

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 95 од Статутот на општина Охрид („Сл.гласник на општина Охрид“ бр.8/07, 01/08, 10/10, 05/11, 09/14, 14/14, 10/19 и 15/20), градоначалникот на Општина Охрид го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА ОСТВАРЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОД РАБОТЕЊЕТО НА ЈП „ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ“ - ОХРИД ЗА ПЕРИОДОТ ОД 01.01 ДО 31.12.2025 ГОДИНА

СЕ ОБЈАВУВА Одлуката за усвојување на Извештајот за остварените резултати од работењето на ЈП „Охридски комуналец“ - Охрид за периодот од 01.01 до 31.12.2025 година, што ја донесе Советот на општина Охрид на седницата одржана на ден 13.03.2026 година.

Број 09- 3025/129
13.03.2026 год.
О х р и д

ОПШТИНА ОХРИД
Градоначалник,
Кирил Пецаков,с.р.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.05/02) и член 18 од Статутот на општина Охрид („Сл.гласник на општина Охрид“ бр.8/07, 01/08, 10/10, 05/11, 09/14, 14/14, 10/19 и 15/20), Советот на општина Охрид на седницата одржана на ден 13.03.2026 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА ОСТВАРЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОД РАБОТЕЊЕТО НА ЈП „ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ“ - ОХРИД ЗА ПЕРИОДОТ ОД 01.01. ДО 31.12.2025 ГОДИНА

Член 1

СЕ УСВОЈУВА Извештајот за остварените резултати од работењето на ЈП „Охридски комуналец“ - Охрид за периодот од 01.01 до 31.12.2025 година, усвоен од Управниот одбор со Одлука бр.02-312/4 од 05.03.2026 година и Заклучок на Надзорниот одбор бр.02-311/3 од 05.03.2026 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Сл.гласник на општина Охрид“.

Број 08-3025/22

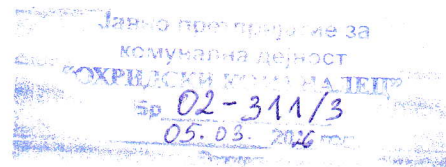
13.03.2026 год.

О х р и д

СОВЕТ НА ОПШТИНА ОХРИД

Претседател

Перчо Божиновски,с.р.



Ј.П. "ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" ОХРИД

Тел: 00 389 46 263-325 Е-mail : ohridkom@t.mk
Жиро сметка: 250000100073168 Дан.бр.: МК 4020989101655
Депонент: "Шпаркасе Банка"-Скопје

Надзорниот одбор за контрола над материјално-финансиското работење на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид на својата Прва седница одржана на ден 05.03.2026 година, го донесе следното

МИСЛЕЊЕ

Се прифаќа Извештајот за остварените резултати од работењето на ЈП „Охридски Комуналец“ Охрид за периодот од 01.01.2025 – 31.12.2025 година.

Ова Мислење да се достави до Управниот Одбор на ЈП „Охридски Комуналец“ Охрид.

Надзорен Одбор за контрола над материјално-финансиското работење на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид

Претседател
Александар Кичеец



Врз основа на член 19 од Законот за јавни претпријатија и член 17 од Статутот на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид, Управниот Одбор на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид на својата седница одржана на ден 05.03.2026 година ја донесе следната

О Д Л У К А

За усвојување на Извештајот од работењето и остварените резултати на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид за периодот од 01.01.2025 година до 31.12.2025 година

Член 1

Управниот Одбор на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид го усвојува Извештајот за остварените резултати од работењето на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид за периодот од 01.01.2025 година до 31.12.2025 година.

Член 2

При донесувањето на оваа Одлука Управниот Одбор на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид го имаше во предвид Мислењето од Надзорниот Одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид број 02-311/3 од 05.03.2026 година.

Член 3

Составен дел на оваа Одлука е Извештајот од работењето и остварените резултати на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид за периодот од 01.01.2025 година до 31.12.2025 година и Мислењето од Надзорниот Одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид број 02-311/3 од 05.03.2026 година.

Член 4

Оваа Одлука да се достави до основачот, Советот на општина Охрид.

Управен Одбор на ЈП Охридски Комуналец Охрид
Претседател, Владо Враговски





ЈП "ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" - ОХРИД

Тел./Факс:++389 46 263-325 Е-mail : ohridkom@t.mk
Жиро сметка: 250-0001000731-68 Даночен бр.: МК 4020989101655
Депонент: " Шпаркасе Банка АД" - Скопје

ИЗВЕШТАЈ
за остварените резултати од работењето на
Ј.П."ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" - ОХРИД
за периодот 01. Јануари – 31.Декември 2025 год.

Охрид,
Февруари 2026 година

I. ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ НА Ј.П."ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" – ОХРИД

ОСНОВАЊЕ

Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид е локално јавно претпријатие основано од страна на Општина Охрид, организирано за извршување на комунални дејности на територијата на Општина Охрид.

ДЕЈНОСТ

Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид врши широк спектар на активности кои се сублемирани во следниве основни дејности (националната класификација на дејности):

- 38.11 Собирање, транспорт и депонирање на безопасен отпад;
- 39.00 Дејности за санација и останати услуги за управување со отпад;
- 81.30 Услужни дејности за уредување и одржување на животната средина;

Дејноста и активностите на Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид се регулирани и усогласени согласно законските и подзаконските акти и тоа: Законот за јавни претпријатија, Законот за комунални дејности, Законот за управување со отпад, Закон за Јавна чистота и други законски прописи.

Во согласност со Програмата за работа за 2025 год. се определени и планирани начинот и динамиката на собирање на отпадот од домаќинствата и стопанските субјекти, начинот и динамиката на одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Охрид и приградските населби, одржување на јавното зеленило, организационо – техничката опременост и финансиски показатели.

При извршувањето на дејностите од јавен интерес јавното претпријатие ги почитува принципите на сигурност во давање на услугите, континуитетот и квалитет на услугата, транспарентност, квалитет на услугата, достапност и универзална услуга и заштита на корисниците.

Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид преку разни средства се стреми за развивање на еколошката свест кај локалното население, со цел да им покаже на граѓаните и правните субјекти дека грижата за животната средина треба да добие карактер на економски стимул. Едукацијата на најмладата популација на нашиот град е важен сегмент во нашето работење, за намалување на количеството отпад и зачувување на количеството на отпад и зачувување на човековата околина.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА

Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид согласно Правилник за внатрешна организација на Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид бр. 02-599/7 од 14.04.2021, Правилникот за внатрешна организација и систематизација бр. 02-599/8 од 14.04.2021 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид број 04-2413/1 од 13.12.2021 год. и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид број 02-514/4 од 06.05.2022 год.; Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид број 03-896/3 од 30.06.2023 год., Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид број 02-1470/5 од 31.08.2023 година; Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид број 02-875/5 од 05.07.2024 година и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ј.П. "Охридски Комуналец"- Охрид број 01-1475/1 од 03.11.2025 година.

Во Секторите постојат одделенија и оддели во кои се обавува процесот на работа, а кои се во согласност со потребите и условите за работа:

***Сектор за Општи, правни работи и човечки ресурси**

- Одделение за општи и правни работи
- Одделение за човечки ресурси

***Сектор за Финансии, сметководство и комерција**

- Одделение за сметководство
- Одделение за наплата
Оддел инкасанти
- Одделение за АОП
- Одделение за јавни набавки
Оддел за магацинско работење

*** Сектор за Комунална Хигиена**

- Одделение за услужна хигиена
- Одделение за јавна хигиена
- Одделение за депонирање отпад
Оддел – прифатилиште за бездомни животни

*** СЕКТОР за Паркови и зеленило**

- Одделение за хортикултура
- Одделение паркови и зеленило

***Сектор за Механизација**

- Одделение за експлоатација на возен парк

- Одделение за одржување моторни возила
ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ

Органи на управување во Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид се:

- *Управен Одбор*: составен од 7 члена, кои ги именува и разрешува Советот на Општина Охрид;
- *Надзорен Одбор*: составен од 5 члена, кои ги именува и разрешува Советот на Општина Охрид;
- *Директор*, кој го именува и разрешува градоначалникот на Општина Охрид.

БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ

Во табела е прикажан бројот на вработени во Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид за период од 01.01.2025 година до 31.12.2025 година:

Бројот на вработени по месеци

месец год.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2025	300	297	301	299	301	256	255	255	251	251	249	250
2024	300	300	300	298	297	297	312	307	306	304	303	302

Од вкупниот број на вработени за пресметковниот период 01.01.2025 год. – 31.12.2025 година во просек изнесува 272 вработени. Заклучно со месец Декември 2025 година бројот на вработени изнесува 250 од кои 249 вработени на неопределено време , а 1 на определено работно време.

Сите работни места се во согласност со Правилникот за систематизација на работните места и Правилникот за внатрешна организација на Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид.

Број на вработени по сектори заклучно со 31.12.2025 година

СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА						СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО		СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА		СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ		СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ	
Јавна		Услужна		Депонија		н.	о.	н.	о.	н.	о.	н.	о.
н.	о.	н.	о.	н.	о.								
45		47		4		34		43		50	1	26	

III. ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

Преку финансиските извештаи треба да се обезбедат информации за финансиската состојба и работење на претпријатието што пак ќе се користат за донесување на правилни економски решенија. Тие ги покажуваат резултатите од раководството и управувањето со доверените средства со доверените средства односно финансиските извештаи обезбедуваат информации за средствата, капиталот, обврските, приходите и расходите вклучувајќи ја добивката или загубата на претпријатието.

Финансиските извештаи ги сочинуваат :

1. Биланс на успех
2. Биланс на состојба

Врз основа на добиените податоци од сметководствената евиденција прикажани се вкупните приходи по конта и структурата на расходите т.е. трошоците.

III.1. Биланс на успех

Во Билансот на успех или извештајот за финансискиот резултат вредноста на вкупните приходи во износ од 222,786,725.00 денари се помали од вкупните расходи кои изнесуваат 244,503,382,00 денари.

Загубата од редовно работење за периодот од 01. Јануари до 31.Декември 2025 година се јавува како разлика од *приходите* од основни дејности зголемени за вредноста на приходите од други дејности и *расходите* од основни дејности зголемени за вредноста на расходите од други дејности зголемени за разликата на залихите на готови производи на почетокот на годината и залихата на готови производи на крајот на годината .

Загубата од редовно работење во вредност од 21,878,657,00 денари е прикажана во табелата на Биланс на успех. Расходите од работењето во себе ги содржат трошоците за сировини и материјали, набавната вредност на продадени стоки, услуги со карактер на материјални трошоци, трошоци за вработените, плати и надоместоци на плата (нето), придонеси од задолжително социјално осигурување, вредносно усогласување на тековни средства и амортизацијата на материјалните и нематеријалните средства.

Споредбата на приходите и расходите во табелата на Билансот на успех е направена за 2025 и 2024 година. Секое зголемување или намалување на приходите и расходите искажано е преку индекс. Приходите од работењето во вредност од 220,514,554.00 денари во 2025 год. споредени со приходите од работењето од минатата 2024 год. се поголеми и имаат индекс од 139%. Финансиските приходи во вредност од 2,272,171.00 денари во споредба со финансиските приходи од 2024 година се помали и имаат индекс од 50%.

Расходите од работењето во вредност од 237,636,575.00 денари за 2025 година споредени со расходите од работењето од минатата 2024 година се поголеми и имаат индекс од 121%. Финансиските расходи во вредност од 6,866,807.00 денари во споредба со финансиските расходи од 2024 година се поголеми.

