

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Сл.гласник на општина Охрид“.

Број 08- 3254/74
14.03.2023 год.
О х р и д

СОВЕТ НА ОПШТИНА ОХРИД
Претседател
Сашо Донеv,с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 95 од Статутот на општина Охрид („Сл.гласник на општина Охрид“ бр.8/07, 01/08, 10/10, 05/11, 09/14, 14/14, 10/19 и 15/20), Градоначалникот на општина Охрид го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА ОСТВАРЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОД РАБОТЕЊЕТО НА ЈП „ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ“ - ОХРИД ЗА ПЕРИОДОТ ОД 01.01 ДО 31.12.2022 ГОДИНА

СЕ ПРОГЛАСУВА Одлуката за усвојување на Извештајот за остварените резултати од работењето на ЈП „Охридски комуналец“ - Охрид за периодот од 01.01 до 31.12.2022 година, што ја донесе Советот на општина Охрид на седницата одржана на ден 14.03.2023 година.

Број 09- 3254/168
14.03.2023 год.
О х р и д

ОПШТИНА ОХРИД
Градоначалник
Кирил Пецаков,с.р.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.05/02) и член 18 од Статутот на општина Охрид („Сл.гласник на општина Охрид“ бр.8/07, 01/08, 10/10, 05/11, 09/14, 14/14, 10/19 и 15/20), Советот на општина Охрид на седницата одржана на ден 14.03.2023 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА ОСТВАРЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОД РАБОТЕЊЕТО НА ЈП „ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ“ - ОХРИД ЗА ПЕРИОДОТ ОД 01.01. ДО 31.12.2022 ГОДИНА

Член 1

СЕ УСВОЈУВА Извештајот за остварените резултати од работењето на ЈП „Охридски комуналец“ - Охрид за периодот од 01.01 до 31.12.2022 година, усвоен од Управниот одбор со Одлука бр.02-310/4 од 06.03.2023 година и Мислење на Надзорниот одбор бр.02-309/4 од 06.03.2023 година.

Член 2

e-mail: sovet@ohrid.gov.mk

15.03.2023 година

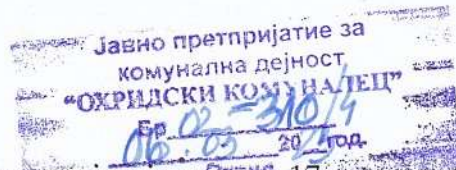
„Службен гласник“ бр. 4

269

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Сл.гласник на општина Охрид“.

Број 08- 3254/75
14.03.2023 год.
О х р и д

СОВЕТ НА ОПШТИНА ОХРИД
Претседател
Сашо Донеv,с.р.



Врз основа на член 19 од Законот за јавни претпријатија и член 17 од Статутот на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид, Управниот Одбор на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид на својата седница одржана на ден 06.03.2023 година ја донесе следната

ОДЛУКА

За усвојување на Извештајот од работењето и остварените резултати на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид за периодот од 01.01.2022 година до 31.12.2022 година

Член 1

Управниот Одбор на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид го усвојува Извештајот за остварените резултати од работењето на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид за периодот од 01.01.2022 година до 31.12.2022 година.

Член 2

При донесувањето на оваа Одлука Управниот Одбор на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид го имаше во предвид Мислењето од Надзорниот Одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид број 02-309/3 од 06.03.2023 година.

Член 3

Составен дел на оваа Одлука е Извештајот од работењето и остварените резултати на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид за периодот од 01.01.2023 година до 31.12.2023 година и Мислењето од Надзорниот Одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид број 02-309/3 од 06.03.2023 година.

Член 4

Оваа Одлука да се достави до основачот, Советот на општина Охрид.

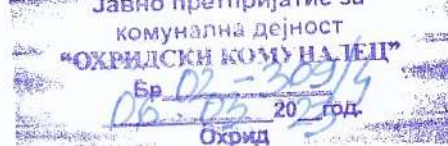
Управен Одбор на ЈП Охридски Комуналец Охрид

Претседател, Александар Буцакоски





Ј.П. "ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" ОХРИД



Тел: 00 389 46 263-325 Е-mail : ohridkom@t.mk
Жиро сметка: 250000100073168 Дан.бр.: МК 4020989101655
Депонент: "Шпаркасе Банка"-Скопје

Надзорниот одбор за контрола над материјално-финансиското работење на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид на својата 10-та седница одржана на ден 06.03.2023 година, го донесе следното

МИСЛЕЊЕ

Се прифаќа Извештајот за остварените резултати од работењето на ЈП „Охридски Комуналец“ Охрид за периодот од 01.01.2022 – 31.12.2022 година.

Ова Мислење да се достави до Управниот Одбор на ЈП „Охридски Комуналец“ Охрид.

Надзорен Одбор за контрола над материјално-финансиското работење на
ЈП "Охридски Комуналец" Охрид

Претседател
Зоран Симеоновски





ЈП "ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" - ОХРИД

Тел./Факс: ++389 46 263-325 Е-mail : ohridkom@t.mk
Жиро сметка: 250-0001000731-68 Даночен бр.: МК 4020989101655
Депонент: "Шпаркасе Банка АД" - Скопје

ИЗВЕШТАЈ
за остварените резултати од работењето на
Ј.П."ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" - ОХРИД
за периодот 01. Јануари – 31.Декември 2022 год.

