Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 95 од Статутот на општина Охрид („Сл.гласник на општина Охрид" бр.8/07, 01/08, 10/10, 05/11, 09/14, 14/14, 10/19 и 15/20), градоначалникот на Општина Охрид го донесе следниот:

З А К Л У Ч О К
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА ОСТВАРЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОД РАБОТЕЊЕТО НА ЈП„ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" - ОХРИД ЗА ПЕРИОДОТ ОД 01.04. ДО 30.06.2024 ГОДИНА

СЕ ПРОГЛАСУВА Одлуката за усвојување на извештајот за остварените резултати од работењето на ЈП„Охридски Комуналец" - Охрид за периодот од 01.04. до 30.06.2024 година, што ја донесе Советот на општина Охрид на седницата одржана на ден 29.08.2024 година.

Број 09- 10884/180
29.08.2024 год.
О х р и д

ОПШТИНА ОХРИД
Градоначалник
Кирил Пецаков,с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Сл.весник на РМ" бр.05/02) и член 18 став 1 точка 9 од Статутот на општина Охрид („Сл.гласник на општина Охрид" бр.8/07, 01/08, 10/10, 05/11, 09/14, 14/14, 10/19 и 15/20), Советот на општина Охрид на седницата одржана на ден 29.08.2024 година ја донесе следната:

О Д Л У К А
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА ОСТВАРЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОД РАБОТЕЊЕТО НА ЈП„ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" - ОХРИД ЗА ПЕРИОДОТ ОД 01.04. ДО 30.06.2024 ГОДИНА

Член 1

СЕ УСВОЈУВА Извештајот за работењето и остварените резултати на ЈП„Охридски Комуналец" - Охрид за периодот од 01.04. до 30.06.2024 година, усвоен од Управниот одбор со Одлука бр.02-1178/4 од 20.08.2024 година и Заклучок на Надзорниот одбор бр.02-1177/4 од 20.08.2024 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Охрид".

Број 08- 10884/52
29.08.2024 год.
О х р и д

СОВЕТ НА ОПШТИНА ОХРИД
Претседател
Перчо Божиновски,с.р.

Јавно претпријатие за
комунална дејност
"ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ"
Бр 02-1177/4
20.08 2024 год.
Охрид

Ј.П. "ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" ОХРИД

Тел: 00 389 46 263-325 E-mail : ohridkom@t.mk
Жиро сметка: 250000100073168 Дан.бр.: MK 4020989101655
Депонент: "Шпаркасе Банка"-Скопје

Надзорниот одбор за контрола над материјално-финансиското работење на ЈП"Охридски Комуналец" Охрид на својата 20-та седница одржана на ден 20.08.2024 година,го донесе следното

МИСЛЕЊЕ

Се прифаќа Извештајот за остварените резултати од работењето на ЈП „Охридски Комуналец" Охрид за периодот од 01.04.2024 – 30.06.2024 година.

Ова Мислење да се достави до Управниот Одбор на ЈП„Охридски Комуналец" Охрид.

Надзорен Одбор за контрола над материјално-финансиското работење на ЈП"Охридски Комуналец" Охрид

Претседател
Зоран Симоноски

Јавно претпријатие за
комунална дејност
"ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ"
Бр. 02-1178/4
20.08.2024 год.
Охрид

Врз основа на член 19 од Законот за јавни претпријатија и член 17 од Статутот на ЈП"Охридски Комуналец" Охрид, Управниот Одбор на ЈП"Охридски Комуналец" Охрид на својата седница одржана на ден 20.08.2024 година ја донесе следната

ОДЛУКА

за усвојување на Извештајот од работењето и остварените резултати на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид за периодот од 01.04.2024 година до 30.06.2024 година

Член 1

Управниот Одбор на ЈП"Охридски Комуналец"Охрид го усвојува Извештајот за остварените резултати од работењето на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид за периодот од 01.04.2024 година до 30.06.2024 година.

Член 2

При донесувањето на оваа Одлука Управниот Одбор на ЈП"Охридски Комуналец"Охрид го имаше во предвид Мислењето донесено од Надзорниот Одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП"Охридски Комуналец"Охрид број 02-1177/4 од 20.08.2024 година.

Член 3

Составен дел на оваа Одлука е Извештајот од работењето и остварените резултати на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид за периодот од 01.04.2024 година до 30.06.2024 година и Мислењето од Надзорниот Одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП"Охридски Комуналец"Охрид број 02-1177/4 од 20.08.2024 година.

Член 4

Оваа Одлука да се достави до основачот, Советот на општина Охрид.

Управен Одбор на ЈП Охридски Комуналец Охрид

Претседател,Александар Бушакоски

ЈП "ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" - ОХРИД

Тел./Факс:++389 46 263-325 E-mail : ohridkom@t.mk
Жиро сметка: 250-0001000731-68 Даночен бр.: МК 4020989101655
Депонент: Шпаркасе Банка Македонија АД - Скопје

И З В Е Ш Т А Ј
за остварените резултати од работењето
на Ј.П."ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" - ОХРИД
за периодот 01. Април – 30. Јуни 2024 год.

Охрид,
Август 2024 година

Јавно претпријатие за
комунална дејност
"ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ"
Бр 02 - 1178/5
20.08 2024 год
Охрид

I. ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ НА ЈП "ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" - ОХРИД

ОСНОВАЊЕ

Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид е локално јавно претпријатие основано од страна на Општина Охрид, организирано за извршување на комунални дејности на територијата на Општина Охрид.

ДЕЈНОСТ

Јавното Претпријатие "Охридски Комуналец" – Охрид врши широк спектар на активности кои се сублимирани во следниве основни дејности (националната класификација на дејности):

- 38.11 Собирање, транспорт и депонирање на комунален отпад;

- 81.29 Одржување на јавната чистота во градските и приградските населби;

- 81.30 Уредување и одржување јавно зеленило;
- 68.20 Издавање имот под закуп

Дејноста и активностите на Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид се регулирани и усогласени согласно законските и подзаконските акти и тоа: Законот за јавни претпријатија, Законот за комунални дејности, Законот за управување со отпад, Закон за Јавна чистота и други законски прописи.

Во согласност со Програмата за работа за 2024 год. се определени и планирани начинот и динамиката на собирање на отпадот од домаќинствата и стопанските субјекти, начинот и динамиката на одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Охрид и приградските населби, одржување на јавното зеленило, организационо – техничката опременост и финансиски показатели.

При извршувањето на дејностите од јавен интерес јавното претпријатие ги почитува принципите на сигурност во давање на услугите, континуитетот и квалитет на услугата, транспарентност, квалитет на услугата, достапност и универзална услуга и заштита на корисниците.

Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид преку разни средства се стреми за развивање на еколошката свест кај локалното население, со цел да им покаже на граѓаните и правните субјекти дека грижата за животната средина треба да добие карактер на економски стимул. Едукацијата на најмладата популација на нашиот град е важен сегмент во нашето работење, за намалување на количеството отпад и зачувување на количеството на отпад и зачувување на човековата околина.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА

Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид согласно Правилникот за внатрешна организација и систематизација бр. 02-599/8 од 14.04.2021 година. усвоен со Одлука од Управен одбор бр. 02-599/4 од 14.04.2021 година; Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид број 04-2413/1 од 13.12.2021 год.; Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид број 02-514/4 од 06.05.2022 год.; Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид број 03-896/3 од 30.06.2023 год. и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид број 02-1470/5 од 31.08.2023 година, како и врз основа на Правилник за внатрешна организација на Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид бр.2 02-599/7 од 14.04.2021 година е организирано на ниво на Сектори.

Во Секторите постојат одделенија и оддели во кои се обавува процесот на работа, а кои се во согласност со потребите и условите за работа:

- **Сектор за Општи, правни работи и човечки ресурси**
  Одделение за Општи и правни работи
  Одделение за човечки ресурси

- **Сектор за Финансии, сметководство и комерција**
  Одделение за сметководство
  Одделение за наплата
  Оддел инкасанти
  Одделение за АОП
  Одделение за јавни набавки
  Оддел за магацинско работење

- **Сектор за Комунална Хигиена**
  Одделение за услужна хигиена
  Одделение за јавна хигиена
  Одделение за депонирање отпад
  Оддел – прифатилиште за бездомни животни

- **Сектор за Паркови и зеленило**
  Одделение за хортикултура
  Одделение за паркови и зеленило

- **Сектор за Механизација**
  Одделение за експлоатација на возен парк
  Одделение за одржување моторни возила

ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ

Органи на управување во Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид се:

- *Управен Одбор*: составен од 7 члена, кои ги именува и разрешува Советот на Општина Охрид;
- *Надзорен Одбор*: составен од 5 члена, кои ги именува и разрешува Советот на Општина Охрид;
- *Директор*, кој го именува и разрешува градоначалникот на Општина Охрид.

БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ

Во табела е прикажан бројот на вработени за период од 01.Април до 30.Јуни:

месец / год.	**Април**	**Мај**	**Јуни**
2024	298	297	297
2023	296	307	306

Од вкупниот број на вработени 297 заклучно со 30.06.2024 година 260 вработени се на неопределено работно време, а 37 вработени на определено работно време или по Сектори и одделенија прикажани се во табелата:

СЕКТОР ЗА ОПШТИ , ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ		СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ, СМЕТКОВДСТВО И КОМЕРЦИЈА		СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА						СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО		СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА	
				Јавна		Услужна		Депонија					
н.	о.	н.	о.	н.	о.	н.	о.	н.	о.	н.	о.	н.	о.
29	3	53	1	47	3	48	22	4		37	1	42	7

III. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

* Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид ги има изготвено своите финансиски извештаи врз основа на пресметковна основа (фактурирана реализација).

- Реализација

Во табелата на вкупните приходи за пресметковниот период од 01.Април до 30.Јуни 2024 година приходите на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид изнесуваат 41,024,998.00 денари или со индекс од 82% добиен како резултат на споредување на приходите од 2024 година со вкупните приходи од 2023 година за истиот пресметковен период. Вредноста на вкупните приходи е добиена како резултат на зголемувањето или намалувањато на поединечните приходи поодело во работните единици.

Во вкупната структура на приходи во 2024 година најголемо учество имаат *Приходите од ѓубретарина од граѓани* по основ на услуга, подигање, транспорт и депонирање на комунален смет во вредност од 22,187,090.00 денари; *Приходи од претпријатија* по основ на услугата подигање, транспортирање и депонирање на смет од мали и големи правни лица – редовно и вонредно со вредност од 10,276,198.00 денари; *Приходи од зеленило* со вредност од 3,012,780.00 денари по основ продажба расаден материјал, хортикултурно уредување на дворови, паркови и сообраќајни клучки, кроење дрвореди по улици на град Охрид и извршени активности предвидени со Програмата за работа од Градскиот Совет на Општина Охрид за јавно зеленило; *Приходи од јавна чистота* во вредност од 2,940,581.00 денари врз основа на извршени активности предвидени за реализација на Програмата за одржување на јавна чистота за 2024 год.; *Приходи од комунални услуги градежи* на износ од 1,007,538.00 денари, а се однесуваат за вонредно чистење на просторот од смет како последица на превземени градежни работи; *Приходи од камати* со вредност од 911,786.00 денари итоа приходи по основ камата за неплатени сметки од грагани и претпријатија; *Приходи од наемнина* со вредност од 238,312.00 денари; *Приходи од депонирање шут* на износ од 111,325.00 ден.; *Приходи од префактурирање на електрична енергија* на износ од 85,394.00 денари; *Приходи од услуга со транспортно средство* во вредност од 62,752.00 денари по основ ангажирање на возила Трактор, Кипер, Хидромак по Договор со Сектор за комунални дејности, сообраќај и улици; *Приходи по основ наплата судски одлуки* на износ од 56,587.00 денари; *Приходи од отпадна хартија* на износ од 55,620.00 денари; Приходи од продажба на канти на износ од 41,229.00 денари; *Разни други приходи* на износ од 20,272.00 денари по основ надомест за контејнер.

Анализирајќи ја споредбата на приходите од 01.Април до 30.Јуни 2024 год. со приходите од минатата 2023 година се добиваат индекси кои покажуваат зголемување или намалување на поединечните или вкупните приходи во 2024 год. во однос на минатата 2023 година.

ОСТВАРЕНИ ВКУПНИ ПРИХОДИ

(СПОРЕДЕНИ СО ПРЕТХОДНА ГОДИНА)