БИЛАНС НА УСПЕХ

		2025 год.	2024 год.	Индекс
	Вид на приходи или расходи	износ	износ	%
1	I.ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО	220,514,554.00	158,590,449.00	139
2	Приходи од продажба	175,610,294.00	152,533,070.00	115
3	Останати приходи	44,904,260.00	6,057,379.00	741
4	Залиха на готови п-ди и на недовршено производство на почетокот на годината	1,262,250.00	2,667,150.00	47
5	Залиха на готови п-ди и на недовршено производство на крајот на годината	1,100,250.00	1,262,250.00	87
6	II.РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО	237,636,575.00	195,689,809.00	121
7	Трошоци за сировини и други материјали	26,199,165.00	23,052,772.00	114
8	Услуги со карактер на материјални трошоци	5,753,197.00	5,284,864.00	109
9	Останати трошоци од работењето	7,227,279.00	6,355,084.00	114
10	Трошоци за вработените	160,286,319.00	153,459,365.00	104
11	Плата и надоместоци на плата (нето)	93,847,086.00	98,957,446.00	95
12	Трошоци за даноци на плата и надомест на плата	6,809,165.00	7,224,418.00	94
13	Придонеси од задолжително социјално осигурување	41,101,242.00	43,248,900.00	95
14	Останати трошоци за вработените	18,528,826.00	4,028,601.00	460
15	Амортизација на материјални и нематер. с-ва	4,158,130.00	3,384,618.00	123
16	Вредносно усогласување на тековни с-ва	375.00		
17	Останати расходи од работењето	34,012,110.00	4,153,106.00	819
18	III.ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ	2,272,171.00	4,559,469.00	50
19	Приходи по основ на камата од работењето со поврзани друштва	2,272,171.00		
20	Останати финансиски приходи			
21	IV.ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ	6,866,807.00	2,800,388.00	245
22	Расходи по основ на камата од работењето со неповрзани друштва	6,866,807.00	2,800,388.00	245
23	Добивка од редовното работење			
24	Загуба од редовно работење	21,878,657.00	36,745,179.00	59
25	Добивка пред оданочување			
26	Загуба пред оданочување			
27	Данок на добивка			
28	Нето добивка за деловната година			
29	Нето загуба за деловната година	21,878,657.00	36,745,179.00	59
30	Просечен број на вработени	250	302	83
31	Број на месеци на работењето	12	12	
32	Добивка за годината			
33	Загуба за годината	21,878,657.00	36,745,179.00	59

ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНА ДОБИВКА

За годината што завршува на 31.Декември 2025 и 2024 година
(во 000 денари)

Позиција	Тековна година	Претходна година
Приходи од продажба	175,610	152,533
Останати оперативни приходи	44,904	6,057
	220,514	158,590
Залиха на готови производи.	162	1,405
Потрошени материјали и ситен инвентар	26,199	23,053
Услуги со карактер на материјални трошоци	5,753	5,285
Трошоци за амортизација	4,158	3,384
Останати трошоци од работењето	7,227	6,355
Трошоци за вработените	160,286	153,459
Останати расходи од работењето	34,012	4,153
	237,797	197,094
Загуба /Добивка/ од оперативно работење	(17,283)	(38,504)
Финансиски приходи	2,272	4,559
Финансиски расходи	(6,867)	(2,800)
Добивка пред оданочување		
Загуба пред оданочување	(21,878)	(36,745)
<i>Данок од добивка</i>		
Добивка од редовното работење по оданочување		
Загуба за годината	(21,878)	(36,745)

III.2 Биланс на состојба

Загубата за периодот од 01.Јануари до 31.Декември 2025 година утврдена во Билансот на успех се прикажува во Билансот на состојба. Тоа е извештај за финансиската состојба на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид на средствата, обврските и капиталот. Билансот на состојба е составен од две страни: актива и пасива.

Вкупната АКТИВА во вредност од 192,569,759,00 денари споредена со активата од минатата година од 2024 година е поголема со индекс од 106%. Во активата прикажани се средствата:

- *Нетековните средства* во вредност од 26,772,665.00 денари ја сочинуваат нематеријални средства во вредност од 125,818.00 денари, материјалните средства во вредност од 26,418,723.00 денари и вложувањата во подружници во вредност од 228,124.00 денари. Материјалните средства во вредност од 26,418,723.00 денари за 2025 год. споредени со истите во 2024 год. имаат индекс 110%, а финансиските вложувања во 2025 год. споредени со истите вложувања во 2024 год. покажуваат индекс 100 %.

- *Тековните средства* во вредност од 165,797,094.00 денари споредени со истите во 2024 год. покажуваат индекс на зголемување од 105%. Тековните средства ги сочинуваат краткорочните побарувања во вредност од 149,834,603.00 денари, залихите во вредност од 4,816,521.00 денари и паричните средства во вредност од 11,145,970.00 денари.

Краткорочните побарувања за 2025 година споредени со истите од 2024 година покажуваат индекс од 107%, залихите во 2025 година споредени со истите од 2024 година имаат индекс од 62%, додека паричните средства во 2025 година споредени со паричните средства во 2024 година покажуваат индекс од 112%.

Вкупната ПАСИВА во вредност од 192,569,759.00 ден. во табелата е прикажана преку:

- основна главнина (капитал)
- пренесена загуба
- добивка/загуба за деловната година
- краткорочни обврски
- одложено плаќање на трошоци и приходи на идните периоди

Основната главнина изнесува 10,109,272.00 денари, Законските резерви изнесуваат 1,010,927.00 денари, Пренесена загуба изнесува 3,086,022.00 денари и Нето загубата за 2025 година изнесува 21,878,657.00 денари.

Во обврски влегуваат обврските спрема добавувачите, обврските за даноци и придонеси од плата, обврски кон вработените, тековни даночни обврски и останати обврски. Краткорочните обврските во 2025 година изнесуваат 204,418,410,00 денари и во споредба со истите во 2024 година покажуваат индекс од 119%.

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

	2025 год.	2024 год.	Индекс
	ИЗНОС	ИЗНОС	%
A. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА	26,772,665.00	24,588,917.00	109
I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	125,818.00	433,318.00	29
Софтвер	125,818.00	433,318.00	29
II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	26,418,723.00	23,927,475.00	110
Недвижности	5,712,700.00	5,725,723.00	100
Земјиште	3,629,400.00	3,629,400.00	100
градежни објекти	2,083,300.00	2,096,323.00	100
постройки и опрема	8,521,548.00	10,214,128.00	83
Транспортни средства	12,184,475.00	7,987,624.00	153
III. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА	228,124.00	228,124.00	100
вложување во подружница	228,124.00	228,124.00	100
B. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА	165,797,094.00	157,764,083.00	105
I. ЗАЛИХИ	4,816,521.00	7,715,587.00	62
залихи на сировини и материјали	213,203.00	4,081,879.00	5
залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	3,503,068.00	2,371,458.00	148
залихи на недовршени производи и полупроизводи	1,100,250.00	1,262,250.00	87
II. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА	149,834,603.00	140,104,497.00	107
побарувања од купувачи	148,946,231.00	137,894,311.00	108
побарувања за дадени аванси од добавувачи	663,372.00	1,949,186.00	34
побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и др.			
побарувања од вработените	25,000.00	11,000.00	227
Краткорочни кредити и заеми	200,000.00	250,000.00	80
Однапред платени трошоци			
III. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ	11,145,970.00	9,943,999.00	112
парични средства	11,145,970.00	9,943,999.00	112
АКТИВА:	192,569,759.00	182,353,000.00	106
A. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ	13,844,481.00	8,034,177.00	172
I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	10,109,271.00	10,109,271.00	100
II. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА		33,659,158.00	
III. ЗАКОНСКИ РЕЗЕРВИ	1,010,927.00	1,010,927.00	100
IV. ПРЕНЕСЕНА ЗАГУБА	3,086,022.00		
V. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА			
VI. ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	21,878,657.00	36,745,179.00	59
B. ОБВРСКИ	206,414,240.00	174,318,823.00	118

I. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ	204,418,410.00	171,944,586.00	119
обврски спрема добавувачи	113,018,417.00	106,602,840.00	106
обврски за аванси, депозити и кауции	134,310.00	241,559.00	55
обврски за даноци и придонеси од плата и надомести од плата кон вработените	3,634,091.00	4,206,919.00	86
обврски кон вработените	10,904,055.00	10,344,681.00	105
тековни даночни обврски	4,302,851.00	2,403,451.00	179
обврски по заеми и кредити			
останати финансиски обврски			
останати краткорочни обврски	72,424,686.00	48,145,136.00	150
II. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ НА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)	1,995,830.00	2,374,237.00	84
ПАСИВА:	192,569,759.00	182,353,000.00	106

ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА
на 31.Декември 2025 и 2024 година
(во 000 денари)

<i>Позиција</i>	<i>Тековна година</i>	<i>Претходна година</i>
Средства:		
Нематеријални средства	126	433
Материјални средства	26,419	23,928
Долгорочни финансиски вложувања	228	228
	26,773	24,589
Тековни средства		
Залихи	4,817	7,716
Побарувања од купувачи	148,946	137,894
Побарувања од вработените	25	11
Побарување за дадени аванси	663	1,949
Побарувања од државата основ даноци,придонеси		
Краткорочни кредити и заеми	200	250
Однапред платени трошоци		
Парични средства и еквиваленти	11,146	9,944
	165,797	157,764
Вкупна Актива:	192,570	182,353
Капитал и резерви:		
Запишан основен капитал	10,109	10,109
Законски резерви	1,011	1,011
Акумулирана добивка		33,659
Пренесена загуба	(3,086)	
Загуба за финансиската година	(21,879)	(36,745)
	13,845	8,034
Обврски:		
Тековни обврски		
Обврски према добавувачи	113,018	106,603
Обврски за аванси,депозити	134	242
Обврски за даноци,придонеси и од плата	3,634	4,206
Обврски кон вработените	10,904	10,345
Тековни даночни обврски	4,303	2,403
Обврски по заеми и кредити		
Останати финансиски обврски		
Останати краткорочни обврски	72,425	48,145
	204,418	171,945
Одложено плаќање на трошоците	1,996	2,374
Вкупна Пасива:	192,570	182,353

Преглед на промените на капиталот и резервите за 2025 година

Промени на капиталот и резервите за 2025 год. прикажани се во следната табела:

Позиција	Состојба на 31.12.2024 год.	Зголемување	Намалување	Состојба на 31.12.2025 година
Капитал	10,109			10,109
Резерви	1,011			1,011
Акумулирана добивка	33,659		33,659	
Пренесена загуба		(3,086)		(3,086)
Загуба	(36,745)	(21,878)	(36,745)	(21,878)
Вкупно:	8,034.00	(24,964)	(3,086)	(13,844)

**Преглед на промени на Нематеријални средства
Во 2025 година**

	Патенти и лиценци	Гудвил	Софтвер	Останати средства	Средства во подготовка	Вкупно
Набавна вредност						
Салдо на 1 Јануари 2025 (тековна година)			1,526,600.00			1,526,600.00
Зголемување						
Намалување						
Салдо на 31 Декември 2025 (тековна година)			1,526,600.00			1,526,600.00
Исправка на вредноста						
Салдо на 1 Јануари 2025(тековна година)			1,093,282.00			1,093,282.00
Амортизација			307,500.00			307,500.00
Намалување						
Салдо на 31 Декември 2025 (тековна година)			1,400,782.00			1,400,782.00
Нето сметководствена вредност на 31 Декември 2025 (тековна година)			125,818.00			125,818.00
Нето сметководствена вредност на 1 Јануари 2025 (тековна година)			433,318.00			433,318.00

**Преглед на промени на Материјални средства
Во 2025 година**

	Земјиште	Градежни об- јекти	Опрема	Инвес тиции во тек	ВКУПНО
Набавна вредност					
Салдо на 1 Јануари 2025 (тековна година)	3,629,400.00				67,092,699.00
Зголемување		11,103,797.00	52,359,502.00		6,002,988.00
Намалување		(290,866.00)			(290,866.00)
<i>Салдо на 31 Декември 2025 (тековна година)</i>	<i>3,629,400.00</i>	<i>10,863,779.00</i>	<i>58,311,642.00</i>		<i>72,804,821.00</i>
Исправка на вредноста					
Салдо на 1 Јануари 2025 (тековна година)		9,007,474.00	34,157,766.00		43,165,240.00
Амортизација		402,777.00	3,447,853.00		3,850,630.00
Намалување		(629,772.00)			(629,772.00)
<i>Салдо на 31 Декември 2025 (тековна година)</i>		<i>8,780,479.00</i>	<i>37,605,619.00</i>		<i>46,386,098.00</i>
Нето сметководствена вредност на 31 Декември 2025 (тековна година)					
	3,629,400.00	2,083,300.00	20,706,023.00		26,418,723.00
Нето сметководствена вредност на 1 Јануари 2025 (тековна година)					
	3,629,400.00	2,096,323.00	18,201,752.00		23,927,475.00

IV. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

* Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид ги има изготвено своите финансиски извештаи врз основа на пресметковна основа (фактурирана реализација).