Охрид,
Февруари 2023 година

I. ОСНОВАЊЕ И ДЕЈНОСТ

Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид е локално јавно претпријатие основано од страна на Општина Охрид, организирано за извршување на комунални дејности на територијата на Општина Охрид, чии широк спектар на активности се сублимираат во следниве основни дејности:

- Собирање, транспорт и депонирање на комунален отпад;
- Одржување на јавната чистота во градските и приградските населби;
- Одржување на градските паркови, зеленила, парк шуми;
- Отстранување и чување на непрописно паркирани возила, украсување на населени места и многу други активности од комуналната сфера..

Дејноста и активностите на Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид се регулирани и усогласени согласно законските и подзаконските акти и тоа: Законот за јавни претпријатија, Законот за комунални дејности, Законот за управување со отпад, Закон за Јавна чистота и други законски прописи.

Модерен и чист град, чиста урбана средина, заштита на животната средина и намалување на трошоците се наша заложба. Со меѓусебна, транспарентна, јасна и отворена комуникација секојдневно градиме партнерски однос со граѓаните, а нивното задоволство и исполнување на нивните потреби за здрава и чиста околина, го потврдуваат успехот на нашето работење.

Во согласност со Програмата за работа за 2022 год. се определени и планирани начинот и динамиката на собирање на отпадот од домаќинствата и стопанските субјекти, начинот и динамиката на одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Охрид и приградските населби, одржување на јавното зеленило, организационо – техничката опременост и финансиски показатели.

При извршувањето на дејностите од јавен интерес јавното претпријатие ги почитува принципите на сигурност во давање на услугите, континуитетот и квалитет на услугата, транспарентност, квалитет на услугата, достапност и универзална услуга и заштита на корисниците.

Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид преку разни средства се стреми за развивање на еколошката свест кај локалното население, со цел да им покаже на граѓаните и правните субјекти дека грижата за животната средина треба да добие карактер на економски стимул. Едукацијата на најмладата популација на нашиот град е важен сегмент во нашето работење, за намалување на количеството отпад и зачувување на количеството на отпад и зачувување на човековата околина.

II. ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ

Процесот на работа во јавното претпријатие е организиран на ниво на Сектори, Одделенија и Оддели, согласно Правилникот за внатрешна организација и систематизација на ЈП Охридски Комуналец – Охрид бр.02-599/8 од 14.04.2021 година усвоен со Одлука од Управен одбор бр. 02-599/4 од 14.04.2021 година и Правилникот за внатрешна организација на ЈП Охридски Комуналец – Охрид бр.2 02-599/7 од 14.04.2021 година. Во Секторите постојат облици на работно организирање во кои се извршува процесот на работа, а кои се во согласност со потребите и условите за работа.

Дејностите и работите во ЈП **“ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ” ОХРИД** се извршуваат во следните Сектори и одделенија:

***СЕКТОР ЗА ОПШТИ, ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ**

- Одделение за Општи и правни работи
- Одделение за Човечки ресурси

***СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА**

- Одделение за сметководство
- Одделение за наплата
- Оддел инкасанти
- Одделение за АОП
- Одделение за јавни набавки
- Оддел за магационерско работење

*** СЕКТОР за КОМУНАЛНА ХИГИЕНА**

- Одделение за услужна хигиена
- Одделение за јавна хигиена
- Одделение за депонирање отпад
- Оддел – прифатилиште за бездомни животни

*** СЕКТОР за ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО**

- Одделение за хортикултура
- Одделение паркови и зеленило

***СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА**

- Одделение за експлоатација на возен парк
- Одделение за одржување на механизација и возила

III. БРОЈ И ДИНАМИКА НА ВРАБОТЕНИ

Бројот, динамиката и квалификацијата на вработените во Ј.П."Охридски Комуналец" - Охрид за пресметковниот период од 01.01.2022 година до 31.12.2022 година прикажани се во табели.

Бројот на вработени по месеци

месец год.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2022	289	290	296	302	308	311	309	307	308	303	302	302
2021	289	290	291	289	297	300	302	307	309	305	298	289

Бројот на вработени за пресметковниот период 01.01.2022 год. – 31.12.2022 година во просек изнесува 302 вработени. Заклучно со месец декември 2022 година бројот на вработени изнесува 302 од кои 262 вработени на неопределено време , а 40 на определено работно време.

Сите работни места се во согласност со Правилникот за систематизација на работните места и Правилникот за внатрешна организација на Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид.

Број на вработени по работни единици заклучно со 31.12.2022 година

	СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА						СЕКТОР ЗА ПАРКОВ И И ЗЕЛЕНИЛО		СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА		СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ		СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ	
	Јавна		Услужна		Депонија		н.	о.	н.	о.	н.	о.	н.	о.
	н.	о.	н.	о.	н.	о.								
Директор													1	
Помошник дир. Операт.тех.раб.														
Раководители	1		1				1		2		5		1	
Предводници	1		1				2		2					
Извршители	48	8	54	10	3		38	5	38	7	39	5	24	5
Вкупно: 302	50	8	56	10	3		41	5	42	7	44	5	26	5

IV. ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

Преку финансиските извештаи треба да се обезбедат информации за финансиската состојба и работење на претпријатието што пак ќе се користат за донесување на правилни економски решенија. Тие ги покажуваат резултатите од раководството и управувањето со доверените средства со доверените средства односно финансиските извештаи обезбедуваат информации за средствата, капиталот, обврските, приходите и расходите вклучувајќи ја добивката или загубата на претпријатието.

Финансиските извештаи ги сочинуваат :

1. Биланс на успех
2. Биланс на состојба

Врз основа на добиените податоци од сметководствената евиденција прикажани се вкупните приходи по конта и структурата на расходите т.е. трошоците.