за периодот од 01.04. до 30.06.2024 година

	2024 год.		2023 год.		Индекс
Вид на приход	износ	структура	Износ	структура	%
ХИГИЕНА					
740/Приходи од ѓубретарина - граѓани	22,187,090.00	*54*	25,891,230.00	*52*	86
740/Приходи од ѓубретарина - претпријатија	10,276,198.00	*25*	11,146,416.00	*22*	92
740/Приходи од јавна чистота	2,940,581.00	*7.16*	3,868,701.00	*8*	76
ПРИХОДИ ОД ЗЕЛЕНИЛО					
740/Приходи од зеленило	3,012,780.00	*7.34*	2,850,251.00	*5.70*	106
МЕХАНИЗАЦИЈА					
740/Приходи од услуга со транспортно средство	62,752.00	*0.15*	152,219.00	*0.30*	41
740/Приходи од ангажирање работници	5,720.00	*0.01*	817,740.00	*1.63*	1
740/Приходи од отпадна хартија	55,620.00	*0.13*	9,600.00	*0.01*	
740/Приходи од шут	111,325.00	*0.27*	174,613.00	*0.34*	64
740/Приходи од продажба канти	41,229.00	*0.09*			
740/Приходи од комунални услуги - градежи	1,007,538.00	*2.45*	2,921,820.00	*5.84*	34
ДРУГИ ПРИХОДИ					
740/Разни други приходи	20,272.00	*0.04*	5,370.00	*0.01*	
755/Приходи од вредносно усогласување на краткорочни побарув.	4,198.00		4,083.00		103
769/ Приходи од префактурирање вода	3,854.00				
769/Приходи од префактурирање нискоградба	3,762.00				
769/Приходи од префактурирање ел. енергија	85,394.00	*0.20*			
769/Приходи по основ наплата судски одлуки	56,587.00	*0.13*			
ПРИХОДИ ОД НАЕМНИНА					
747/Наемнина	238,312.00	*0.58*	174,320.00	*0.34*	137
ПРИХОДИ КАМАТА					
774/Камата	911,786.00	*2.22*	1,937,281.00	*3.87*	47
ВКУПНИ ПРИХОДИ:	**41,024,998.00**	***100***	**49,953,644.00**	***100***	**82**

- Трошоци на реализација

** Трошоци на реализација ги опфаќаат сите трошоци што се настанати во однос на фактурираната реализација.*

** Трошоците кои произлегуваат од комунални услуги се покриваат од услугите на пресметковниот период кога ќе настанат. Реконструкција и адаптација со која се менува капацитетот или намената на основните средства, се книжат односно искажуваат како зголемување на вредноста на основните средства.*

Вкупните расходи на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид за пресметковниот период од 01.Април до 30.Јуни 2024 год. изнесуваат 46,989,943.00 денари или со индекс од 111% добиен како резултат на споредување на расходите од 2024 год. со вкупните расходи од 2023 година за истиот пресметковен период. Трошоците се поделени во материјални трошоци; нематеријални трошоци; плати и други трошоци.

Во материјалната група на трошоци спаѓаат:

- *Трошоците за нафта и гориво* во вредност од 2,975,265.00 денари, а најголем дел се однесуваат на потрошено гориво за возилата на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид чија основна дејност е подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад;
- *Потрошени резервни делови* во вредност од 1,759,941.00 денари за возилата на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид чија основна дејност е подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад;
- *Трошоци на амортизација* во вредност од 801,257.00 денари;
- *Потрошени суровини и материјали* во вредност од 759,338.00 денари, а се однесуваат за набевена ризла, стакло, печатени фактури и сметки, канцелариски материјал, кеси за отпад;
- *Потрошена електрична енергија* во вредност од 234,948.00 денари;
- *Трошоци за ветеринарни и санитарни услуги* во вредност од 211,108.00 денари за заловување, транспорт, вакцинирање и стерилизација на кучиња;
- *Трошоци за телефонски услуги* во вредност од 178,250.00 денари книжени на конто 411 по основ на комуникациски услуги, надомест интернет и и телефони;
- *Останати надворешни услуги* на конто 412 во вредност од 133,600.00 денари, а се однесува на трошоци за услуги со дигалка;
- *Останати транспортни услуги* на конто 4109 во вредност од 120,926.00 денари, а се однесува на трошоци за ангажирање багер и ровокопач за уредување депонија Буково;

- У*слугите за сервис и одржување на моторни возила* на конто 4136 на износ од 102,940.00 ден.;
- *Трошоци за вода* на конто 4150 во вредност од 79,841.00 денари, а се однесува на трошоци за вода;
- *Трошоци за автогуми* во вредност од 62,584.00 денари;
- У*слугите за одржување и заштита на недвижности* на конто 4134 на износ од 59,850.00 ден., а се однесуваат за одржување софтвер и веб страница;

- *Останати услуги* на конто 419 во вредност од 42,051.00 денари, а се однесува на регистрација возила;

- *Трошоци за одводнување и прочистување на отпадни води* во вредност од 26,977.00 денари услуги;

- У*слуги за контрола на квалитет, атестирање добра и услуги* на конто 4194 на износ од 21,600.00 денари, а се однесуваат најмногу за услуги за одржување на алат и инвентар и опрема –компјутери.

Од Нематеријалните трошоци најголема ставка се однесува на *Банкарски услуги и трошоци за платниот промет* на конто 446 во износ од 385,906.00 денари;

- *Трошоци за промоција, пропаганда, реклама* книжени на конто 4170 во вредност од 261,000.00 денари;

- *Нотарски трошоци* на конто 44905 на износ од 228,373.00 денари;

- *Адвокатски услуги* на конто 44905 со износ од 189,918.00 денари, а се однесуваат за извршени услуги по Договор за застапување на износ од 105,000.00 ден. и 84,918.00 ден. за изготвување НПН;

- *Останати нематеријални трошоци* книжени на конто 449 со износ од од 118,913.00 денари, а се однесуваат на трошоци за услуги од безбедност при работа, проценка на деловни простории, консултантски услуги, објавување огласи за Договори за јавна набавка на веб – локации на Биро за јавни набавки при Министерството за финасии;

- *Трошоци за надомест на членови на Управен Одбор* на конто 4420 во износ од 83,340.00 денари се однесуваат за месечни надоместоци;

- *Други надоместоци на вработени* на конто 4413 на износ од 57,592.00 денари;

- *Трошоци за надомест на членови на Надзорен Одбор* на конто 4421 во износ од 49,995.00 денари се однесуваат за месечни надоместоци;

- *Трошоци за спонзорства во земјата* на износ од 45,000.00 денари по Одлука на управен одбор за учество на ввработените на Комулијада;

- *Трошоци на договор на дело* на износ од 39,561.00 денари од закуп на издавање деловни простории;

- *Чланарина* на конто 447 на износ од 32,800.00 денари за чланарина за здружение на даватели на комунални услуги АДКОМ ;

- *Премии за осигурување* на конто 445 на износ од 25,388.00 денари за членарина за здружение на даватели на комунални услуги АДКОМ ;

На износ од 37,526,775.00 денари книжени на конто 420 пресметани се *Платите и надоместоците на плати* за вработените во Ј.П."Охридски Комуналец"- Охрид.

Трошоци за отпремнина при заминување во пензии книжени на конто 422 во вредност од 250,365.00 ден..

Трошоци за дадена помош на вработените во вредност од 89,542.00 денари од кои 79,542.00 ден надомест на вработен поради смрт.