- Реализација

Во табелата на вкупните приходи за пресметковниот период од 01.Јануари до 31.Декември 2025 година приходите на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид изнесуваат 222,786,725.00 денари или со индекс од 137% добиен како резултат на споредување на приходите од 2025 година со вкупните приходи од 2024 година за истиот пресметковен период. Вредноста на вкупните приходи е добиена како резултат на зголемувањето или намалувањето на поединечните приходи поодделно во работните единици.

Во вкупната структура на приходи во 2025 година најголемо учество имаат *Приходите од ѓубретарина од граѓани* книжени на konto 74000 по основ на услуга, подигање, транспорт и депонирање на комунален смет во вредност од 91,149,950.00 денари; *Приходи од претпријатија* книжени на konto 74011 по основ на услугата подигање, транспортирање и депонирање на смет од мали и големи правни лица – редовно со вредност од 43,139,567.00 денари; *Приходи од продажба на деловен простор* на konto 7601 со вредност од 23,358,906.00 денари; *Приходи од јавна чистота* книжени на konto 74019 во вредност од 14,456,678.00 денари врз основа на извршени активности предвидени за реализација на Програмата за одржување на јавна чистота за 2025 год., *Приходи од зеленило* книжени на konto 74027 со вредност од 11,780,408.00 денари по основ на извршени активности предвидени со Програмата за работа од Градскиот Совет на Општина Охрид за јавно зеленило од 2025 година, одржување на зелена површина, чистење на трева од лист, паркови и сообраќајни клучки, кроење - режење грмушки и дрвореди по улици на град Охрид, продажба расаден материјал; *Приходи од отпис на обврски од неповрзани друштва* книжени на konto 7653 во вредност од 10,569,202.00 денари; *Приходи од наплата на тужби* книжени на konto 769995 во вредност од 8,176,474.00 денари по основ тужби за правни лица и физички лица; *Приходи од услуга со транспортно средство* книжени на konto 74050 во вредност од 5,270,663.00 ден. по основ Договор со Сектор за комунални дејности, сообраќај и улици за чистење, транспорт и депонирање комунален и зелен отпад на потегот на регионалниот пат Охрид - Св. Стефан, чистење диви депонии, свлечилишта и одрони на територијата на Општина Охрид и крајбрежниот појас на потегот од Даљан до с. Љубаништа; *Приходи од комунални услуги градежи* книжени на konto 74028 на износ од 4,081,683.00 денари, а се однесуваат за вонредно чистење на просторот од смет како последица на превземени градежни работи; *Приходи од ангажирање на работници* книжени на konto 74051 на износ од 3,214,260.00 денари; *Приходи од камати* книжени на konto 77460 во вредност од 2,272,171.00 денари по основ камати од сметки и фактури, судски спорови, граѓани, правни лица; *Приходи од субвенции* книжени на konto

7671 во вредност од 1,979,240.00 ден. од Општина Охрид и за телефони од ВИП ДОО А1; Приходи од наемнина книжени на konto 7470 во вредност од 1,122,822.00 ден. по основ издавање на деловни простории и просторот во Градските Гробишта за полагање возачки испит, поставување антени од А1 и Македонски Телеком; Приходи од продажба на нетековни средства книжени на konto 7440 во вредност од 475,000.00 денари со Одлука на Управен одбор за продажба на возила како старо железо, а усвоено со Одлука од Советот на Општина Охрид; Приходи од шут книжени на konto 74016 и 74018 во вредност од 462,358.00 ден. по основ на депонирање шут на депонија Мауцкер; Приходи од префактурирање електрична енергија книжени на konto 769990 на износ од 308,329.00 денари; Приходи од наплата по судски одлуки книжени на konto 76990 во вредност од 280,806.00 ден.; Приходи од отпадна хартија книжени на konto 74052 во вредност од 187,010.00 денари; Исправка на грешки од претходни години книжени на konto 76993 во вредност од 153,034.00 ден.; Приходи од продажба на канти и контењери книжени на konto 74032 во вредност од 149,830.00 денари; Разни други приходи книжени на konto 74013 во вредност од 120,066.00 денари по основ одржување на настани и промоции во текот на летниот период односно вонредно чистење после одржување манифестации Балкански фестивал и Охридски лето; Приходи од префактурирање вода книжени на konto 769991 на износ од 31,829.00 денари; Приходи од префактурирање по основ услуги од Нискоградба и Колектор книжени на konto 769992 на износ од 22,567.00 денари.

Анализирајќи ја споредбата на приходите од 01.Јануари до 31.Декември 2025 год. со приходите од минатата 2024 година се добиваат индекси кои покажуваат зголемување или намалување на поединечните или вкупните приходи во 2025 год. во однос на минатата 2024 година.

ТАБЕЛА ПРИХОДИ		2025		2024		Индекс
Вид на приход		износ	структура	износ	структура	%
ХИГИЕНА						
74000	Приходи од губретар.од грагани	91,149,950.00	40.91	81,638,772.00	50.04	112
74011	Приходи од претпријатија	43,139,567.00	19.36	41,825,675.00	25.64	98
74019	Приходи од јавна чистота	14,456,678.00	6.49	11,236,675.00	6.89	129
ЗЕЛЕНИЛО						
74027	Приходи од зеленило	11,780,408.00	5.29	9,446,931.00	5.79	125
МЕХАНИЗАЦИЈА						
74050	Приходи од услуги со транспортни средства	5,270,663.00	2.37	888,551.00	0.54	593
74051	Приходи од ангажирање работници	3,214,260.00	1.44	41,550.00	0.03	
74052	Приходи од отпадна хартија	187,010.00	0.08	189,960.00	0.12	99
74016	Приходи-Шут	138,958.00	0.06	155,916.00	0.10	89
74018	Шут-фактури	323,400.00	0.14	408,960.00	0.25	79
74028	Приходи од комунални услуги-градежи	4,081,683.00	1.83	5,375,406.00	3.29	76
ДРУГИ ПРИХОДИ						
74013	Разни други приходи	120,066.00	0.05	104,237.00	0.06	115
7440	Приходи од продажба на нетековни средства	475,000.00	0.21			
7550	Приходи од вредносно усогласување на краткорочни побарувања	19,968.00	0.01	18,321.00	0.01	106
7601	Добивка од продажба на материјални средства	23,358,906.00	10.48			
7643	Вишоци на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми			1,669,376.00	1.02	
7649	Вишок на останати средства			328,911.00	0.20	
7653	Приходи од отпис на обврски од неповрзани друштва	10,569,202.00	4.74	1,650,093.00	1.01	640
7671	Приходи од субвенции	1,979,240.00	0.89	1,235,167.00	0.76	160
7690	Други неспомнати приходи	2,481.00		8,869.00	0.01	25
7691	Приходи од наплатени пенали, казни и штети			21,650.00	0.01	
7699	Приходи од минати години	1,424.00		397,203.00	0.24	
76990	Приходи од наплата на судски одлуки	280,806.00	0.13	48,007.00	0.03	583
74032	Приходи од продажба канти	149,830.00	0.07	123,685.00	0.08	121
769990	Приходи од префактурирање на ел. енергија	308,329.00	0.14	382,901.00	0.23	81
769991	Приходи од префактурирање на вода	31,829.00	0.01	29,782.00	0.02	107
769992	Приходи од префактурирање на фактури од нискоградба/колектор	22,567.00	0.01	14,694.00	0.01	157
76993	Исправка на грешка од претходни години	153,034.00	0.07	8,460.00	0.01	
769995	Приходи од наплата на судски одлуки (главен долг, адвокати и нотари)	8,176,474.00	3.67	244,005.00	0.15	
ПРИХОДИ ОД НАЕМНИНА						
7470	Приходи од наемнина	1,122,822.00	0.50	1,096,692.00	0.67	102

ПРИХОДИ ОД КАМАТА						
77460	Приходи од камата	2,272,171.00	1.02	4,559,469.00	2.79	50
	Вкупно	222,786,725.00	100	163,149,918.00	100	137

- Трошоци на реализација

* Трошоци на реализација ги опфаќаат сите трошоци што се настанати во однос на фактурираната реализација.

* Трошоците кои произлегуваат од комунални услуги се покриваат од услугите на пресметковниот период кога ќе настанат. Реконструкција и адаптација со која се менува капацитетот или намената на основните средства, се книжат односно искажуваат како зголемување на вредноста на основните средства.

Вкупните расходи на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид за пресметковниот период од 01.Јануари до 31. Декември 2025 год. изнесуваат 244,665,382.00 денари или со индекс од 122% добиен како резултат на споредување на расходите од 2025 год. со вкупните расходи од 2024 година за истиот пресметковен период. Трошоците се поделени во материјални трошоци; нематеријални трошоци; плати и други трошоци.

Во материјалната група на трошоци спаѓаат:

- Потрошени резервни делови за сервисни услуги во вредност од 11,250,201.00 денари;

- Трошоците за нафта и гориво во вредност од 10,074,040.00 денари, а најголем дел се однесуваат на потрошено гориво за возилата на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид чија основна дејност е подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад;

- Трошоци на амортизација на нематеријални средства, недвижности и опрема книжени на konto 4300 во вредност од 4,158,130.00 денари;

- Потрошени суровини и материјали во вредност од 3,086,442.00 денари, а се однесуваат за набавна вредност на производство, набавка на сезонско цвеќе, индустриска сол, гранулација за зимско одржување, тресет за производство, плетен жичен конец, хемиски средства за заштита на растенијата, семиња за цвеќа, саксии, жардинерии, фолии, печатен канцелариски материјали, сметки и фактури, тонери, материјал за хигиена;

- Трошоци за одржување и заштита книжени на konto 4139 во вредност од 1,312,458.00 денари се однесуваат за поправка и дефекти на компјутерска опрема, алат, инвентар и опрема, вонредно ангажирање на булдожер за депонија Мауцкер, вонредно ангажирање на булдожер за ископ на земја на депонија Буково;

- Трошоци за ел.енергија книжени на konto 4030 во вредност од 1,284,403.00 денари;

- Телефонски и поштенски услуги книжени на konto 4110 во вредност од 1,074,528.00 денари, по основ на комуникациски услуги, надомест телефони и интернет, ПТТ услуги;

- Трошоци за автогуми книжени на konto 4072 во вредност од 539,748.00 денари;

- konto 4150 трошоци за вода во вредност од 335,057.00 денари;
- Услугите за одржување софтвер и веб страна на износ од 305,458.00 денари;
- Кирија - закуп на деловни простории во земјата книжени на konto 4140 во вредност од 299,338.00 денари;
- Ветеринарни услуги книжени на konto 4158 на износ од 269,527.00 денари за заловување, вакцинирање, стерилизација на кучиња;
- Трошоци за услуги за сервис и одржување на моторни возила (патнички, товарни) заштита во вредност од 264,205.00 денари, а се однесуваат за поправка и дефекти;
- Останати надворешни услуги на konto 4128 во вредност од 245,583.00 денари за услуги со дигалка;
- konto 4153 трошоци за одводнување и прочистување отпадни и атмосферски води во вредност од 213,539.00 денари;
- Останати услуги на konto 419 во вредност од 177,170.00 денари, а се однесуваат на регистрација на возила;
- Потрошена топлотна енергија книжени на konto 4031 во вредност од 126,332.00 денари;
- Останати транспортни услуги на konto 4109 во вредност од 62,333.00 денари, а се однесуваат на услуги од превоз на Булдожер;

Од Нематеријалните трошоци најголема ставка се однесува за konto 4684 - Надомест на штети на други правни и физички лица во вредност од 20,574,754.00 ден.;