IV.1. Биланс на успех

Во Билансот на успех или извештајот за финансискиот резултат вредноста на вкупните приходи во износ од 158,182.458,00 денари се помали од вкупните расходи кои изнесуваат 164,027.521,00 денари.

Загубата од редовно работење за периодот од 01. Јануари до 31.Декември 2022 година се јавува како разлика на *расходите* од основни дејности зголемени за вредноста на расходите од други дејности и разликата на залихите на готови производи на почетокот на годината и залихата на готови производи на крајот на годината и *приходите* од основни дејности зголемени за вредноста на приходите од други дејности.

Загубата од редовно работење во вредност од 5,845.063,00 денари е прикажана во табелата на Биланс на успех. Расходите од работењето во себе ги содржат трошоците за сировини и материјали, набавната вредност на продадени стоки, услуги со карактер на материјални трошоци, трошоци за вработените, плати и надоместоци на плата (нето), придонеси од задолжително социјално осигурување, вредносно усогласување на тековни средства и амортизацијата на материјалните и нематеријалните средства.

Споредбата на приходите и расходите во табелата на Билансот на успех е направена за 2022 и 2021 година. Секое зголемување или намалување на приходите и расходите искажано е преку индекс. Приходите од работењето во вредност од 156.945.676,00 денари во 2022 год. споредени со приходите од работењето од минатата 2021 год. се поголеми и имаат индекс од 116%. Финансиските приходи во вредност од 1,236,782.00 денари во споредба со финансиските приходи од 2021 година се поголеми и имаат индекс од 512%.

Расходите од работењето во вредност од 163.537.741,00 денари за 2022 година споредени со расходите од работењето од минатата 2021 година се поголеми и имаат индекс од 118%. Финансиските расходи во вредност од 309,720.00.00 денари во споредба со финансиските расходи од 2021 година се помали и имаат индекс од 15%.

БИЛАНС НА УСПЕХ
(ИЗВЕШТАЈ ЗА ДОБИВКА ИЛИ ЗАГУБА)
за периодот од 01.01. до 31.12.2022 година

р.бр.	Вид на приходи или расходи	2022 год. износ	2021 год. износ	Индекс %
1	I.ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО	156.945.676,00	135,743,295.00	116
2	Приходи од продажба	156.945.676,00	135,743,295.00	116
3	Останати приходи			
4	Залиха на готови п-ди и на недовршено производство на почетокот на годината	1,875,560.00	1,702,831.00	110
5	Залиха на готови п-ди и на недовршено производство на крајот на годината	1,695,500.00	1,875,560.00	90
6	II.РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО	163.537.741,00	138,739,507.00	118
7	Трошоци за сировини и други материјали	26.821.810.00	26,974,649.00	99
8	Услуги со карактер на материјални трошоци	11,621,761.00	5,754,130.00	202
9	Останати трошоци од работењето	5,022,138.00	2,523,393.00	199
10	Трошоци за вработените	115,889,388.00	100,511,229.00	115
11	Плата и надоместоци на плата (нето)	76,408,818.00	66,301,815.00	115
12	Трошоци за даноци на плата и надомест на плата	5,049,417.00	4,108,993.00	123
13	Придонеси од задолжително социјално осигурување	31,783,545.00	27,372,598.00	116
14	Останати трошоци за вработените	2,647,608.00	2,727,823.00	97
15	Амортизација на материјални и нематер. с-ва	2,518,457.00	2,287,963.00	110
16	Вредносно усогласување на тековни с-ва			
17	Останати расходи од работењето	1,664,187.00	688,143.00	242
18	III.ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ	1,236,782.00	241,615.00	512
19	Приходи по основ на камата од работењето со поврзани друштва	1,236,782.00	241,615.00	512
20	Останати финансиски приходи			
21	IV.ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ	309,720.00	1,960,078.00	15
22	Расходи по основ на камата од работењето со неповрзани друштва	309,720.00	1,960,078.00	15
23	Добивка од редовното работење			
24	Загуба од редовно работење	5.845.063,00	4,541,946.00	128
25	Добивка пред оданочување			
26	Загуба пред оданочување			
27	Данок на добивка			
28	Нето добивка за деловната година			
29	Нето загуба за деловната година	5.845.063,00	4,541,946.00	128
30	Просечен број на вработени	302	289	
31	Број на месеци на работењето 6	12	12	
32	Добивка за годината			
33	Загуба за годината	5.845.063,00	4,541,946.00	128

ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОФАТНА ДОБИВКА ЗА ПЕРИОДОТ
За годината што завршува на 31.Декември 2022 и 2021 година
(во 000 денари)

<i>Позиција</i>	<i>Тековна година</i>	<i>Претходна година</i>
Приходи од продажба	156,946	135,331
Останати оперативни приходи		412
	156,946	135,743
Залиха на готови производи.	180	(173)
Потрошени материјали и ситен инвентар	26,822	26,975
Услуги со карактер на материјални трошоци	11,622	5,754
Трошоци за амортизација	2,518	2,288
Останати трошоци од работењето	5,022	2,523
Трошоци за вработените	115,889	100,511
Останати расходи од работењето	1,664	688
	163,717	138,567
Загуба /Добивка/ од оперативно работење	6,771	2,824
Финансиски приходи	1,236	242
Финансиски расходи	310	1,960
Добивка пред оданочување		
Загуба пред оданочување	5,845	4,542
<i>Данок од добивка</i>		
Добивка од редовното работење по оданочување		
Загуба за годината	5,845	4,542

IV.2 Биланс на состојба

Добивката за периодот од 01.Јануари до 31.Декември 2022 година утврдена во Билансот на успех се прикажува во Билансот на состојба. Тоа е извештај за финансиската состојба на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид на средствата, обврските и капиталот. Билансот на состојба е составен од две страни: актива и пасива.