ВКУПНИ РАСХОДИ
(СПОРЕДЕНИ СО ПРЕТХОДНА ГОДИНА)
за периодот од 01. 04 до 30. 06. 2024 година

	2024 год.			**2023 год.**			**Индекс**
Вид на расход	износ			износ			%
1.МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ		струк тура			струк тура		
400/Потрошени суровини и материјали	759,338.00	*1.61*		432,875.00	*1.02*		175
4032/Потрошена нафта и гориво	2,975,265.00	*6.33*		3,071,913.00	*7.3*		97
4030/Потрошена ел.енергија	234,948.00	*0.49*		195,701.00	*0.5*		120
405/Потрошени резервни делови	1,759,941.00	*3.74*		2,129,155.00	*5.03*		83
407/Трошоци за автогуми	62,584.00	*0.13*		175,651.00	*0.4*		35
4109/Останати транспортни услуги	120,926.00	*0.25*					
411/Телефонски услуги, интернет	178,250.00	*0.37*		234,368.00	*0.6*		76
412/Останати надворешни услуги со дигалка	133,600.00	*0.28*		175,140.00	*0.4*		76
4130/Услуги за тековно одржување и заштита недвижност – депонија Буково							
4132/Услуги заодржување хигиена	739.00						
4134/Услуги за одржување софтвер и веб страна	59,850.00	*0.12*		59,850.00	*0.1*		100
4136/Услуги за сервис и одржување моторни возила	102,940.00	*0.21*		21,940.00			
4139/Други услуги за одржување и заштита	3,083.00			133,458.00	*0.3*		
4140/Закуп на деловен простор	15,000.00	*0.03*					
414/Наем возила за собирање смет, метачка, цистерна за прскање вода							
415/Трошоци за вода	79,841.00	*0.17*		42,429.00	*0.1*		188
4153/Трошоци за одводнување и прочистување на отпадни води	26,977.00	*0.05*		47,051.00	*0.1*		55
4158/Ветеринарни, санитарни услуги	211,108.00	*0.44*		157,215.00	*0.4*		134
419/Останати услуги	42,051.00	*0.08*		46,325.00	*0.1*		91
4194/Услуги за контрола на квалитет, атестирање добра и услуги	21,600.00	*0.04*		64,500,00	*0,2*		33
430/Амортизација	801,257.00	*1.70*		629,614.00	*1,5*		127
2.НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ							
440/Дневници за службени патувања	5,350.00	*0.01*		4,180.00			125
4416/Трошоци за образование и усовршување	400.00						
4413/Други надоместоци на вработени	57,592.00	*0.12*		15,875.00			

444/Трошоци за репрезентација, промоција	5,423.00	*0.01*		15,309.00			35
4170/Рекламирање и пропаганда	261,000.00	*0.55*		231,000.00	*0.5*		113
445/Премии за осигурување	25,388,00	*0.05*		33,191.00	*0.1*		76
4420/Трошоци за надомест на членови на УО	83,340.00	*0.17*		88,896.00	*0.2*		94
4421/ Трошоци за надомест на членови на НО	49,995.00	*0.10*		49,995.00	*0.1*		100
443/Трошоци за спонзорство во земјата	45,000.00	*0.09*					
4433/Трошоци за донации				84,495.00	*0.2*		
446/Банкарски услуги и трош.за платен	385,906.00	*0.81*		169,742.00	*0.4*		227
447/Чланарина	32,800.00	*0.06*		32,800.00	*0.1*		100
449/Останати нематеријални трошоци	118,913.00	*0.25*		116,360.00	*0.3*		102
44901/Трошоци договор на дело	39,561.00	*0.08*		70,331.00	*0.2*		56
44905/Адвокатски трошоци	189,918.00	*0.40*		132,100.00	*0.3*		143
44905/Нотарски трошоци	228,373.00	*0.48*		77,143.00	*0.2*		296
4684/Надомест н штета по спогодба или судско решение				211,720.00	*0.5*		
469/Останати расходи од работењето	2,962.00			214,278.00	*0.5*		
3.ПЛАТИ							
420/Плата и надоместоци на плата	37,526,775.00	*80*		33,113,207.00	*78*		113
422/Трошоци за отпремнина при заминување во пензија	250,365.00	*0.53*					
4228/Трошоци за дадена помош на вработените	89,542.00	*0.18*					
4.ДРУГО							
474/Камати од работењето	2,042.00			12,033.00			
ВКУПНИ РАСХОДИ:	**46,989,943.00**	***100***		**42,289,840.00**	***100***		**111**

IV. РЕКАПИТУЛАЦИЈА НА НАПЛАТАТА ПО ОСНОВ НА УСЛУГАТА – ПОДИГАЊЕ, ТРАНСПОРТ И ДЕПОНИРАЊЕ НА КОМУНАЛЕН ОТПАД ЗА ФИЗИЧКИ И МАЛИ ПРАВНИ ПРАВНИ ЛИЦА

Сметките за физички лица, како и фактурите за мали правни се изготвуваат и дистрибуираат до корисниците во рамките на активностите и задолженијата на вработените во Одделение за Наплата.

Во пресметковниот период од 01. Април до 30.Јуни 2024 год. доставени се 85392 сметки односно вкупната вредност на задолжени сметки по основ на услугата подигање, транспорт и депонирање на смет од граѓани изнесува 28,344 (во илјада денари). Во прегледот поединечно по месеци прикажан е бројот на доставени сметки и нивното задолжение.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ЗА ФИЗИЧКИ ЛИЦА ЗА 2024 год.

Месец	*задолжение*				*вкупна наплата*				*%*
	бр. Сметки		*износ (во 000 ден.)*		*бр. Сметки*		*Износ (во 000 ден.)*		*Напл. Задол. (2024)*
	2023	***2024***	*2023*	***2024***	2023	***2024***	2023	***2024***	
IV	28056	*28419*	9,247	*9,556*	22743	*24466*	7,053	*8,145*	*85*
V	28153	*28455*	9,559	*9,331*	24983	*25297*	7,825	*8,322*	*89*
VI	28204	*28518*	9,802	*9,457*	27361	*26167*	8,463	*8,535*	*90*
Вкупно	84413	***85392***	28,608	***28,344***	75087	***75930***	23,341	***25,002***	***88***

Вкупниот број на наплатени сметки изнесува 75930, а вкупната вредност од наплата на сметки по основ на подигање, транспортирање и депонирање на смет изнесува 25,002 (во илјада денари) односно со индекс од 88%. Најголема наплата на сметки е остварена во месец Јуни 2024 година во вредност од 8,535 (во илјада денари) со индекс од 90%.

До малите правни лица кои својата дејност ја обавуваат на територија на Општина Охрид, по основ на услугата подигање, транспорт и депонирање на отпад, доставени се 5140 фактури, а вкупното задолжение изнесува 9,540 (во илјада денари). Во прегледот подолу поединечно по месеци прикажан е бројот на доставени фактури и нивното задолжение.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ЗА МАЛИ ПРАВНИ ЛИЦА ЗА 2024 год.