- Konto 4682 - Трошоци за присилна наплата на износ од 6,900,542.00 денари по основ измирување долг кон доверители по извршно решение;
- Konto 4660 - Расходи врз директен отпис на побарување на износ од 4,067,205.00 денари;
- Банкарски услуги и трошоци за платниот промет на konto 4460 во износ од 1,971,514.00 денари;
- Неотпишана вредност врз основа на расходување и уништени недвижности, постројка и опрема евидентирани на konto 4601 на износ од 1,905,193.00 денари;
- Нотарски услуги книжени на konto 449053 на износ од 1,545,052.00 денари по основ месечен Договор и по списоци за НПН;
- Рекламирање и пропаганда преку електронски и печатени медиуми на износ од 1,194,000.00 денари;
- Адвокатски услуги книжени на konto 449052 на износ од 977,320.00 денари по основ месечен Договор и по списоци за НПН;
- Трошоци за договор на дело книжени на konto 44901 на износ од 781,421.00 денари за услуга од лице за активни Проекти со управување со отпад и комуникација со граѓаните за отпад, стручно лице за надзор, одржување на пумпата за наводнување на градското зеленило, поправка тахограф, уредување на парковски површини, поправка на мотор за специјално возило за подигнување отпад;
- Трошоци за Управен Одбор на konto 4420 во износ од 455,591.00 денари се однесуваат за месечни надоместоци на членовите на Управен Одбор;
- Консултански, советодавни и сметководствени услуги книжени на konto 44902 на износ од од 439,628.00 денари, а се однесуваат на трошоци за консултански

услуги за безбедност во работењето, сметководството, проценка на недвижности и опрема;

- *Кусоци* книжени на konto 4640 во износ од 276,499.00 денари, а се однесуваат за попишани неупотребливи делови;

- *Трошоци за спорови, административни и судски такси* книжени на konto 4690 во износ од 275,164.00 денари;

- *Трошоци за огласување во печатени медиуми* книжени на konto 4494 во износ од 236,995.00 денари, а се однесуваат за слободни работни места, објава за јавна набавка;

- *Трошоци за Надзорен Одбор* на konto 4421 во износ од 159,984.00 денари се однесуваат за месечни надоместоци на членовите на Надзорен Одбор;

- *Трошоци за чланарини* книжени на konto 4473 во износ од 158,213.00 денари, а се однесуваат за надомест за членување во АДКОМ - Здружение за Јавни комунални претпријатија;

- *Трошоци на извршител* книжени на konto 4497 во износ од 132,013.00 денари;

- *Трошоци за образование и усовршување* книжени на konto 4416 во износ од 111,636.00 денари;

- *Премии за осигурување на имот, транспортни средства* книжени на konto 44501 во износ од 102,898.00 денари;

- *Трошоци за донации* книжени на konto 4433 во износ од 102,424.00 денари, а се однесуваат за помош во лекување, спорт и синдикат;

- *Трошоци за интелектуални услуги* на konto 4490 во износ од 78,649.00 денари по основ обнова на домен, тековни состојби од централен регистар, дигитален сертификат, електронски потпис;

- *Трошоци за репрезентација* на konto 4440 со износ од 45,171.00 денари;

- *Трошоци за организирана исхрана во текот на работата* книжени на konto 4413 во износ од 40,611.00 денари;

- *Трошоци за подароци на вработените* на konto 4418 во износ од 30,500.00 денари;

- *Трошоци за спонзорство во земјата* на konto 4430 на износ од 24,000.00 денари, а се однесуваат за котизација во учество на фудбал и учество во Комулијада-спортски игри на Комунални претпријатија.

Во износот од 141,757,493.00 денари книжени се вкалкулирани плати на konto 420 пресметани се *Платите и надоместоците на плати* за вработените во Ј.П."Охридски Комуналец"- Охрид. *Други трошоци на вработените* преку Агенција за вработување книжени на konto 4229 во вредност од 11,205,197.00 ден.; *Регрес за годишен одмор* книжени на konto 4223 во вредност од 5,166,798.00 ден.; *Трошоци за отпремнина при заминување пензија* книжени на konto 4220 во вредност од 1,632,371.00 ден.; *Трошоци за јубилејни награди* книжени на konto 4222 во вредност од 205,565.00 ден. и *Трошок за дадена помош за вработените* во вредност од 112,174.00 денари.

Камата од работење со поврзани субјекти во вредност од 6,866,806.00 денари, а се однесува за казнени камати при намирување на долг кон доверители по извршно решение.

ТАБЕЛА РАСХОДИ		2025		2024		Индекс
Вид на трошок		износ	структура	износ	структура	%
МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ						
4000	Потрошен основен мат-јал и суровини	3,086,442.00	1.26	3,477,140.00	1.74	89
4030	Потрошена електрична енергија	1,284,403.00	0.52	1,258,981.00	0.63	102
4031	Потрошена топлотна енергија	126,332.00	0.05	166,144.00	0.08	76
4032	гориво за моторни возила	10,074,040.00	4.12	11,537,183.00	5.77	87
4050	Потрошени резервни делови за сервисни услуги	11,250,201.00	4.60	7,063,284.00	3.53	159
4072	Трошоци за автогуми	539,748.00	0.22	954,940.00	0.48	56
4109	останати транспортни услуги	62,333.00	0.03			
4110	Телефонски и поштенски услуги	1,074,528.00	0.44	1,012,617.00	0.51	106
4128	Останати надворешни услуги	245,583.00	0.10	207,604.00	0.10	118
4130	Услуги за тековно и инвестиционо одржување на недвижности, постројки			118,657.00	0.06	
4134	Услуги за одржување на софтвер и веб страна	305,458.00	0.12	241,800.00	0.12	126
4136	Услуги за сервис и одржување на мотор. возила (патнички товарни и сл.)	264,205.00	0.11	280,007.00	0.14	94
4139	Други услуги за одржување и заштита	1,312,458.00	0.54	1,756,572.00	0.90	75
4140	Кирија - закуп на деловни простории во земјата	299,338.00	0.12	206,705.00	0.10	144
4150	Трошоци за вода	335,057.00	0.14	299,820.00	0.15	112
4153	Трошоци за одводнување и прочистување на отпадни и атмосферски води	213,539.00	0.09	282,964.00	0.14	76
4158	Ветеринарни, санитарни и сл. услуги	269,527.00	0.11	622,012.00	0.31	43
4190	Услуги за регистрација на возила	177,170.00	0.07	220,105.00	0.11	80
4194	Услуги за контрола на квалитет, атестирање на добра и услуги			36,000.00	0.02	
4300	Амортизација на нематеријални средства, недвижности и опрема	4,158,130.00	1.70	3,384,618.00	1.69	123
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ						
4400	Дневници за службени патувања	23,972.00	0.01	84,749.00	0.04	28
4413	Трошоци за организирана исхрана во текот на работата	40,611.00	0.02	136,073.00	0.07	30
4415	Трошоци за задолжителни систематски лекарски прегледи			1,000.00	0.00	
4416	Трошоци за образование и усовршување	111,636.00	0.05	30,900.00	0.02	361
4418	ПОДАРОЦИ НА ВРАБОТЕНИТЕ	30,500.00	0.01	24,500.00	0.01	125
4420	Трошоци за надомест и други примања на членови на управен одбор	455,591.00	0.19	333,360.00	0.17	137
4421	Трошоци за надомест и други примања на членови на надзорен одбор	159,984.00	0.07	193,314.00	0.10	83
4430	трошоци за спонзорства во земјава	24,000.00	0.01	54,000.00	0.03	44

4433	Донации во земјата за спортски, културни, образовни, здравствени и слични дејности	102,424.00	0.04	56,000.00	0.03	182
4440	Трошоци за репрезентација	45,171.00	0.02	61,449.00	0.03	74
4170	Рекламирање и пропаганда преку електронски и печатени медиуми	1,194,000.00	0.49	1,194,000.00	0.60	100
44501	Премии за осигурување на имот, транспортни средства	102,898.00	0.04	153,735.00	0.08	67
4460	банкарски услуги и трошоци за платен промет	1,971,514.00	0.81	1,673,620.00	0.84	118
4473	Чланарини	158,213.00	0.06	113,403.00	0.06	140
4490	Интелектуални услуги	78,649.00	0.03	150,957.00	0.08	52
44901	Трошоци за договор на дело	781,421.00	0.32	61,590.00	0.03	
44902	Консултантски, советодавни и сметководствени услуги	439,628.00	0.18	366,050.00	0.18	120
449052	Адвокатски услуги	977,320.00	0.40	1,192,735.00	0.60	82
449053	Нотарски услуги	1,545,052.00	0.63	1,041,342.00	0.52	148
4492	Трошоци за книги, прирачници, дневни и неделни весници, стручна литература	16,407.00	0.01	32,264.00	0.02	50
4494	Трошоци за огласување во печетени медиуми (за слободни работни места, објава на финансиски извештаи и сл., освен реклама	236,995.00	0.10	203,939.00	0.10	116
4497	Трошоци на извршител	132,013.00	0.05			
4560	Вредносно усогласување на залихите на сировини и материјали			169,227.00	0.08	
4550	Вредносно усогласување н краткорочни побарувања	375.00				
4601	Неотпишана вредност врз основа на расходување и уништени недвижности, постројки и опрема	1,905,193.00	0.78	212,945.00	0.11	894
4640	Кусоци	276,499.00	0.11	1,999,663.00	1.00	14
4660	Расходи врз директен отпис на побарување	4,067,205.00	1.66	802,515.00	0.40	507
4682	Трошоци за присилна наплата	6,900,542.00	2.82			
4684	Надомест на штета на други правни и физ. лица по спогодба или судско реше.	20,574,754.00	8.41	480,684.00	0.24	
4690	Трошоци за спорови, административни и судски такси	275,164.00	0.11	25,648.00	0.01	
4692	Расходи од ефекти од промена на сметководствена политика и исправени грешки од претходна година	12,754.00	0.01	462,425.00	0.23	3
ПЛАТА						
4200	Плата и надоместоци на плата-нето	141,757,493.00	57.94	149,430,764.00	74.75	95
4220	трошоци за вработените за отпремнина при заминување во пензија	1,632,371.00	0.67	508,126.00	0.25	321
4222	Трошоци за јубелејни награди	205,565.00	0.08	116,669.00	0.06	176
4223	Регрес за годишен одмор	5,166,798.00	2.11	2,355,372.00	1.18	219
4228	Трошок за дадена помош за вработени	112,174.00	0.05	244,538.00	0.12	46
4229	Други трошоци на вработените Агенција за вработување	11,205,197.00	4.58			

	ДРУГО					
4746	Казнена камата	6,866,807.00	2.81	2,800,388.00	1.40	245
	Вкупно	244,665,382.00	100	199,895,097.00	100	122

V. РЕКАПИТУЛАЦИЈА НА НАПЛАТАТА ПО ОСНОВ НА УСЛУГАТА - ПОДИГАЊЕ, ТРАНСПОРТ И ДЕПОНИРАЊЕ НА КОМУНАЛЕН ОТПАД ЗА ФИЗИЧКИ ЛИЦА И МАЛИ ПРАВНИ ПРАВНИ ЛИЦА

Сметките за физички лица, како и фактурите за мали правни се изготвуваат и дистрибуираат до корисниците во рамките на активностите и задолженијата на вработените во Одделение за Наплата.

Во пресметковниот период од 01.Јануари до 31.Декември 2025 год. доставени се 347373 сметки односно вкупната вредност на задолжени сметки по основ на услугата подигање, транспорт и депонирање на смет од граѓани изнесува 115,237 (во илјада денари). Во прегледот поединечно по месеци прикажан е бројот на доставени сметки и нивното задолжение.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ЗА ФИЗИЧКИ ЛИЦА ЗА 2025 год.**

Месец	задолжение				вкупна наплата				%	
	бр. Сметки		износ (во 000 ден.)		бр. Сметки		Износ (во 000 ден.)			Напл. Задол. (2025)
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025		
I	28418	28650	9,592	9,624	23409	23847	7,655	8,068	84	
II	28436	28772	9,889	9,592	23524	23373	7,816	8,034	84	
III	28416	28793	9,677	9,571	22937	24475	7,642	8,417	88	
IV	28419	28855	9,556	9,533	24466	25555	8,145	8,543	90	
V	28455	28913	9,331	9,615	25297	27362	8,322	9,178	96	
VI	28518	28927	9,457	9,612	26167	28448	8,535	9,337	97	
VII	28516	28941	9,442	9,581	35892	35920	11,651	11,788	123	
VIII	28564	29094	9,549	9,653	33288	32797	10,929	10,955	113	
IX	28575	29107	9,537	9,615	27695	27810	9,491	9,342	97	
X	28595	29104	9,442	9,650	25029	25259	8,636	8,606	89	
XI	28625	29107	9,610	9,628	26184	22194	8,793	7,693	80	
XII	28637	29110	9,532	9,563	26572	27605	9,154	9,276	97	
Вкупно:	342174	347373	114,614	115,237	320460	324645	106,769	109,237	95	

Вкупниот број на наплатени сметки изнесува 324645, а вкупната вредност од наплата на сметки по основ на подигање, транспортирање и депонирање на смет изнесува 109,237 (во илјада денари) односно со индекс од 95%. Најголема наплата на сметки е остварена во месец Јули 2025 година во вредност од 11,788 (во илјада денари) со индекс од 123%.