Вкупната АКТИВА во вредност од 155,889.142,00 денари споредена со активата од минатата година од 2021 година е поголема со индекс од 117%. Во активата прикажани се средствата:

- *Нетековните средства* во вредност од 24,202,675.00 денари ја сочинуваат нематеријални средства во вредност од 1,047,917.00 денари, материјалните средства во вредност од 22,926,634.00 денари и вложувањата во подружници во вредност од 228,124.00 денари. Материјалните средства во 2022 год. споредени со истите во 2021 год. имаат индекс 94%, а финансиските вложувања во 2022 год. споредени со истите вложувања во 2021 год. покажуваат индекс 100 %.

- *Тековните средства* во вредност од 131,686.467,00 денари споредени со истите во 2021 год. покажуваат индекс на зголемување од 122%. Тековните средства ги сочинуваат краткорочните побарувања во вредност од 119,205.261,00 денари, залихите во вредност од 8.028.547,00 денари и паричните средства во вредност од 4,452,659.00 денари.

Краткорочните побарувања за 2022 година споредени со истите од 2021 година покажуваат индекс од 128%, залихите во 2022 година споредени со истите од 2021 година имаат индекс од 79%, додека паричните средства во 2022 година споредени со паричните средства во 2021 година покажуваат индекс од 80%.

Вкупната ПАСИВА во вредност од 155,889.142,00 ден. во табелата е прикажана преку:

- основна главнина (капитал)
- акумулирана добивка
- добивка/загуба за деловната година
- краткорочни обврски
- одложено плаќање на трошоци и приходи на идните периоди

Основната главнина изнесува 10,109,272.00 денари; акумулираната добивка во вредност од 51,138,039.00 денари споредена со истата во изминатата 2021 год. е помала со индекс од 92%. Нето загубата за 2022 година изнесува 5,845.063,00 денари.

Во обврски влегуваат обврските спрема добавувачите, обврските за даноци и придонеси од плата, обврски кон вработените, тековни даночни обврски и останати обврски. Краткорочните обврските во 2022 година изнесуваат 96,860.695,00 денари и во споредба со истите во 2021 година покажуваат индекс од 144%.

БИЛАНС НА СОСТОЈБА
(ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА)
за периодот од 01.01. до 31.12.2022 година

	2022 год.	2021 год.	Индекс
	ИЗНОС	ИЗНОС	%
A. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА	24,202,675.00	24,780,305.00	97
I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	1,047,917.00	105,417.00	994
Софтвер	1,047,917.00	105,417.00	
II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	22,926,634.00	24,446,764.00	94
Недвижности	10,399,719.00	10,199,947.00	102
Земјиште	3,629,400.00	3,629,400.00	100
градежни објекти	6,770,318.00	6,570,547.00	103
транспортни средства, постројки и опрема	12,046,194.00	14,022,140.00	86
алат, погонски и канцелариски материјал	480,721.00	224,677.00	214
III. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА	228,124.00	228,124.00	100
вложување во подружница	228,124.00	228,124.00	100
B. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА	131,686,467.00	107,340,766.00	122
I. ЗАЛИХИ	8,028,547.00	8,610,548.00	79
залихи на сировини и материјали	781,936.00	285,651.00	264
залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	5,551,111.00	6,449,337.00	86
залихи на недовршени производи и полупроизводи	1,695,500.00	1,875,560.00	90
II. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА	119,205,261.00	93,184,009.00	128
побарувања од купувачи	115,133,642.00	92,266,525.00	124
побарувања за дадени аванси од добавувачи			
побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и др.	464,800.00	362,552.00	127
побарувања од вработените	93,730.00	93,730.00	100
Краткорочни кредити и заеми	750,000.00	461,202.00	167
Однапред платени трошоци	2,763,089.00		
III. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ	4,452,659.00	5,546,209.00	80
парични средства	4,452,659.00	5,546,209.00	80
АКТИВА:	155,889,142.00	132,121,071.00	117
A. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ	56,413,175.00	62,258,238.00	91
I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	10,109,272.00	10,109,272.00	100
II. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА	51,138,039.00	55,679,985.00	92
III. ЗАКОНСКИ РЕЗЕРВИ	1,010,927.00	1,010,927.00	100
IV. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА			
V. ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	5,845,063.00	4,541,946.00	128
Б. ОБВРСКИ	99,475,967.00	69,862,833.00	142

I.КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ	96,860.695,00	67,011,684.00	144
обврски спрема добавувачи	81.612.276,00	55,822,378.00	146
обврски за даноци и придонеси од плата и надомести од плата кон вработените	3,159.004,00	2,431,681.00	138
обврски кон вработените	8,047,530.00	6,592,311.00	122
тековни даночни обврски	1,448,095.00	1,440,562.00	100
обврски по заеми и кредити			
останати краткорочни обврски	2,593,790.00	724,752.00	357
II. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ НА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)	2,615,271.00	2,851,149.00	92
ПАСИВА:	155.889.142,00	132,121,071.00	117

ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА НА КРАЈОТ НА ПЕРИОДОТ

на 31.Декември 2022 и 2021 година

(во 000 денари)