Месец	*задолжение*				*вкупна наплата*				*%*
	бр. Сметки		*износ (во 000 ден.)*		*бр. сметки*		*износ (во 000 ден.)*		*Напл. Задол. (2024)*
	2023	***2024***	*2023*	***2024***	*2023*	***2024***	*2023*	***2024***	
IV	1670	*1692*	2,710	*2,820*	1441	*1487*	2,077	*2,338*	*83*
V	1691	*1728*	3,339	*3,366*	1649	*1530*	3,202	*2,580*	*77*
VI	1720	*1720*	2,913	*3,354*	1623	*1500*	2,645	*3,094*	*92*
Вкупно:	5081	***5140***	8,962	***9,540***	4713	***4517***	7,924	***8,012***	***84***

Вкупниот број на наплатени фактури изнесува 4517, а вкупната вредност од наплата на фактури по основ на подигање, транспортирање и депонирање на смет изнесува 8,012 (во илјада денари) односно со индекс од 84% од вкупното задолжение. Најголема наплата е остварена во месец Јуни во вредност од 3,094 (во илјада денари) со индекс од 92%.

V. РЕДОВНИ И ВОНРЕДНИ АКТИВНОСТИ

Ј.П."Охридски Комуналец" - Охрид своите активности ги извршува врз основа на Оперативната програма за 2024 год. усвоена од Советот на Општина Охрид во која се испланирани сите активности поврзани со Јавната хигиена, Услужната хигиена, Јавното зеленило и многу други активности кои се наведени во делот Основање и Дејност.

Покрај редовните активности јавното претпријатие споредува и низа вонредни активности поврзани со подигање на нивото на хигиената во Општина Охрид, подржува многу манифестации и културни збиднувања, организира и учествува во еколошки акции и др.

Поради подобрување на јавната хигиена во градот, поради, Ј.П."Охридски Комуналец" - Охрид изврши промена во категории во метење и миење на улици и при тоа улиците кои беа во подолна категорија се ставени во погорна категорија, а исто така оваа дејност е проширена и на други улици кои до сега не беа опфатени со оваа Оперативна програма.

- **СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА**

Одделение "Услужна Хигиена"

Работите кои се однесуваат на собирање, подигање, транспортирање и депонирање на комуналниот отпад, одржување на депонија Буково и депонија за градежен шут Мауцкер кои се во надлежност на одделението "Услужна Хигиена", а во рамките на Секторот за Комунална Хигиена, во текот на месеците 01.Април до 30.Јуни 2024 година се реализира според Програмата за работа на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид за 2024 година.

Услужната Хигиена ја одржува чистотата на територијата на град Охрид, викенд населбите Лагадин, Елешец и населба Исток, Елшани, Св. Стефан, селата Пештани, Трпејца, Долно и Горно Лакочереј, Рача, Велесто, Велгошти, Коњско, Лескоец, Косел, Ливоишта, Вапила, Опеница, Куратица, Орман, Рамне, и Подмоље или вкупно 99% од населените места во општина Охрид .

Собирањето на отпад кај индивидуалните станбени објекти се вршеше во во садови за отпад, додека кај колективните станбени објекти во контејнери од 1,1м3. Отпадот од правните субјекти, училиштата, детските градинки и сезонските угостителски објекти се вршеше во контејнери од 1,1м3.

Со голема успешност функционираа двата прес контејнери кои се поставени на две најфреквентни локации во градот: во населба "Христо Узунов" и ул."Богомилска".

Во текот на 01.Април до 30.Јуни 2024 година подигнати се 33208м3 комунален отпад од домаќинства и 2310м3 комунален отпад правни субјекти (618м3 комунален отпад правни субјекти без хотели и ресторани и 1692м3 комунален отпад хотели и ресторани), 148м3 индустриски неопасен отпад. Извршено е уништување на 34.7м3(4387кг.) отпад.

Одделение "Услужна хигиена" и ПЕТ амбалажа

Во составот на "Услужна хигиена" во периодот 01.Април до 30.Јуни 2024 година се вршеше селектирање на хартија и ПЕТ амбалажа. Беа подигнати, балирани и предадени 8660кг. Пет амбалажа.

За функционирање на ова одделение се користат 15 контејнери за ПЕТ амбалажа кои се поставени во централното градско подрачје и 30 корпи од мрежа за собирање на хартија.

Собирањето на оваа секундарна суровина се врши по следната динамика: хартија се подигнуваше два пати на ден наутро и навечер со возило од сите пунктови низ градот каде има поставено контејнери за таа намена, а ПЕТ амбалажата се подигнуваше еднаш неделно во зискиот период и два пати нделно во летен период. Исто така се одговареше на сите повици за поголеми количини на хартија и ПЕТ амбалажа од претпријатијата.

Организирано е и подигнување на хартија и пластика каде имаме поставено по еден контејнер за хартија и пластика во училиштата во градот Охрид и приградските населби.

На цела територија на општина Охрид се поставени 15 садови за собирање ПЕТ амбалажа и 44 садови за отпадно стакло поставени во соработка со Пакомак – Скопје.

Одделение Депонии

Одделението Депонии ги одржува и оперира депониите во "Буково" и "Мауцкер". На депонијата Буково се депонира комунален отпад од домаќинства и правни субјекти кој се подигнува од територијата на Општина Охрид, а на депонија Мауцкер се депонира цврст отпад.

Во текот на месеците од 01.Април до 30.Јуни 2024 година на депонија Мауцкер депонирани се 2577м3 шут. Од страна на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид 484м3 шут, кабаст отпад, земја, песок, муљ и 1199м3 шут од правни и физички лица .