До малите правни лица кои својата дејност ја обавуваат на територија на Општина Охрид, по основ на услугата подигање, транспорт и депонирање на отпад, доставени се 20493 фактури, а вкупното задолжение изнесува 40,528 (во илјада денари). Во прегледот подолу поединечно по месеци прикажан е бројот на доставени фактури и нивното задолжение.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ЗА МАЛИ ПРАВНИ ЛИЦА ЗА 2025 год.**

Месец	задолжение				вкупна наплата				%
	бр. Сметки		износ (во 000 ден.)		бр. Сметки		Износ (во 000 ден.)		
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	
I	1659	1658	2,783	2,960	1446	1400	2,542	2,191	74
II	1659	1656	2,759	2,896	1460	1303	2,235	2,021	70
III	1662	1645	2,737	2,871	1416	1454	2,361	2,807	98
IV	1692	1679	2,820	2,997	1487	1584	2,338	2,567	86
V	1728	1717	3,366	3,699	1530	1680	2,580	2,871	78
VI	1747	1740	3,580	3,761	1500	1517	3,094	2,917	78
VII	1759	1770	3,800	3,916	2029	1786	4,645	3,832	98
VIII	1766	1769	3,898	3,882	1571	1400	3,043	3,114	80
IX	1740	1772	3,634	3,880	1638	1597	3,006	3,180	82
X	1711	1728	3,544	3,609	1695	1674	3,520	3,094	86
XI	1662	1680	2,958	3,054	1898	1462	3,358	3,458	113
XII	1661	1679	2,948	3,003	1798	1729	2,863	2,942	98
Вкупно:	20466	20493	38,827	40,528	19468	18586	35,585	34,994	86

Вкупниот број на наплатени фактури изнесува 18586, а вкупната вредност од наплата на фактури по основ на подигање, транспортирање и депонирање на смет изнесува 34,994 (во илјада денари), односно со индекс од 86% од вкупното задолжение. Најголема наплата е остварена во месец Ноември во вредност од 3,458 (во илјада денари) со индекс од 113%.

VII. РЕДОВНИ И ВОНРЕДНИ АКТИВНОСТИ

Ј.П."Охридски Комуналец" - Охрид своите активности ги извршува врз основа на Оперативната програма за 2025 год. усвоена од Советот на Општина Охрид во која се испланирани сите активности поврзани со Јавната хигиена, Услужната хигиена, Јавното зеленило и многу други активности кои се наведени во делот Основање и Дејност.

Покрај редовните активности јавното претпријатие споредува и низа вонредни активности поврзани со подигање на нивото на хигиената во Општина Охрид, подржува многу манифестации и културни збиднувања, организира и учествува во еколошки акции и др.

Поради подобрување на јавната хигиена во градот, поради, Ј.П."Охридски Комуналец" - Охрид изврши промена во категории во метење и миење на улици и при тоа улиците кои беа во подолна категорија се ставени во погорна категорија, а исто така оваа дејност е проширена и на други улици кои до сега не беа опфатени со оваа Оперативна програма.

▪ СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

Одделение "Услужна Хигиена"

Работите кои се однесуваат на собирање, подигање, транспортирање и депонирање на комуналниот отпад, одржување на депонија Буково и депонија за градежен шут Мауцкер кои се во надлежност на одделението "Услужна Хигиена", а во рамките на Секторот за Комунална Хигиена, во текот на месеците Јануари до Декември 2025 година се реализира според Програмата за работа на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид за 2025 година.

Услужната Хигиена ја одржува чистотата на територијата на град Охрид, викенд населбите Лагадин, Елшец и населба Исток, Елшани, Св. Стефан, селата Пештани, Трпејца, Долно и Горно Лакочереј, Рача, Велесто, Велгошти, Коњско, Лескоец, Косел, Ливоишта, Вапила, Опеница, Куратица, Орман, Рамне и Подмоље или вкупно 99% од населените места во општина Охрид .

Собирањето на отпад кај индивидуалните станбени објекти се вршеше во садови за отпад, додека кај колективните станбени објекти во контејнери од 1,1м³. Отпадот од правните субјекти, училиштата, детските градинки и сезонските угостителски објекти се вршеше во контејнери од 1,1м³.

Со голема успешност функционираа двата прес контејнери кои се поставени на две најфреквентни локации во градот: во населба "Христо Узунов" и ул."Богомилска".

Во текот на Јануари – Декември 2025 година подигнати се 136.434м³ комунален отпад од домаќинства и 11.780м³ комунален отпад од правни субјекти (3.836м³ комунален отпад правни субјекти без хотели и ресторани и 7.944м³ комунален отпад хотели и ресторани). Извршено е уништување на отпад 38,7м³ (3.984кг).

Одделение "Услужна хигиена" и ПЕТ амбалажа

Во составот на "Услужна хигиена" во периодот Јануари – Декември 2025 година се вршеше селектирање на хартија и ПЕТ амбалажа. Беа подигнати, балирани и предадени 43.250 кг. хартија и 3.366 кг. пластика.

За функционирање на ова одделение се користат 15 контејнери за ПЕТ амбалажа кои се поставени во централното градско подрачје и 30 корпи од мрежа за собирање на хартија.

Собирањето на оваа секундарна суровина се врши по следната динамика: хартија се подигнуваше два пати на ден наутро и навечер со возило од сите пунктови низ градот каде има поставено контејнери за таа намена, а ПЕТ амбалажата се подигнуваше еднаш неделно во зискиот период и два пати неделно во летен период. Исто така се одговареше на сите повици за поголеми количини на хартија и ПЕТ амбалажа од претпријатијата.

Организирано е и подигнување на хартија и пластика каде имаме поставено по еден контејнер за хартија и пластика во училиштата во градот Охрид и приградските населби.

На цела територија на општина Охрид се поставени 15 садови за собирање ПЕТ амбалажа и 37 садови за отпадно стакло поставени во соработка со Пакомак – Скопје.

Одделение Депонии

Одделението Депонии ги одржува и оперира депониите во "Буково" и "Мауцкер". На депонијата Буково се депонира комунален отпад од домаќинства и правни субјекти кој се подигнува од територијата на Општина Охрид, а на депонија Мауцкер се депонира цврст отпад.

Во текот на месеците од Јануари до Декември 2025 година на депонија Мауцкер депонирани се 13.617м³ шут. Од страна на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид 5.314м³ шут, кабаст отпад, земја, песок, муљ и 8.303м³ шут од правни и физички лица.

Извештај

месец	Собирање комунален отпад со возила		Шут	Кабаст отпад	Зелен отпад	Земја Песок Камен,Муљ	Комунален отпад - правни субјекти без хотели и ресторани	Комунален отпад хотели и ресторани	Уништување отпад Буково	Уништување отпад Буково	хартија	пластика	Депонија Мауцкер			
	m3	t											m3	m3	m3	m3
јануари	7.808	625	52	60	28	0	244	237	9,7	1.142,9	3.730	96	112	177	277	566
февруари	5.212	417	8	8	20	0	242	203	8,8	812	5.050	186	16	102	288	406
март	9.047	724	112	80	72	0	295	302	13,2	1.286,7	0	30	192	207	542	941
април	11.427	914	144	212	184	76	229	534	2	187,71	0	86	432	190	411	1.033
мај	11.457	917	84	128	88	0	344	539	0	0	5.790	544	212	305	1.105	1.622
јуни	12.747	1.020	64	108	72	0	378	1.042	0	0	0	0	172	147	335	654
јули	13.708	1.097	66	166	129	29	465	1.347	2	1	3.360	716	261	288	404	953
август	18.749	1.500	174	163	207	0	527	1.666	0	0	6.700	604	337	108	278	723
септември	14.707	1.177	241	183	180	0	281	752	0	0	5.680	220	424	343	1.037	1.804
октомври	12.456	996	168	228	176	0	325	584	1	300	0	668	396	131	762	1.289
ноември	7.042	563	728	744	976	0	204	387	0	0	12.940	216	1.472	144	456	2.072
декември	12.074	966	584	704	448	0	302	351	2	254	0	0	1.288	174	92	1.554
Вкупно	136.434	10.916	2.425	2.784	2.580	105	3.836	7.944	38,7	3.984,4	43.250	3.366	5.314	2.316	5.987	13.617

Во продолжение е даден табеларен преглед на динамиката на подигнување на комуналниот отпад по денови и реони, каде услугите се димензионирани според потребите на градот, фреквентноста на населението и сообраќајот и досегашното искуство:

ДИНАМИКА НА ПОДИГАЊЕ НА КОМУНАЛЕН ОТПАД

секојдневно подигање на комуналниот отпад од контејнери

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	" Булевар Туристичка "	2.752
2.	"Македонски Просветители"	265
3.	"Коста Абраш"	63
4.	"Партизанска"	810
5.	"Цар Самоил"	81
6.	"Кеј Македонија"	252
7.	станбен комплекс"Расадник"	522
8.	станбен комплекс "Христо Узунов"	874
9.	"Галичица"	397
10.	"7-ми Ноември"	487
11.	"Никола Карев"	400
12.	"Питу Гули"	334
13.	"Мирче Ацев"	286
14.	"Сирма Војвода"	667
15.	"Карпош Војвода"	525
16.	"Славеј Планина"	347
17.	"Димитар Влахов"	514
18.	"Егејска "	300
19.	"Васил Стефоски"	206
20.	"Даме Груев"	520
21.	"Ариф Мустафа"	196
22.	"Пере Тошев"	182
23.	"Кузман Јосифоски –Питу"	88
24.	"Охридати"	564
25.	"АСНОМ"	729
26.	пешачка патека после каналот Студенчишта објект"Куба Либре"	

Динамика на подигнување комунален отпад по реони

Стар Град - во вторник и петок

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Климентов Универзитет"	125
2.	"Христо Узунов"	19
3.	"Аргир Маринчев"	24
4.	"11-ти Октомври"	30
5.	"Бранко Шотра"	24
6.	"Нада Филева"	37
7.	"Андон Дуков"	38
8.	"Вардар"	25
9.	"Методи Патчев" дел	32
10.	"Боро Шаин" дел	35
11.	"Димче Маленко"	8

Стар Град во понеделник и четврток

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Кузман Капидан"	82
2.	"Браќа Миладинови"	36
3.	"Кочо Рацин"	55
4.	"Григор Прличев"	43
5.	"Илинденска"	66
6.	"Петар Чаулев"	64
7.	"Рашанец"	19
8.	"Методи Патчев" дел	32
9.	"Боро Шаин" дел	35
10.	"Охридска Архиепископија"	24

во понеделник и четврток

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Караорман"	18
2.	"Јабланица"	70
3.	"Димитар Влахов"	515
4.	"Абас Емин"	565
5.	"8 ми Март"	51
6.	"Крале Марко"	187
7.	"Гоце Делчев"	536
8.	"Сатеска"	431
9.	"Крум Точко"	198
10.	"Махмут Рифат"	27

11.	"Бистрица"	218
12.	"Шар Планина"	156
13.	"Васил Стефоски"	206
14.	"Аџи Мустафа"	110
15.	"Охридска Бригада"	113
16.	"Пирин Планина"	86
17.	"Петар Поп Арсов"	72
18.	"Егејска"	300
19.	"Мико Гилиќ"	38
20.	"Трајче Трајчески"	43
21.	"Ариф Мустафа"	196
22.	"Мирка Гинова"	32
23.	"Никола Петров Русински"	36
24.	"Пере Тошев"	182
25.	Нас. Даљан	482
26.	"Ѓорѓи Сугаре"	16
27.	"Александар Турунџиев"	83
28.	"Беќир Али Риза"	237
29.	"Живко Чинго"	149
30.	"Кирил и Методиј"	97
31.	"Анастасија Узунова"	34
32.	"Дејан Војвода" еден дел	447