Позиција	Тековна година	Претходна година
Средства:		
Нематеријални средства	1,048	105
Материјални средства	22,927	24,447
Долгорочни финансиски вложувања	228	228
	24,203	24,780
Тековни средства		
Залихи	8,028	8,611
Побарувања од купувачи	115,133	92,266
Побарувања од вработените	94	94
Побарувања од државата основ даноци,придонеси	465	824
Краткорочни кредити и заеми	750	
Однапред платени трошоци	2,763	
Парични средства и еквиваленти	4,453	5,546
	131,686	107,341
Вкупна Актива:	155,889	132,121
Капитал и резерви:		
Запишан основен капитал	10,109	10,109
Законски резерви	1,011	1,011
Акумулирана добивка	51,138	55,680
Добивка за финансиската година		
Загуба за финансиската година	(5,845)	(4,542)
	56,413	62,258
Обврски:		
Тековни обврски		
Обврски према добавувачи	81,612	55,822
Обврски за даноци,придонеси и од плата	3,159	2,432
Обврски кон вработените	8,048	6,592
Тековни даночни обврски	1,448	1,441
Обврски по заеми и кредити		
Останати краткорочни обврски	2,594	725
	96,861	67,012
Одложено плаќање на трошоците	2,615	2,851
Вкупна Пасива:	155,889	132,121

Преглед на промените на капиталот и резервите за 2022 година

Промени на капиталот и резервите за 2022 год. прикажани се во следната табела:

Позиција	Состојба на 31.12.2021 год.	Зголемување	Намалување	Состојба на 31.12.2022 година
Капитал	10,109			10,109
Резерви	1,011			1,011
Акумулирана добивка	55,680 (4,542)			51,138
Загуба			5,845	5,845
Вкупно:	62,258		5,845	56,413

V. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

* Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид ги има изготвено своите финансиски извештаи врз основа на пресметковна основа (фактурирана реализација).

- Реализација

Во табелата на вкупните приходи за пресметковниот период од 01.Јануари до 31.Декември 2022 година приходите на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид изнесуваат 158,182.458,00 денари или со индекс од 116% добиен како резултат на споредување на приходите од 2022 година со вкупните приходи од 2021 година за истиот пресметковен период. Вредноста на вкупните приходи е добиена како резултат на зголемувањето или намалувањето на поединечните приходи поодделно во работните единици.

Во вкупната структура на приходи во 2022 година најголемо учество имаат *Приходите од ѓубретарина од граѓани* по основ на услуга, подигање, транспорт и депонирање на комунален смет во вредност од 83,100,822.00 денари; *Приходи од претпријатија* по основ на услугата подигање, транспортирање и депонирање на смет од мали и големи правни лица – редовно и вонредно со вредност од 38.707.093,00 денари; *Приходи од јавна чистота* во вредност од 11,562,450.00 денари врз основа на извршени активности предвидени за реализација на Програмата за одржување на јавна чистота за 2022 год., *Приходи од услуга со транспортно средство* со вредност од 9,017,512.00 денари чистење, транспорт и депонирање комунален и зелен отпад од диви депонии по налог од Сектор за комунален развој, јавни и сообраќајни површини, испорака отпадна хартија и железо, отстранување шут и кабаст отпад, округ и

реси, ангажирање цистерна за миење; *Приходи од зеленило* со вредност од 8,861,300.00 денари по основ на извршени активности предвидени со Програмата за работа од Градскиот Совет на Општина Охрид за јавно зеленило, продажба расаден материјал, хортикултурно уредување на дворови, паркови и сообраќајни клучки, кроење дрвореди по улици на град Охрид; *Приходи од комунални услуги градежи* на износ од 4,412,843.00 денари, а се однесуваат за вонредно чистење на просторот од смет како последица на превземени градежни работи; *Приходи од камати* со вредност од 1,236,782.00 денари по основ камати од судски спорови, граѓани, правни лица. *Приходи од наемнина* со вредност од 781,626.00 денари по основ издавање деловен простор и паркинг на место Градски гробишта; *Други приходи* со вредност од 502,030.00 денари.

Анализирајќи ја споредбата на приходите од 01.Јануари до 31.Декември 2022 год. со приходите од минатата 2021 година се добиваат индекси кои покажуваат зголемување или намалување на поединечните или вкупните приходи во 2022 год. во однос на минатата 2021 година.

**ОСТВАРЕНИ ВКУПНИ ПРИХОДИ
(СПОРЕДЕНИ СО ПРЕТХОДНА ГОДИНА)**

за периодот од 01.01.2022 до 31.12.2022 година

Вид на приход	2022 год.		2021 год.		Индекс %
	износ	структура	износ	структура	
1.ХИГИЕНА					
Приходи од ѓубретарина од граѓани	83.100.822,00	52.54	73,193,649.00	53.82	113.54
Приходи од претпријатија	38.707.093,00	24.47	35,199,068.00	25.88	109.94
Приходи од средствата од јавна чистота	11.562.450,00	7.31	12,318,908.00	9.06	93.86
2.ПРИХОДИ ОД ЗЕЛЕНИЛО					
Приходи од зеленило	8.861.300,00	5.60	8,449,187.00	6.21	104.88
3.МЕХАНИЗАЦИЈА					
Приходи од услуга со транспортно средство	9.017.512,00	5.70	3,643,125.00	2.68	247.52
4.ПРИХОДИ ОД НАЕМНИНА	781.626,00	0.49	412,552.00	0.30	189.46
5.ПРИХОДИ ОД МИНАТИ ГОДИНИ					
6.ПРИХОДИ ОД КОМУНАЛНИ УСЛУГИ – ГРАДЕЖИ	4.412.843,00	2.79	2,283,651.00	1.68	193.24
7. ПРИХОДИ ОД СУБВЕНЦИИ И ДОНАЦИИ					
8. ПРИХОДИ ОД МИНАТИ ГОДИНИ					
9.КАМАТИ	1.236.782,00	0.78	241.615,00	0.04	512
10.ДРУГИ ПРИХОДИ	502.030,00	0.32	243,155.00	0.18	206.47
ВКУПНИ ПРИХОДИ:	158.182.458,00	100	135,984,910.00	100	116