Извештај
за подигнат и пренесен отпад во 2024
(период 01.Април до 30.Јуни)

	Собирање комунален отпад со возила		Шут	Кабаст отпад	Зелен отпад	Земја, песок ,комунален отпад, муљ	Комунален отпад - правни субјекти без хотели и ресторани	Комунален отпад хотели и ресторани	индустриски отпад - правни субјекти	Уништување отпад Буково	Уништување отпад Буково	пластика	Хартија	вкупно депонирано од ЈП Охридски Комуналец- шут,кабаст земја, песок,	Депонија Мауцкер - ШУТ од правни, физички лица (фискална)	Депонија Мауцкер - ШУТ, талог од правни лица (ф-ра)	Депонија Мауцкер - ВКУПНО
месец	**m3**	**t**	**m3**	**m3**	**m3**	**Кг**	**м3**	**м3**	**m3**	**м3**	**кг**	**кг**	**кг**	**м3**	**м3**	**м3**	**м3**
Април	11458	917	84	94	72		193	400	38	16	1895	172	2260	178	288	807	*1273*
Мај	11212	897	44	64	40		189	605	50	13,7	1898	46	6400	108	79	206	*393*
Јуни	10538	843	54	80	40	64	236	687	60	5	594	0	0	198	348	365	*911*
вкупно	***33208***	***2657***	***182***	***238***	***152***	***64***	***618***	***1692***	***148***	***34,7***	***4387***	***218***	***8660***	***484***	***715***	***1378***	***2577***

1м3=80кг
1м3=1/12,5тони
1м3=0,08тони

Во продолжение е даден табеларен преглед на динамиката на подигнување на комуналниот отпад по денови и реони, каде услугите се димензионирани според потребите на градот, фреквентноста на населението и сообраќајот и досегашното искуство:

ДИНАМИКА НА ПОДИГАЊЕ НА КОМУНАЛЕН ОТПАД

секојдневно подигање на комуналниот отпад од контејнери

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	" Булевар Туристичка "	2.744
2.	"Македонски Просветители"	274
3.	"Коста Абраш"	63
4.	"Партизанска"	805
5.	"Цар Самоил"	80
6.	"Кеј Македонија"	245
7.	станбен комплекс"Расадник"	521
8.	станбен комплекс "Христо Узунов"	893
9.	"Галичица"	398
10.	"7-ми Ноември"	478
11.	"Никола Карев"	374
12.	"Питу Гули"	318
13.	"Мирче Ацев"	266
14.	"Сирма Војвода"	612
15.	"Карпош Војвода"	526
16.	"Славеј Планина"	345
17.	"Димитар Влахов"	509
18.	"Егејска "	292
19.	"Васил Стефоски"	206
20.	"Даме Груев"	496
21.	"Ариф Мустафа"	194
22.	"Пере Тошев"	181
23.	"Кузман Јосифоски –Питу"	88
24.	"Охридати"	564
25.	"АСНОМ"	729
26.	пешачка патека после каналот Студенчишта објект"Куба Либре"	

Динамика на подигнување
комунален отпад по реони

Стар Град - во вторник и петок

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Климентов Универзитет"	125
2.	"Христо Узунов"	19
3.	"Аргир Маринчев"	23
4.	"11-ти Октомври"	29
5.	" Бранко Шотра"	24
6.	"Нада Филева"	37
7.	"Андон Дуков"	38
8.	"Вардар"	25
9.	"Методи Патчев" дел	32
10.	"Боро Шаин" дел	35
11.	"Димче Маленко"	8

Стар Град во понеделник и четврток

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Кузман Капидан"	82
2.	"Браќа Миладинови"	36
3.	"Кочо Рацин"	56
4.	"Григор Прличев"	42
5.	" Илинденска"	67
6.	"Петар Чаулев"	57
7.	"Рашанец"	19
8.	"Методи Патчев"дел	32
9.	"Боро Шаин" дел	35
10.	"Охридска Архиепископија"	24

во понеделник и четврток

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Караорман"	18
2.	"Јабланица"	70
3.	"Димитар Влахов"	509
4.	"Абас Емин"	562
5.	"8 ми Март"	51
6.	"Крали Марко"	186
7.	"Гоце Делчев"	535
8.	"Сатеска"	431
9.	"Крум Точко"	198

10.	"Махмут Рифат"	27
11.	"Бистрица"	191
12.	"Шар Планина"	155
13.	"Васил Стефоски"	206
14.	"Аџи Мустафа"	109
15.	"Охридска Бригада"	113
16.	"Пирин Планина"	86
17.	"Петар Поп Арсов"	73
18.	"Егејска"	292
19.	"Миќо Гилиќ"	39
20.	"Трајче Трајчески"	43
21.	"Ариф Мустафа"	194
22.	"Мирка Гинова"	31
23.	"Никола Петров Русински"	36
24.	"Пере Тошев"	181
25.	Нас. Даљан	481
26.	"Ѓорѓи Сугаре"	16
27.	"Александар Турунџиев"	82
28.	"Беќир Али Риза"	237
29.	"Живко Чинго"	149
30.	"Кирил и Методиј"	96
31.	"Анастасија Узунова"	34
32	" Дејан Војвода"-еден дел	444

во вторник и петок

р.бр.	**име на улица**	**број на корисници**
1.	Железничка со краците	189
2.	"Будва"	85
3.	"Винковачка"	102
4.	"Кленоец"	137
5.	"Веле Марков"	34
6.	"Српница"	34
7.	"Петрино"	92
8.	"Даме Груев" - дел	496
9.	"15-ти Корпус"	150
10.	"Радојца Новичиќ"	297
11.	"Прилепска"	83
12.	"28-ми Април"	77
13.	"Ристо Чадо"	281
14.	"6та Бригада"	47
15.	"130"	134

во среда и сабота

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Питу Гули"	318
2.	"Деан Војвода"	444
3.	"Стив Наумов"	203
4.	"Кеј Македонија" (рефус)	245
5.	"Ванчо Николески"	104
6.	"Којдан Чернодрински "	14
7.	"Страшо Пинџур"	30
8.	"Серафим Китаноски "	6
9.	"Марко Нестороски "	284
10.	"Васил Главинов"	74
11.	"Крсте Мисирков"	38
12.	"Богомилска"	511
13.	"Кузман Шапкарев"	29
14.	"Марко Цепенков"	326
15.	"Александар Гушо"	52
16.	"1-ва Македонска Ударна Бригада"	154
17.	"1- ви Мај"	57
18.	"Момчило Јорданоски "	521
19.	"Трајче Дојчиноски "	28
20.	"Вангел Николоски"	52
21.	"Спас Банџов"	99
22.	"Славеј Планина"	345
23.	"Нас. Бејбунар"	222
24.	"Малесија"	21
25.	"Мите Богоевски"	89
26.	"8-ми Септември"	162
27.	"Лазо Трпоски"	241
28.	"Ванчо Питошески "	172
29.	"Карпош Војвода"	526
30.	"Сирма Војвода"	612
31.	"Билјанини Извори"	12
32.	"Мирче Ацев"	266
33.	"Даме Груев" - дел	496
34.	"Јане Сандански"	553
35.	"Андреа Јованоски"	74
36.	"Дебарца"	24