во вторник и петок

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	Железничка со краците	189
2.	"Будва"	87
3.	"Винковачка"	102
4.	"Кленоец"	136
5.	"Веле Марков"	34
6.	"Српница"	34
7.	"Петрино"	91
8.	"Даме Груев" - дел	520
9.	"15-ти Корпус"	152
10.	"Радојца Новичиќ"	310
11.	"Прилепска"	83
12.	"28-ми Април"	79
13.	"Ристо Чадо"	281
14.	"бта Бригада"	47
15.	"130"	133

во среда и сабота

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Питу Гули"	334
2.	"Деан Војвода"	447
3.	"Стив Наумов"	203
4.	"Кеј Македонија" (рефус)	252
5.	"Ванчо Николески"	104
6.	"Војдан Чернодрински "	15
7.	"Страшо Пинџур"	29
8.	"Серафим Китаноски "	6
9.	"Марко Нестороски "	287
10.	"Васил Главинов"	74
11.	"Крсте Мисирков"	39
12.	"Богомилска"	510
13.	"Кузман Шапкарев"	29
14.	"Марко Цепенков"	335
15.	"Александар Гушо"	52
16.	"1-ва Македонска Ударна Бригада"	156
17.	"1- ви Мај"	57
18.	"Момчило Јорданоски "	546
19.	"Трајче Дојчиноски "	28
20.	"Вангел Николоски"	52
21.	"Спас Банџов"	96
22.	"Славеј Планина"	347
23.	"Нас. Бејбунар"	222
24.	"Малесија"	21
25.	"Мите Богоевски"	89
26.	"8-ми Септември"	162
27.	"Лазо Трпоски"	240
28.	"Ванчо Питошески "	172
29.	"Карпош Војвода"	525
30.	"Сирма Војвода"	667
31.	"Билјанини Извори"	12
32.	"Мирче Ацев"	285
33.	"Даме Груев" - дел	520
34.	"Јане Сандански"	554
35.	"Андреа Јованоски"	75
36.	"Дебарца"	24

Динамика на подигнување комунален отпад од приградските населби

р.бр.	Приградска населба	Денови	број на корисници
1.	с. Подмоље	понеделник и четврток	161
2.	с. Лескоец	понеделник и четврток	839
3.	нас.Андон Дуков	понеделник-четврток	63
4.	с.Пештани	вторник-петок	526
5.	с.Елшани	вторник-петок	165
6.	нас.Елешец	вторник-петок	112
7.	нас.Лагадин	вторник-петок	204
8.	нас.Долно Коњско	вторник-петок	143
9.	нас.Исток	вторник-петок	78
10.	нас.Св.Стефан	вторник-петок	178
11.	с.Велгошти	вторник-петок	711
12.	с.Горно Лакочереј	вторник-петок	132
13.	с.Долно Лакочереј	вторник-петок	172
14.	с.Опеница	среда	40
15.	с.Рача	среда; сабота	563
16.	с.Косел	среда; сабота	173
17.	с.Ливоишта	среда-сабота	57
18.	с.Вапила	среда-сабота	50
19.	с.Куратица	среда-сабота	96
20.	с.Орман	среда-сабота	36
21.	Нас.Чекоштина	среда-сабота	17
22.	с.Љубаништа и Св. Наум	вторник-петок	234
23.	с.Трпејца	вторник-петок	134
24.	с.Велестово	по повик	52
25.	Од хотелски комплекс	секојдневно во летен период , а останатиот период вторник-петок	

Одделение "Јавна Хигиена"

Планот за редовно – тековно одржување на јавната хигиена го спроведува одделението "Јавна Хигиена", а се однесува на годишното одржување на улиците и тротоарите на територијата на Општина Охрид. Динамиката на одржување на јавните и сообраќајните површини е одредена со предложениот план кој се изготвува согласно Одлуката за комунален ред.

За побрзо интервенирање на улиците и поголема ефикасност во работата Одделението "Јавна Хигиена" е поделено на пет пунктови и тоа:

- пункт "Плоштад"
- пункт "Стар град"
- пункт "Даљан"
- пункт "Механизација"
- пункт "Нова Автобуска"

Извршителите на овие пунктови делуваат на околните улици согласно Програмата за категоризација на улиците донесена со Одлука од Советот на Општина Охрид.

Улиците се поделени во четири категории:

Во *прва категорија* се опфатени улици кои се метат секој ден преку цела година:

1. ул. "Илинденска";
2. Кеј Македонија;
3. ул. "Коста Абраш";
4. ул. "Македонски Просветители";
5. ул. "Партизанска";
6. ул. "7-ми Ноември";
7. ул. "Димитар Влахов";
8. ул. "Гоце Делчев" до ул. "Абас Емин";
9. ул. "Булевар Туристичка" - дел;
10. ул. "Јане Сандански";
11. ул. "Цар Самоил";

Во *втора категорија* се опфатени улици кои се метат секој втор ден во неделата, улици кои се тесно поврзани со улуците од прва категорија или се дел од нив, а во оваа категорија се вклучени следните улици:

1. ул. "Кирил и Методиј";
2. ул. "Кузман Капидан";
ул. "Бранко Шотра";
ул. "Браќа Миладиновци";
3. ул. "Мите Богоески";
4. ул. "Бистрица";
5. ул. "Асном";
6. ул. "Васил Стефоски";

7. "Боро Шаин";
8. ул."Булевар Туристичка" - дел;
9. ул."Даме Груев";
10. ул."Кочо Рацин";
11. ул."Кузман Јосифоски";
12. ул."Марко Нестороски";
13. ул."Методи Патчев";
14. ул."Петар Чаулев";
15. ул."Питу Гули";
16. ул."Рашанец";
17. ул."Серафим Китаноски";
18. ул."Страшо Пинџур";
19. ул."Војдан Чернодрински".

Улиците од *трета категорија* се метат два пати неделно:

1. ул."Абас Емин";
2. ул."Ариф Мустафа";
3. ул."Аџи Мустафа";
4. ул."Васил Главинов";
5. ул."Дејан Војвода";
6. ул."Кленоец";
7. ул."Караорман";
8. ул."Крале Марко";
9. ул."Крум Точко";
10. ул."Марко Цепенков";
11. ул."Никола Петров Русински";
12. ул."Пере Тошев";
 - ул."Петар Поп Арсов";
13. Станбен комплекс Даљан,
 - ул."Сатеска",
 - ул."Т. Трајчески",
 - ул."Мичо Гилиќ";
14. ул."Климент Охридски",
 - ул."11ти Октомври",
 - ул."Димче Маленко",
 - ул."Климентов Универзитет",
 - ул."Охридска Архиепископија";
15. ул."Славеј Планина";
16. ул."Стив Наумов";
17. ул."Славеј Планина";
18. ул."8-ми Септември";
19. населба"Охридати";
20. ул."Шар Планина";
21. ул."Аргир Маринчев";
22. ул."Егејска";
23. ул."Галичица";

24. ул."Ванчо Николески";
25. ул."Карпош Војвода";
26. ул."Лазо Трпоски";
27. ул."Мирче Ацев";
28. ул."Нада Филева";
29. ул."Никола Карев";
30. ул."Сирма Војвода";
31. Станбен комплекс Расадник ;
32. Станбен комплекс Христо Узунов;
33. ул."Ванчо Питошески".

Во *четвртата* категорија се опфатени улици кои се чистат еднаш во текот на неделата, а тоа се улици од поширок круг од центарот на градот:

1. ул."15-ти Корпус";
2. ул."Живко Чинго";
3. ул."Ристо Чадо";
4. ул."1-ва Македонска Ударна Бригада";
5. ул."Вангел Николоски";
6. ул."Момчило Јорданоски";
7. ул."Трајче Дојчиноски";
8. ул."Александар Гушо";
9. ул "Дебарца";
10. ул "1-ви Мај";
11. ул "Железничка";
12. ул."Ѓорче Петров";
13. ул "130";
14. ул "6-та Бригада";
15. ул "Андреа Јованоски";
16. ул "Александар Турунџиев";
17. ул "Андов Дуков";
18. ул "Бекир Али Риза";
19. ул "28-ми Април";
20. ул "Будва";
21. ул "Јабланица";
22. ул "Махмут Рифат";
23. ул "Малесија";
24. ул "Мирка Гинова";
25. ул "АРМ";
26. ул "Париска Комуна";
27. ул "Партизански Одреди";
28. ул "Димо Хаџи Димов";
29. ул "Охридска Бригада";
30. ул "Петрино";
31. ул "Прилепска";
32. ул "Радоица Новичиќ";
33. ул "Спас Банџов";

34. ул "Српница";
35. ул "Богомилска";
36. ул "Веле Марков";
37. ул "Винковачка";
38. ул "Ѓорѓи Сугарев";
39. ул "Боро Шаин";
ул."Григор Прличев".

Во оваа категорија се вклучени и приградските населби и места каде метењето се врши еднаш неделно:

1. населба "Св. Стефан";
2. населба "Лагадин";
3. населба "Исток";
4. населба "Елшани";
5. населба "Рача";
6. населба Долно Коњско;
7. населба "Елешец";
8. с.Лескоец;
9. с.Косел;
10. с. Куратица;
11. с. Трпејца;
12. с. Горно Лакочереј;
13. с. Долно Лакочереј;
14. с. Орман;
15. с. Пештани;
16. с. Подмоље;
17. с. Љубаништа;
18. с. Велгошти.

Во периодот од Јануари до Декември 2025 год. извршени се активности предвидени за реализација на Програмата за одржување на јавна чистота за 2025година, согласно Договорот:

- Во месец Јануари 2025 година извршено е редовно рачно метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на Кеј и одржување плажи кои не се под концесија, метење шумски патеки во локалитетот Кале и собирање отпадоци;
- Во месец Февруари 2025 година извршено е редовно рачно метење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на Кеј, собирање угинати животни, чистење лист и подигање и транспорт, одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Март 2025 година извршено е редовно рачно метење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и

багерување на Кеј, собирање угинати животни, чистење лист и подигање и транспорт, одржување плажи кои не се под концесија;

- Во месец Април 2025 година извршено е редовно рачно метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на Кеј, одржување плажи кои не се под концесија, метење шумски патеки во локалитетот Кале и собирање отпадоци;
- Во месец Мај 2025 година извршено е редовно рачно метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на Кеј, собирање угинати животни, чистење лист со подигање и транспорт, одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Јуни 2025 година извршено е редовно рачно метење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на Кеј, собирање угинати животни, чистење лист со подигање и транспорт, одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Јули 2025 година извршено е редовно рачно метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на Кеј, одржување плажи кои не се под концесија, метење шумски патеки во локалитетот Кале и собирање отпадоци;
- Во месец Август 2025 година извршено е редовно рачно метење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на Кеј, собирање угинати животни, чистење лист со подигање и транспорт, одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Септември 2025 година извршено е редовно рачно метење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на Кеј, собирање угинати животни, чистење лист со подигање и транспорт, одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Октомври 2025 година извршено е редовно рачно метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на Кеј, метење шумски патеки во локалитетот Кале и собирање отпадоци, собирање угинати животни и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Ноември 2025 година извршено е редовно рачно метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на Кеј, метење шумски патеки во локалитетот Кале и собирање отпадоци, собирање угинати животни и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Декември 2025 година извршено е редовно рачно метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од

муљ и багерување на Кеј, метење шумски патеки во локалитетот Кале и собирање отпадоци, собирање угинати животни и одржување плажи кои не се под концесија и метење на шумски патеки во локалитет Кале и собирање отпадоци.