- Трошоци на реализација

** Трошоци на реализација ги опфаќаат сите трошоци што се настанати во однос на фактурираната реализација.*

** Трошоците кои произлегуваат од комунални услуги се покриваат од услугите на пресметковниот период кога ќе настанат. Реконструкција и адаптација со која се менува капацитетот или намената на основните средства, се книжат односно искажуваат како зголемување на вредноста на основните средства.*

Вкупните расходи на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид за пресметковниот период од 01.Јануари до 31. Декември 2022 год. изнесуваат 164,027,521.00 денари или со индекс од 117% добиен како резултат на споредување на расходите од 2022 год. со вкупните расходи од 2021 година за истиот пресметковен период. Трошоците се поделени во материјални трошоци; нематеријални трошоци; плати и други трошоци.

Во материјалната група на трошоци спаѓаат:

- *Трошоците за нафта и гориво* во вредност од 14,318,559.00 денари, а најголем дел се однесуваат на потрошено гориво за возилата на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид чија основна дејност е подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад;

- *Потрошени сировини и материјали* во вредност од 9.467.853.00 денари, а се однесуваат најмногу за набавени резервни делови, индустриска сол, расаден материјал, сезонско цвеќе, садници, тампон, ризла, градежен материјал, диви метли, препарат за гаснење пожар, печатен канцелариски материјали сметки и фактури, материјал за хигиена;

- *Наем на возила за собирање смет, метачка, цистерна за прскање со вода* од 4,416,800.00 ден.

- *Услугите за одржување и заштита* во вредност од 3,805,185.00 денари, а се однесуваат за одржување и санација на депонија "Буково", услуги за одржување на алат и инвентар, сервис и одржување на моторни возила, услуги за одржување софтвер;

- *Трошоци на амортизација* во вредност од 2,518,457.00 денари;

- *Трошоци за ел.енергија* 1,681,486.00 денари;

- *Трошоци за одржување на ситен инвентар* во вредност од 1,533,972.00 денари се однесуваат за потрошени гуми и ситен инвентар;

- во оваа група влегуваат *трошоци за транспортни услуги* книжени на konto 411 во вредност од 980,046.00 денари по основ на комуникациски услуги, надомест интернет и телефони;

- *Ветеринарни услуги* книжени на konto 4158 на износ од 438,855.00 денари;

- *Останати транспортни услуги* на konto 4109 во вредност од 424,344.00 денари, а се однесуваат на услуги од Нискоградба и услуга со дигалка;

- konto 415 *трошоци за вода и други комунални услуги* во вредност од 424,743.00 денари;

- *Останати услуги* на konto 419 во вредност од 237,027.00 денари, а се однесуваат на регистрација на возила.

Од Нематеријалните трошоци најголема ставка се однесува на - *Адвокатски и нотарски услуги* на konto 44905 со износ од 1,651,379.00 денари;

- *Останати расходи од работењето* книжени на konto 469 во износ од 1,326,865.00 денари односно трошоци за спорови и судски такси;

- *Надомест на трошоците на вработените* 1,421,045.00, отпремнини при заминување технолошки вишок, надомест за нова година, надоместок за смрт;

- *Трошоци за промоција, пропаганда, реклама* книжени на konto 4170 во вредност од 894,760.00 денари;

- *Банкарски услуги и трошоци за платниот промет* на konto 446 во износ од 680,716.00 денари;

- *Трошоци за Надзорен Одбор и Управен Одбор* на konto 442 во износ од 679,000.00 денари се однесуваат за месечни надоместоци и персонални даноци на членовите на Надзорен Одбор и Управен Одбор;

- *Останати нематеријални трошоци* книжени на konto 449 со износ од 641,865.00 денари, а се однесуваат на трошоци за објавување на доделување Договори за јавна набавка на веб – локации на Биро за јавни набавки при Министерството за финансии, стручни весници и списанија, трошоци за книги, прирачници "Рафајлоски консалтинг", електронска база на прописи, одржување веб страна, фискални апарати, здружение комунални услуги;

- *Трошоци за спонзорства* на konto 4430 во износ од 620,000.00 денари.

- *Трошоци за договор на дело* на износ од 331,323.00 денари;

- *Премии за осигурување* на konto 445 во износ од 148,685.00 денари;

- *Трошоци за репрезентација* на konto 444 со износ од 121,794.00 денари;

- *Дневници за службени патувања* на konto 440 кои изнесуваат 53,559.00 денари;

Во износот од 113,241,780.00 денари на вкалкулирани плати книжени на konto 420 пресметани се *Платите и надоместоците на плати* за вработените во Ј.П. "Охридски Комуналец"- Охрид. *Трошоци за отпремнина при заминување пензија* книжени на konto 422 во вредност од 1,173,004.00 ден, а се однесуваат на исплата отпремнина при пензија и јубилејни наградби.