Динамика на подигнување
комунален отпад
од приградските населби

р.бр.	**приградска населба**	**Денови**	**број на корисници**
1.	с. Подмоље	понеделник и четврток	162
2.	с. Лескоец	понеделник и четврток	840
3.	нас.Андон Дуков	понеделник-четврток	63
4.	с.Пештани	вторник-петок	525
5.	с.Елшани	вторник-петок	166
6.	нас.Елешец	вторник-петок	112
7.	нас.Лагадин	вторник-петок	206
8.	нас.Долно Коњско	вторник-петок	144
9.	нас.Исток	вторник-петок	78
10.	нас.Св.Стефан	вторник-петок	178
11.	с.Велгошти	вторник-петок	707
12.	с.Горно Лакочереј	вторник-петок	132
13.	с.Долно Лакочереј	вторник-петок	174
14.	с.Опеница	среда	44
15.	с.Рача	среда; сабота	564
16.	с.Косел	среда; сабота	174
17.	с.Ливоишта	среда-сабота	57
18.	с.Вапила	среда-сабота	51
19.	с.Куратица	среда-сабота	98
20.	с.Орман	среда-сабота	36
21.	Нас.Чекоштина	среда-сабота	11
22.	с.Љубаништа и Св. Наум	вторник-петок	234
23.	с.Трпејца	вторник-петок	134
24.	с.Велестово	по повик	53
25.	Од хотелски комплекс	секојдневно во летен период , а останатиот период вторник-петок	

Одделение "Јавна Хигиена"

Планот за редовно – тековно одржување на јавната хигиена го спроведува одделението "Јавна Хигиена", а се однесува на годишното одржување на улиците и тротоарите на територијата на Општина Охрид. Динамиката на одржување на јавните и сообраќајните површини е одредена со предложениот план кој се изготвува согласно Одлуката за комунален ред.

За побрзо интервенирање на улиците и поголема ефикасност во работата Одделението "Јавна Хигиена" е поделено на пет пунктови и тоа:

- пункт "Плоштад"
- пункт "Стар град"
- пункт "Даљан"
- пункт "Механизација"
- пункт "Нова Автобуска"

Извршителите на овие пунктови делуваат на околните улици согласно Програмата за категоризација на улиците донесена со Одлука од Советот на Општина Охрид.

Улиците се поделени во четири категории:

Во *прва категорија* се опфатени улици кои се метат секој ден преку цела година:

1. ул. "Св.Климент Охридски";
2. ул. Плоштад кај Чинарот;
3. ул. Плоштад кај пристаниште;
4. ул. "Кеј Маршал Тито" заедно со Кејот;
5. ул."Коста Абраш";
6. ул."Македонски Просветители";
7. ул."Партизанска";
8. ул."7-ми Ноември";
9. ул."Димитар Влахов";
10. ул.'"Гоце Делчев";
11. дел од ул."Абас Емин"(потегот од "Туристичка " до "Гоце Делчев")
12 .ул."Булевар Туристичка" (од А.Д."Охридска Банка" до Тим – Маркет);
13. ул." Булевар Туристичка " (од Билјанини Извори до А.Д."Охридска – машинско чистење ;
14. ул. "Јане Сандански ";
15. ул "Цар Самоил";
16. дел од ул."Деан Војвода" (од "Абас Емин" до "Македонски Просветители");
17. потегот од "Билјанини Извори", дел од каналот и до ресторан Парк – собирање пластика, хартија и празнење корпи.

Во *втора категорија* се опфатени улици кои се метат секој втор ден во неделата, улици кои се тесно поврзани со улуците од прва категорија или се дел од нив, а во оваа категорија се вклучени следните улици:

1. Сите улици во Стар Град ("Илинденска", "Кузман Капидан", "Кочо Рацин", "Браќа Миладиновци", "Кирил и Методиј","Григор Прличев", "Климентов Универзитет", "Нада Филева", "Христо Узунов", "Боро Шаин");
2. ул."Кузман Јосифоски";
3. ул."Ванчо Николески";
4. ул."Серафим Китаноски";
5. ул."Даме Груев";
6. ул."Марко Несторoски";

7. населба "Христо Узунов";
8. ул."Булевар Туристичка" (од "Абас Емин" до кружниот тек на излезот од градот) - машинско миење;
9. ул."Галичица";
10. ул."Никола Карев";
11. ул."Мирче Ацев";
12. ул."Билјанини Извори";
13. ул."8-ми Септември";
14. ул."Ванчо Питошески";
15. ул."Лазо Трпоски";
16. ул."Сирма Војвода";
17. ул."Асном";
18. ул."Питу Гули";
19. ул."Егејска";
20. ул."Мите Богоески".

Улиците од *трета категорија* се метат два пати неделно:
1. ул."Кленоец";
2. ул."Марко Цепенков";
3. ул."Стив Наумов";
4. ул."Крали Марко";
5. ул."Абас Емин"(од "Булевар Туристичка" до"Железничка");
6. ул."Шар Планина";
7. ул."Бистрица";
8. ул."Аџи Мустафа";
9. ул."Сатеска";
10. ул."Васил Стефоски";
11. ул."Крум Точко";
12. ул."Пирин Планина";
13. ул."Славеј Планина";
14. населба"Охридати"

Во *четвртата* категорија се опфатени улици кои се чистат еднаш во текот на неделата, а тоа се улици од поширок круг од центарот на градот:
1. ул."15-ти Корпус";
2. ул."Живко Чинго";
3. ул."Ристо Чадо";
4. ул."1-ва Македонска ударна бригада";
5. ул."Вангел Николоски";
6. ул."Момчило Јорданоски";
7. ул."Трајче Дојчиноски";

8. ул."Александар Гушо";
9. ул "Дебарца";
10. ул "1-ви Мај";
11. ул"Железничка";
12. ул."Ѓорче Петров";
13. населба "Барали"

Во оваа катерија се вклучени и приградските населби и места каде метењето се врши еднаш неделно:

1. населба "Св. Стефан";
2. населба "Лагадин";
3. с. Пештани;
4. с. Трпејца;
5. с. Љубаништа;
6. с. Велгошти;
7. с.Лескоец;
8. с.Косел.

Во периодот од 01.Април до 30.Јуни 2024 год. извршени се активности предвидени за реализација на Програмата за одржување на јавна чистота за 2024 год., согласно Договорот:

- Во месец Април 2024 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј и одржување плажи кои не се под концесија;

- Во месец Мај 2024 година извршено е редовно рачно метење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, езерото од муљ и багерување на кеј, собирање угинати животни, чистење лист и подигање и транспорт, одржување плажи кои не се под концесија;

- Во месец Јуни 2024 година извршено е редовно рачно метење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, езерото од муљ и багерување на кеј, собирање угинати животни, чистење лист и подигање и транспорт, одржување плажи кои не се под концесија;

Одделението "Јавна Хигиена" во 2024 година реализира дополнителни активности според Програмата за вонредно чистење:

- Расчистување на крајбрежниот појас од Градското пристаниште до Хотел Милениум ;

- Акции за расчистување на расфрлан отпад на патните правци на с. Велесто, Рамне како и шумскиот појас од х.Инекс до Горица;

- Одржување на детските игралишта;

- Чистење на речните коритаод комунален отпад реката Сушица, речно корито кај с.Рача;

- Акција за чистење на диви депонии во шумскиот дел на Горна порта;

- Одржување на јавна чистота согласно програма во приградските населби и села;

- Чистење на расфрлан отпад во с.Љубаништа покрај патот и крајбрежниот појас околу реката Черава;
- Во соработка со училиштата, еколошките друштва и невладините организации се организира акција за расчистување на детските локации;
- Акција за чистење на шумскиот дел околу Касарната за секаков вид на отпад;
- Во организација со Општина Охрид и соработка со UNDP извршено е чистење на крајбрежниот појас кај хотел Метропол;
- Активности поврзани со чистење при одржување манифестација Охрид Трчат и Вино фест;
- Отстранување на ниска вегетација од тротоари и гранични коловози.