Одделението "Јавна Хигиена" во 2025 година реализира дополнителни активности:

- Зголемени активности за Новогодишните и Божиќните празници;
- Се учествуваше во потребните подготвителни работи во уредување на плоштадот, чистење и припрема на Градското пристаниште за прослава на празникот Водици;
- Ангажирање за справување со снежните врнежи согласно Програмата за Зимско одржување на улици и тротоари од 10 - 23. Јануари;
- Активности од 02 – 04.Февруари за средување и чистење локации за чествување на ликот и делото на Григор Прличев;
- Расчистување на крајбрежниот појас од Градското пристаниште до Хотел Милениум;
- Акции за расчистување на расфрлан отпад на патните правци с. Велесто, Рамне како и шумскиот појас од х.Инекс до Горица;
- Одржување на детските игралишта;
- Чистење на речните корита од комунален отпад реката Сушица, речно корито кај с.Рача;
- Акција за чистење на диви депонии во шумскиот дел на Горна порта;
- Одржување на јавна чистота согласно Програма во приградските населби и села;
- Чистење на расфрлен отпад во с.Љубаништа покрај патот и крајбрежниот појас околу реката Черава;
- Во соработка со училиштата, еколошките друштва и невладините организации се организира акција за расчистување на детските локации;
- Акција за расчистување на шумскиот дел околу Касарната за секаков вид на отпад;
- Отстранување на ниска вегетација од тротоари и гранични коловози;

- Расчистување на крајбрежниот појас од Градското пристаниште до Хотел Милениум;
- Акции за расчистување на расфрлен отпад на патните правци во с. Велестово, с.Рамне како и шумскиот појас од хотел Инекс до Горица;
- Чистење на речните корита од комунален отпад на реката Сушица, речно корито кај с.Рача;
- Акција за чистење на диви депонии во шумскиот дел на Горна Порта;
- Чистење на расфрлан отпад во с.Љубаништа покрај патот и крајбрежниот појас околу реката Черва;
- Чистење на магистралниот пат Охрид - Св. Наум од комунален отпад;
- Со специјална механизација се изврши расчистување и миење на крајбрежниот појас на Градскиот Кеј во близина со Холандскиот парк;
- Чистење на снег на 06 и 07 Април 2025 год;;
- Се превзедоа активности за чистење во акцијата "Генералка Викенд" на повеќе локации;
- Превземени беа активности за средување и одржување на јавната хигиена на локации каде се прославуваше Денот на Сесловенските Просветители Кирил и Методиј;
- Поставени беа канти од 240л на Охридските плажи кои не се под концесија;
- Беа превземени активности за хигиената пред Хотел Палас и Кеј Македонија при одржувањето на манифестацијата Охрид Трчат и Вино Фест;
- Акција за чистење на магистралниот пат Охрид - Св.Наум од расфрлен отпад;
- Поставување на 100 канти од 120 литри на плажите кои не се издадени под концесија;
- Чистење на крајбрежниот појас од расфрлан комунален отпад во Пештани;
- Чистење на плочникот во чаршијата од мастики и миење со средства за дезинфекција и машинско миење на истата;

- Одржување хигиена во Манастирот Св. Наум Охридски во чест на големиот празник ;
- Чистење и одржување хигиена во Антички театар за отворање на Охридско лето, летната сцена Долни Сарај за одржување манифестација Балкански фестивал;
- Уредување на зелен појас покрај патеката која води од плажа Грашница до Калето, како и шумските патеки во Стариот дел од градот;
- Акција за темелно миење и дезинфекција на чаршијата;
- Редовни и вонредни акции за одржување на хигиената околу црквата Св. Илија и пристапните патеки во с.Велгошти, Косел и Лескоец;
- Темелно миење на повеќе локации на кои се поставени контејнери;
- Одржување хигиена каде се одржуваат концерти - Стадионот Билјанини Извори и Амфитеатарот;
- Расчистување на крајбрежниот појас од Градското пристаниште до Хотел Милениум;
- Одржување хигиена пред хотел Палас каде се одржува фестивалот на Водени лудории, предворјето на црква Св.Софија каде се одржува Охридски Џез Фестивал;
- Косење, метење и миење во училиштата пред првиот училишен ден;
- Чистење околу споменикот каде се одбележува годишнина од несреќата на бродот Илинден;
- Чистење пред спомен обележјето на Живко Чинго во село Велгошти каде се одржува традиционалната културна манифестација Вечер на Живко Чинго;
- Акција за чистење и уредување на просторот околу црквата Св. Вера, Љубов и Нада;
- Вонредно чистење на крајбрежниот појас посебно на денот на влевање на Коселската река и Сушица во Езерото поради енормни количини на пластика (шишиња) и други отпадоци поради излевање;
- Чистење на крајбрежниот појас од Градското пристаниште до хотел Милениум;

- Активности поврзани со Новогодишната програма во организација на Општина Охрид;
- Расчистување на ниска вегетација по тротоари на територијата на Општина Охрид;
- Чистење на мермерниот плочник од чаршијата;
- На повеќе локации во Стар Град депонирани вреќи со сол и ризла, како и по сите образовни институции на територијата на Општина Охрид;
- Активности по повод 7ми Ноември Ден на ослободувањето на Охрид согласно Програма за прославување на празникот;
- Реализирање акција за чистење на депонија создадена од диви кампери во Љубаништа на потег од автокамп до река Черва.

Јавната хигиена за редовно извршуваните работи доставува ситуации одделно за месеците од Јануари до Декември 2025 година во вредност од:

- за месец Јануари на износ од 1,084,008.00 ден.;
- за месец Февруари на износ од 1,007,671.00 ден.;
- за месец Март на износ од 1,038,008.00 ден.;
- за месец Април на износ од 1,076,862.00 ден.;
- за месец Мај на износ од 1,153,208.00 ден.;
- за месец Јуни на износ од 1,274,163.00 ден.;
- за месец Јули на износ од 1,320,208,00 ден.;
- за месец Август на износ од 1,360,508.00 ден.;
- за месец Септември на износ од 1,340,063,00 ден.;
- за месец Октомври на износ од 1,350,408,00 ден.;
- за месец Ноември на износ од 1,314,563,00 ден.;
- за месец Декември на износ од 1,137,008,00 ден..

- **СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА**

Со секојдневните задолженија и активности кои ги спроведува секторот за механизација, истата претставува и сервис за другите сектори во склоп на Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид

Секторот за механизација претставува основа за обезбедување на услови и спроведување на основната дејност на ЈП, а тоа е подигање, транспорт и депонирање на отпад од домаќинствата и правните субјекти, како и останатите дејности за хигиена на територијата на град Охрид.

Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид располага со следната механизација:

- 14 специјални возила за подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад;

- специјални возила: 1 комбиниран булдожер ФБ 100.2, 1 комбиниран булдожер Hidromek, 1 гасеничар булдожер Caterpillar;

- 1 цистерна за миеење улици;
- МАН кипер со дигалка;
- 2 возила за транспорт на лица и опрема;
- 1 електрично возило за транспорт на лица и опрема;
- 4 трактори;
- 1 додаток за трактор - телескопски за кастрење гранки;
- 4 ротациони посипувачи на сол и ризла за трактор;
- 1 "ЕПОХА" посипувач на сол и ризла за МАН;
- 3 ножеви за чистење на снег за големи возила и трактор;
- 1 нож за чистење снег за трактор;
- 2 балирка за секундарни суровини;
- 10 машини за чистење снег од тротоарите
- 1 FAP Кипер.

Со овие основни средства Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид секторот за механизација покрај основните дејности ги изведува и следните работни задачи:

- Собирање, транспорт и депонирање на комунален цврст отпад од населението и индустријата;
- Одржување, уредување на депонија;
- Миеење на јавните сообраќајни површини;
- Чистење на снег во зимски услови и посипување со сол и аброзивни средства на сообраќајници во градот и околината;
- Извршување на работа со градежни машини за сопствени потреби и услуги на правни и физички лица;
- Одржување на моторните возила од сопствениот возен парк во браварска работилница (поправка брави, ауспуси, ладилници, федер, поправка контејнер и др.);
- Извршување услуги по работен налог на Општина Охрид од Секторот за комунални дејности, сообраќај и улици од општинскиот инспекторат;
- Се спроведе акција за машинско миеење на сообраќајниците во градот за подобрување на јавните површини и отстранување аброзивни средства кои беа употребени за зимско одржување;
- Снабдување на гориво на сопствени возила преку сопствена пумпа;

- Работи од осигурување и регистрација на возила;

Поради широкиот обем на задачи Секторот за Механизација на Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид служи како сервис на Секторот на Паркови и зеленило и одделенето Услужна Хигиена и другите сектори и одделенија.

- **СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО**

Во изминатите месеци активностите кои се предвидени со Програмата за работа за 2025 год. од Градскиот Совет на Општина Охрид за јавно зеленило за редовно извршуваниите работи се доставени ситуации одделно за месеците од Јануари до Декември 2025 година. Ситуациите се доставени до Секторот за животна средина при Општина Охрид. Активностите кои беа реализирани од Програмата за работа се:

- Секојдневно собирање на хартија и отпадоци од Градскиот Парк, Плоштад, Паркот Мазија, околу Дом на Култура, Кеј Македонија;
- Одржување на зелена површина на Булевар Туристичка, ул."Асном";
- Чистење на трева од лист со изнесување на Плоштад, Кеј Македонија на прелази и тротоари, Парк Мазија;
- Кроење - режење грмушки на "Булевар Туристичка", Плоштадот, околу Дом на Култура, Кеј Македонија, Парк Мазија, ул."Јане Сандански", ул."Питу Гули";
- Кроење - режење трендафили на Кеј Македонија, Парк Мазија, Булевар Туристичка;
- Редовно одржување на дрвореди и чистење од суви гранки и лисја;
- Машинско косење трева на Плоштад, околу Дом на Култура, Кеј Македонија, Парк Мазија, "Булевар Туристичка", ул."Јане Сандански", ул."7ми Ноември", Парк Рача, кружни текови на "Булевар Туристичка" со ул."Асном", ул."Бистрица", ул."Македонски Просветители", ул."Стив Наумов", пешачка патека кај каналот Билјанини Извори;
- Полевање тревници и грмушки кај Градскиот Парк, Плоштад, Парк Мазија, Кеј Македонија, околу Дом на Култура;

- Окопување на дрва и грмушки на ул. "Железничка", Булевар Туристичка, дрвореди долж сообраќајници;
- Собирање на хартија и отпадоци на Плоштад, околу Дом на Култура, Кеј Македонија, Парк Мазија;
- Машинско косење и собирање на трева со изнесување од Плоштад, околу Дом на Култура, Кеј Македонија, Парк Мазија;
- Машинско косење и собирање на трева "Булевар Туристичка", ул."Јане Сандански", ул."7ми Ноември" ;
- Машинско косење и собирање на трева Парк Рача;
- Машинско косење и собирање на трева на кружните текови на Булевар Туристичка;
- Машинско косење и собирање трева на пешачката патека кај каналот Билјанини Извори;
- Поливање трева, дрвја и грмушки на Плоштад, околу Дом на Култура, Кеј Македонија, Парк Мазија;
- Одржување на жардињери со поливање и пळेње на ул. "Железничка";
- Садење сезонско цвеќе дворно место Општина, ул. "Димитар Влахов";
- Припрема цветни леи, фрезирање и ѓубрење на пешачката патека кај каналот Билјанини извори, Плоштад, Кеј Македонија, Парк Мазија, кружни текови на Булевар Туристичка;
- Прашење сезонско цвеќе на пешачката патека кај каналот Билјанини извори;
- Машинско косење и собирање на трева околу кружните текови на Булевар Туристичка со АСНОМ, Булевар Туристичка со Бистрица, Македонски Просветители, Стив Наумов;
- Одржување на жардињери со поливање и пळेње на рекреативната патека, Плоштадот и Булевар Туристичка;
- Прашење и полевање сезонско цвеќе на Плоштад, Кеј Македонија, Парк Мазија, Кружни текови на Бул. Туристичка со АСНОМ, Бул. Туристичка со ул."Бистрица", ул."Македонски Просветители", ул."Стив Наумов", ул."Абас Емин", ул."Јане Сандански", жардињери кај рекреативна патека, дворно место Општина и ул."Димитар Влахов";

- Одржување на зелени површини по потреба по магистрален пат до с. Завој, од с.Косел до с.Ливоишта, од с.Вапила до с.Расино, од с.Лескоец до с.Скребатно, пат од плажа Елешец до с.Елшани, кругот во и околу поранешна Касарна, Населба Исток, улици и сикаци во с.Коњско, чистење од неуредна вегетација на плажи кои не се под концесија;
- Кроење на дрвореди со одвоз на гранки, подигнување и реконструкција на парковски површини, активности за заштита на Чинарот, кроење и режење трендафили, изградба и одржување на систем за наводнување, одржување на локалитетот Кале и кроење и режење грмушки.