Јавната хигиена за редовно извршуваните работи доставува ситуации одделно за месеците од Април до Јуни 2024 година во вредност од:

- за месец Април на износ од 953,512.00 ден.;
- за месец Мај на износ од 965,957.00 ден.;
- за месец Јуни на износ од 954,512.000 ден..

- **СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА**

Со секојдневните задолженија и активности кои ги спроведува секторот за механизација, истата претставува и сервис за другите сектори во склоп на Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид

Секторот за механизација обезбедува основа за обезбедување на услови за работа на основната дејност за подигање, транспорт и депонирање на отпад од домаќинствата и правните субјекти, како и останатите дејности за хигиена на територијата на град Охрид.

Ј.П."Охридски Комуналец"–Охрид располага со следната механизација:

- 14 специјални возила за подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад;
- специјални возила: 1 комбиниран булдожер ФБ 100.2 и 1 комбиниран булдожер Hidromek и 1 гасеничар булдожер Caterpilar;
- 1 цистерна за миење улици;
- МАН кипер со дигалка;
- 2 возила за транспорт на лица и опрема;
- 4 трактори;
- 3 ротациони посипувачи на сол и ризла за трактор;
- 1 возила "ЕПОХА" посипувач на сол и ризла за Ман;
- 3 ножеви за чистење на снег за големи возила;
- 1 нож за чистење снег за трактор;
- 2 Балирки за секундарни суровини;
- 10 машини за чистење снег од тротоарите;

- 1 Fap Кипер

Со овие основни средства Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид секторот за механизација покрај основните дејности ги изведува и следните работни задачи:

- Собирање, транспорт и депонирање на комунален цврст отпад од населението и индустријата;
- Одржување, уредување на депонија;
- Миење на јавните сообраќајни површини;
- Чистење на снег во зимски услови и посипување со сол и аброзивни средства на сообраќајници во градот и околината;
- Извршување на работа со градежни машини за сопствени потреби и услуги на правни и физички лица;
- Одржување на моторните возила од сопствениот возен парк во браварска работилница (поправка брави, ауспуси, ладилници, федер, поправка контејнер и др.);
- Извршување услуги по работен налог на Општина Охрид од Секторот за комунални дејности, сообраќај и улици од општинскиот инспекторат;
- Се спроведе акција за машинско миење на сообраќајниците во градот за подобрување на јавните површини и отстранување аброзивни средства кои беа употребени за зимско одржување;
- Снабдување на гориво на сопствени возила преку сопствена пумпа;
- Работи од осигурување и регистрација на возила;

Поради широкиот обем на задачи Секторот за Механизација на Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид служи како сервис на Секторот на Паркови и зеленило и одделенето Услужна Хигиена и другите сектори и одделенија..

- **СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО**

Во изминатите три месеци активностите кои се предвидени со Програмата за работа за 2024 год. од Градскиот Совет на Општина Охрид за јавно зеленило за редовно извршуваните работи се доставени ситуации одделно за месеците од 01.Април до 30.Јуни 2024 година. Ситуациите се доставени до Секторот за Комунални дејности при Општина Охрид. Активностите кои беа реализирани од Програмата за работа се:

- Секојдневно собирање на хартија и отпадоци од Градскиот парк, "Булевар Туристичка" и ул. "Македонски Просветители" ;
- Машинско косење, собирање и изнесување трева во Градскиот парк, ул."Јане Сандански", бул. "Туристичка", кружен тек на ул. "Железничка" и ."15ти Корпус.", пешачка патека Горица;
- Собирање трева од машинско косење;
- Полевање, прашење, плевење дрвореди, грмушки , трева во паркот Мазија;
- Прашење, полевање сезнско цвеќе;
- Косење трева со грбна косачка, чистење обраснато зеленило, трње по улици и населби, села;
- Копање, припрема со фрезирање, ѓубрење и садење сезонско цвеќе од сопствено производство од расадник во Градскиот парк;
- Одржување дрвореди, жардињери, грмушки околу кружните текови и нивна прихрана и наводнување;
- Косење и одржување на форми од зеленило, кроење и одржување на трендафили;
- Плевење и одржување на зеленило на ул. "Македонски Просветители" и уредување на сарделите на Плоштад со досадување.

Покрај редовните активности екипите на Сектор за Паркови и Зеленило во изминатиот период извршуваше и голем број вонредни активности кои придонесоа за подигнување на нивото на уредени градски паркови, зеленило и унапредување на животната средина:

- Кроење и сечење на дрва и гранки за кои е задолжено ЈП "Охридски Комуналец" - Охрид;
- Отстранување на паднати дрва и гранки од невреме-силен ветар;

- Припрема сезонско цвеќе во одделение Расданик за пресадување во Градскиот парк;
- Чистење и косење на детски игралишта;
- Косење и чистење на местото Петља од обрасната вегетација;
- Редовна контрола на Чинарите и нивно прихранување;
- Секојдневно наводнување на Градскиот парк и одржување на парковската механизација;
- Косење и чистење обрасната вегетација од населба Рача до Св.Стефан, нас. Бараки, Видобишта, Христо Узунов, Охридати, Билјанини Извори, Коњско, нас.Исток, село Пештани, Трпејца, Елшани, Велгошти, Орман, градските плажи;
- Полнење бетонски жардињери со земја на ул "7ми Ноември";
- Косење комплекс Палас по повод вино фест.

Јавното зеленило за редовно извршуваните работи доставува ситуации одделно за месеците од Април до Јуни 2024 година во вредност од :

- за месец Април на износ од 466,342.00 ден.;
- за месец Мај на износ од 1,137,183.00 ден.;
- за месец Јуни на износ од 1,279,889.00 ден..

Август,
2024 год.

Ј.П."ОХРИСКИ КОМУНАЛЕЦ"- ОХРИД
В.Д. Директор:
Сашо Најдески