Покрај редовните активности екипите на Сектор за Паркови и Зеленило во изминатиот период извршува и голем број вонредни активности кои придонесоа за подигнување на нивото на уредени градски паркови, зеленило и унапредување на животната средина:

- Отстранување на паднати дрва и гранки од невреме-силен ветар;
- Чистење снег и фрлање сол и песок;
- Сечење и кроење на дрва по решение со кои е задолжено ЈП "Охридски Комуналец" - Охрид од О.У." Христо Узунов" - Охрид, Државен Архив на Македонија-Подрачна единица Охрид, ЈП "Градски Гробишта" - Охрид;
- Чистење и косење во село Љубаништа по налог на Општина Охрид;
- Изработка од дрво украсни форми за во Градскиот Парк;
- Вонредно наводнување на Градски парк со црево;
- Косење на комплекс околу Палас по повод манифестација Охрид Трчат и Вино Фест;
- Косење на новото игралиште на Булевар Туристичка;
- Вонредно косење на трева низ селата, населбите и улиците, околу Касарната поради бујната вегетација во пролетниот период;
- Отстранување паднати дрвја, гранки поради невреме;
- Косење во с. Љубаништа, градските плажи Горица, Лагадин;
- Полнење со земја на жардињери на патека Горица;
- Машинско и рачно чистење на регионалниот пат Охрид - Св.Стефан;

- Косење и чистење зеленило во с.Љубаништа, с.Трпејца, с.Велгошти, Орман, од патот Рамне до Видобишта, с.Велгошти, с.Скребатно, с.Завој, с.Рача, с.Ливоишта, с.Вапила, с.Косел, с.Лакочереј;
- Излегување на терен поради невреме за паднати гранки, дрвја и др.;
- Уредување на паркот кај Сараиште со бел камен;
- Вонредно наводнување на некои локации поради зголемени температури;
- Вонредна контрола на пумпите поради невреме;
- Косење трева во училиштата;
- Излегување на терен за паднати гранки, дрвја од невреме;
- Косење повеќе пати на улици каде имаше потреба;
- Косење на трева поради престојни празници во цркви, чистење зеленило и косење во с.Опејнца и с.Велгошти;
- Досадување со цвеќе поради невреме или човечки фактор;
- Помош околу Новогодишноти украсување и уредување на јавно зеленило;
- Сечење на дрва во Расадник за донација на загрозени семејства.

Јавното зеленило за редовно извршуваните работи доставува ситуации одделно за месеците од Јануари до Декември 2025 година во вредност од :

- за месец Јануари на износ од 263,780.00 ден.;
- за месец Февруари на износ од 521,986.00 ден.;
- за месец Март на износ од 589,841.00 ден.;
- за месец Април на износ од 699,941.00 ден.;
- за месец Мај на износ од 1,099,392.00 ден.;
- за месец Јуни на износ од 1,997,467.00 ден.;
- за месец Јули на износ од 1,238,644.00 ден.;
- за месец Август на износ од 1,430,496.00 ден.;
- за месец Септември на износ од 592,362.00 ден.;
- за месец Октомври на износ од 652,676.00 ден.;
- за месец Ноември на износ од 1,231,275.00 ден.;
- за месец Декември на износ од 1,037,676.00 ден.

- **СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ**

Одделението за Сметководство каде секојдневно се:

- ажурираат сите приходи, расходи, набавки, услуги по основ на подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад и плаќања;
- води главна книга и други сметководствени евиденции врз основа на документи;
- вршат усогласувања со доверителите и добавувачи;
- врши приготвување и ажурирање месечна плата;
- врши изработка на финансиски извештаи: Биланс на состојба, биланс на успех, тримесечни извештаи и шестмесечен извештај;
- евидентира ддв;
- евидентираат приемници и испратници во материјалната евиденција;
- евиденција на средства, опрема и нивна амортизација.

- *Одделението за АОП* каде се изготвуваат:

- месечни рекапитулации за задолжување и наплата на сметки и фактури по основ на подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад;
- Ажурирање на базата на податоци на софтверот за електронска наплата преку виртуелен ПОС – терминал на месечните сметки за граѓани и фактури за правни лица по основ на услугата подигање, транспорт и депонирање отпад, генерирање дневни извештаи за извршена наплата и автоматско книжење на истите во база на податоци за наплата на месечни сметки и фактури;
- Ажурирање на бројот на корисници кои се регистрирале на веб страната за електронска наплата заклучно со 12/2025, вкупно 14045 корисници;
- Електронска достава на месечни сметки и фактури до коминтентите кои доставиле барање за електронска достава;
- Тековно ажурирање на основните податоци на коминтентите;
- Изготвување на фактури по претходно склучени Договори за разни услуги (закупнина, урбана опрема, манифестации, вонредно чистење, субвенции);
- Пополнување статистички извештаи;
- Опомени за физички и правни лица;
- Преписи на фактури врз основа на кои се изготвуваат тужби за комитенти по претходно доставени предлози за тужење од Одделението за општи и правни работи;
- Тековна проверка на веќе отужените комитенти пред реализација на предлозите за извршување;
- Сетирање, контрола и ажурирање на информационите ресурси на претпријатието (хардвер, софтвер, мрежа, податоци и други информации);
- Дневна евиденција и ажурирање официјална електронска пошта, изводи и др. документи;
- Електронска кореспонденција по пристигнати барање од коминтентите;
- Ажурирање на веб страна www.ohridskikomunalec.com.mk на ЈП "Охридски Комуналец" - Охрид, огласи, акции за кабаст и зелен отпад, активности, Извештаи, објави од Одделение Јавна набавка;

- Изготвување каматни листи;
- Програми и проекти за потребите на претпријатието;
- Координација во електронската комуникација со потребите на сите служби во претпријатието;

- *Одделението за Наплата* врши достава на сметки и фактури за физички и мали правни лица и нивна наплата, книжење на уплати, печатење сметки и фактури за физички и мали правни лица.

- *Одделението за Јавни набавки* кое работи според Планот за јавни набавки за 2025 година, а изготвен во зависност од обемот и предвидената динамика на набавките по претходно доставен план од раководителите на работните единици во претпријатието, и негово објавување во електронскиот систем за јавни набавки, врши:

- Дополнување или изменување на Планот за јавни набавки согласно планираните или обезбедени средства и истите ги објавува по електронски систем за јавни набавки;
- Проверка на сите документи неопходни за започнување на одредена постапка, техничката спецификација, истражувањето на пазарните цени, и количини доколку може да се предвидат пред започнување на постапката;
- Ја изготвува Одлуката за јавна набавка, се назначува составот на комисијата за јавна набавка и се доставува за потпис до одговорното лице;
- Ја изготвува тендерската документација во која се наведуваат барањата, условите, критериумите и другите неопходни информации, со цел да му обезбедат на економските оператори точни и прецизни информации во врска со начинот на спроведување на постапката за јавна набавка;
- Го објавува планот за Јавни набавки во електронскиот систем за јавни набавки;
- Ја советува комисијата за јавна набавка при спроведување на постапката за доделување на договор за јавна набавка;
- Подготвување на потребни акти врз основа на извештајот од спроведената постапка;
- Изготвување на одлуката за избор на најповолна понуда или поништување на постапката која се доставува за потпис до одговорното лице;

- Доставување до надлежното лице за изготвување на договорите за јавни набавки и прикачување на договорот заедно со листата на цени на електронскиот систем за јавни набавки;
- Објавување на известување за измени на договорот во електронскиот систем за јавни набавки во случај на измена на договорот во време на неговата важност;
- Објавување на известување за реализиран договор во електронскиот систем за јавни набавки по целосна реализација на договорот;
- Доставување на досие од постапката за јавна набавка до Архива кое се чува согласно прописите за архивско и канцеларско работење;
- По доставен допис до одделението за јавни набавки од страна на лице задолжено за следење на финансиско исполнување на договорот за јавна набавка истиот се доставува до барателот на јавна набавка;
- Евиденција на фактури под вредносни прагови односно до 1000 евра кои се пријавени и доставени до одделението за јавни набавки;
- Објавување на квартална евиденција на фактури под вредносни прагови односно до 1000 евра на годишно ниво кои се евидентирани и доставени до одделение за јавни набавки;
- Следење на препораките и укажувањата објавени на електронскиот систем за јавни набавки;
- Имплементирање на најновите одлуки и известување објавени на БЈН;
- Изготвување интерни процедури за спроведување на јавни набавки.

- **СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ**

Во рамките на Секторот за општи и правни работи во текот на 2025 година се работеше и постапуваше во согласност со позитивните законски прописи кои се однесуваат за работењето на јавните претпријатија.

Во делот на меѓусебните односи помеѓу ЈП “Охридски Комуналец” – Охрид и други правни и физички лица склучувани се разни видови на договори, во зависност од областа која се уредува со договорот ит.д.:

- Договори за вонредно чистење на улиците од градежен шут_____	69 договори
- Договори за јавни набавки _____	58 договори
- Договори за плажи, хотели, кампови _____	5 договори
- Договори за урбана опрема _____	81 договори
- Договори за закуп _____	5 договори
- Договори за презентации концерти _____	21 договори
- Договори за тезги (сувенири, ракотворби, сладоледи) _____	40 договори
- Договори за услуги со правни лица _____	40 договори
- Договори за медиуми _____	7 договори
- Договори за канти за отпад _____	28 договори
- Спогодби _____	5 спогодби

СЕДНИЦИ НА УПРАВЕН И НАДЗОРЕН ОДБОР

Во периодот од 01.01.2025 до 31.12.2025 година одржани се 11 седници на Управниот одбор во ЈП Охридски Комуналец – Охрид и 4 седници на Надзорниот одбор за контрола на материјално – финансиско работење.

Овој сектор активно учествуваше во следењето на овие седници и изготвуваше записници, одлуки, заклучоци и други акти кои произлегуваа од одржаните седници и по потреба истите ги реализираше до Советот на Општина Охрид.

ТЕКОВНИ АКТИВНОСТИ

Во текот на 2025 година Секторот изготвуваше писма, дописи и останата секојдневна кореспонденција со надворешни правни и физички лица.

Секторот за општи и правни работи и човечки ресурси во текот на 2025 година по барање на службите и менаџерскиот тим изготвуваше информации за извештаи, планови, програми и слично сето тоа во рамките на делокругот на своето работење.

РАБОТНИ ОДНОСИ

Работните односи се во рамките на одделението за човечки ресурси, кое одделение извршува вообичаени активности поврзани со службеничките односи како што се вработувањето, учењето и развојот, напредувањето, работните односи, изготвување на општи акти, водење на кадрова евиденција, технички работи околу прием на работници и сл. Се реализира целата постапка околу пријавување и одјавување на работници, се води матична книга на вработените, документација за остварување на правото на пензија, налози за плата во овој сектор, евиденција за распоредот и користењето на годишните одмори, Договори за вработување врз основа на Законот за работни односи, Законот за вработување во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Колективниот договор и Статутот на ЈП "Охридски Комуналец" – Охрид.

СУДСКИ АКТИ

Во рамките на овој Сектор за корисниците на услуги на ЈП "Охридски Комуналец" – Охрид кои навремено не го измируваа долгот се изготвија голем број правни акти во соработка со Наплатната служба на нашето претпријатие.

Доставени се 3016 Предлози за донесување на нотарски платен налог врз основа на веродостојна исправа и тоа: 2940 Предлог за физички лица и 76 Предлози за правни лица.

До надлежни Извршители доставени се 27 Барања за извршување и тоа 21 барање за извршување на физички лица и 6 за правни лица, како и разни дописи во согласност со позитивните законски прописи кои се однесуваат на одредбите од Законот за извршување.

Во текот на 2025 година од страна на овој Сектор, а во соработка со адвокатот полномошник на ова претпријатие, изготвени се бројни одговори на тужби, жалби, приговори и поднесоци за предмети кои се водат пред надлежните судови, а се во врска со нашето претпријатие.

Февруари, 2026 год

Ј.П."ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ"- ОХРИД

Директор

Сашо Најдески