Камата од работење со поврзани субјекти во вредност од 309,720.00 денари се однесува за казнени камати.

ВКУПНИ РАСХОДИ
(СПОРЕДЕНИ СО ПРЕТХОДНА ГОДИНА)
за периодот од 01. 01 до 31. 12. 2022 година

Вид на расход	2022 год.			2021 год.			Индекс %
	Износ	структура	литри	износ	структура	литри	
1. МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ							
400-Потрошени суровини и материјали	9,467,853.00	5,78		12,202,296.00	8.68		78
402-Трошоци на нафта и гориво	14,318,559.00	8,72	165161	12,039,864.00	8.57	197760	119
403-Трошоци на ел.енергија	1,681,486.00	1,03		664,786.00	0.47		253
407-Трошоци за ситен инвентар и автогуми	1,533,972.00	0,94		1,894,972.00	1.35		81
4109-Останати транспортни услуги	424,344.00	0,26		408,000.00	0.29		104
411-Транспортни услуги-телефонски	980,046.00	0,60		670,875.00	0.48		146
413-Услуги за тековно одржување и заштита на недвижности , постројки и опрема	3,805,185.00	2,32		2,662,304.00	1.90		143
414-Наем на возила за собирање смет,метачка,цистерна за прскање на вода	4,416,800.00	2,7					
415-Трошоци за вода,одводнување и прочистување отпадни и атмосферски води, колектори	424,743.00	0,26		587,248.00	0.42		72
4158-Ветеринарни услуги	438,855.00	0,27					
419-Останати услуги	237,027.00	0,15		234,285.00	0.17		101
430-Амортизација	2,518,457.00	1,54		2,287,963.00	1.63		110
2. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ							
440-Дневници за службени патувања	53,559.00	0,04		102,484.00	0.07		52
441-Надоместоци на трошоци на вработени	1,421,045.00	0,87		2,052,954.00	1.46		69

444-Трошоци за репрезентација, промоција	121,794.00	0,08		180,487.00	0.13		67
4170-Рекламирање и пропаганда	894,760.00	0,05		1,191,419.00	0.85		75
445-Премии за осигурување	148,685.00	0,09		112,370.00	0.08		132
442-Трошоци за надомест УО и НО	679,000.00	0,42		529,000.00	0.38		128
4430-Трошоци за спонзорства	620,000.00	0,38		20,000.00	0.01		
4433-Трошоци за донации				153,840.00	0.11		
446-Банкарски услуги и трош.за платен	680,716.00	0,42		480,573.00	0.34		142
447-персонален данок по одбивка физички лица	147,376.00	89.86					
449-Останати нематеријални трошоци	641,865.00	0,39		581,676.00	0.41		110
44901-Трошоци договор на дело	331,323.00	0,21		135,000.00	0.10		245
44905-Адвокатски и нотарски трошоци	1,651,379.00	1,01		330,448.00	0.24		
4601-Неотпишана вредност,расходување основно средства	57,231.00	0,04		489.00			
468-Надомест на штети по спогодба,судски решенија	280,091.00	0,17					
469-Останати расходи од работењето	1,326,866.00	0,81		687,655.00	0.49		193
3.ПЛАТИ							
420-Плата и надоместоци на плата	113,241,780.00	69		97,783,406.00	69.58		116
422-Трошоци за отпремнина при заминување пензија и јубилејни награда	1,173,004.00	0,72		572,384.00	0.41		205
4.ДРУГО							
474-Камати од работењето	309,720.00	0,19		1,960,078.00	1.40		16
ВКУПНИ РАСХОДИ:	164,027,521.00	100		140,526,856.00	100		117

VI . ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ

* Амортизацијата на материјални и нематеријални средства се пресметува по стапки не пониски од со закон пропишани стапки кои се одредени така што набавната или ревалоризираната вредност на материјалните и нематеријалните средства да се амортизира во еднакви годишни износи во текот на предвидениот век на употребата на истите.

* Набавката на материјалните и нематеријални средства во текот на годината се евидентираат по набавна вредност. Набавната вредност ја чинат фактурната вредност на набавените средства зголемена за сите трошоци настанати до нивното ставање во употреба.

Состојба на основните средства

во 000 ден.

	Земјиште	Градежни објекти	Постројки и опрема
Набавна вредност	3,629	14,687	63,020
Исправка на вредноста		7,916	50,494
Сегашна вредност	3,629	6,771	12,526
Процент на истрошеност		54%	80%

- Градежното земјиште во билансот на состојба се искажува по проценетата пазарна вредност, која одговара на висината на надоместокот утврдена согласно по прописите за експропријација, а земјоделското земјиште, во висина на основицата за наплата на данокот на промет за соодветно земјиште, утврдена согласно прописите за данок на промет на земјиште.

Како материјалните и нематеријалните долгорочни средства се сметаат средствата со кои располага Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид, а кои служат за вршење на негова дејност чиј век на траење е подолг од една година, а поединечната набавна цена е поголема од 300 евра.

НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

	Патенти и лиценци	Гудвил	Софтвер	Останати средства	С-ва во подготовк а	Вкупно
Набавна вредност						
Салдо на 1 Јануари 2022 (тековна година)			230.000,00			230.000,00
Зголемување			1.000.000,00			1.000.000,00
Намалување						
Салдо на 31 Декември 2022 (тековна година)			1.230.000,00			1.230.000,00
Исправка на вредноста						
Салдо на 1 Јануари 2022 (тековна година)			124.583,00			124.583,00
Амортизација			57.500,00			57.500,00
Намалување						
Салдо на 31 Декември 2022 (тековна година)			182.083,00			182.083,00
Нето сметковод. вредност на 31 Декември 2022год.			1.047.917,00			1.047.917,00
Нето сметковод. вредност на 1 Јануари 2022год.			105.417,00			105.417,00

МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

	Земјиште	Градежни објекти	Опрема	Инв во тек	Вкупно
Набавна вредност					
Салдо на 1 Јануари 2022 (тековна година)	3.629,400,00	14.100.712,50	63.079.442,00		80.809.555,00
Зголемување		585.925,00	262.400,00		848.325,00
Намалување			(321.174,00)		(321.174,00)
Салдо на 31 Декември 2022 (тековна година)	3.629,400,00	14.686.638,00	63.020.669,00		81.336.706,00
Исправка на вредноста					
Салдо на 1 Јануари 2022 (тековна година)		7.530.166,00	48.832.626,00		56.362.792,00
Амортизација		386.153,00	2.074.804,00		2.460.957,00
Намалување			(413.675,00)		(413.675,00)
Салдо на 31 Декември 2022 (тековна година)		7.916.319,00	50.493.755,00		58.410.073,00
Нето сметководствена вредност на 31 Декември 2022 (тековна година)	3.629.400,00	6.770.319,00	12.526.914,00		22.926.633,00
Нето сметководствена вредност на 1 Јануари 2022 (тековна година)	3.629,400,00	6.570.546,00	14.246.817,00		24.446.764,00

Пропишани и применети годишни стапки на амортизација се следните
годишни стапки на амортизација се следни:

Опис	2022
Градежни објекти	
- од армирано бетонска и метална конструкција	2.5%
Опрема	
- погонски и деловен инвентар (машини, алати, транспортни средства и уреди)	10%
- мебел и деловен инвентар	20%
- компјутери со софтвер, телекомуникациска опрема, патнички возила	25%
- останата неспомната опрема	10%

Парични средства и хартии од вредност

Парични средства на ден 31.12.2022 год. прикажани се во следнава табела:

Во 000 ден.

Парични средства	2022	2021
Парични средства на денарска сметка	4,453	5,546
Парични средства на денарски благајни		-
Парични средства на девизна сметка		-
Вкупно:	4,453	5,546

Побарување од купувачи

Побарувањето од купувачи во износ од 115,126 (во илјада денари) се однесува на побарување по основ на извршени услуги:

000 ден..

Побарување по основ на продажба	2022	2021
Побарување од купувачи во земјата	115,530	92,662
Вредносно усогласување на побарување од купувачи	(396)	(396)
Вкупно:	115,134	92,266

Други краткорочни побарувања

Другите краткорочни побарувања во 2022 година изнесуваат 94 (во илјада денари):

000 ден.

Други краткорочни побарувања	2022	2021
Други краткорочни побарувања	94	94
Вкупно :	94	94

Залихи

Залихите се вреднуваат според пониската од набавната и нето реализациона вредност. Набавната вредност на залихите се состои од набавна цена, увозна царина, неповратни даноци, трошоци за превоз кои настанале во врска со набавката.

Нето реализационата вредност претставува проценета продажна вредност во редовниот тек на работење намалена за трошоците за продажба.

во 000 ден..

Залихи	2022	2021
Суровини и материјали на залиха	5,364	5,944
Ситен инвентар	2,636	2,459
Производство	1,696	1,876
Исправка на вредноста на Ситниот инвентар	(1,669)	(1,669)
Состојба на 31 Декември	8,028	8,610

Краткорочни обврски спрема добавувачи

Краткорочни обврски спрема добавувачи се состојат од следново:

во 000 ден.

Обврски спрема добавувачи	2022	2021
Обврски спрема добавувачи	81,612	55,822
Вкупно:	81,612	55,822

Краткорочни обврски во износ од 15,247 (во илјада денари) се однесуваат на обврски за даноци и придонеси од плата, надомест на плата и останати краткорочни обврски. Овие краткорочни обврски се состојат од следното:

во 000 ден..

Краткорочни обврски	2022	2021
Обврски за даноци, придонеси од плата и надомест од плата кон вработените	3,159	2,431
Нето плати	8,047	6,593
Тековни даночни обврски	1,448	1,441
Останати краткорочни обврски	2,594	725
Вкупно:	15,247	11,190

VII. ФИНАНСИСКИ ПОКАЗАТЕЛИ

Вредностите во финансиските извештаи сами по себе не можат да бидат основа за донесување на квалификувани оценки за тековната состојба и успехот на претпријатието. Токму затоа тие треба да се проценуваат од аспект на нивната меѓузависност и споредливост со други показатели како контролни мерки: статистички показатели, податоци за опкружување и сл..

Анализата на работењето на друштвото зависи од податоци кои ни стојат на располагање, а со оглед на тоа што во најголем број случаи на менаџментот му стојат на располагање податоци од финансиските извештаи и дел од сметководството, анализата се ограничува само на тие показатели.

Друг ограничувачки фактор е изборот на соодветен модел за пресметување на показатели. Најчеста класификација на финансиските показатели се:

Ефикасност

ред.бр.	опис	2022	2021
1	<i>денови на врзување на залиха</i>	19	20
	<i>вредност на залихите x бр. на денови / приходите од редовно работење</i>		
2	<i>денови на врзување на побарување</i>	268	251
	<i>вредност на побарувањето x бр. на денови / приходите од редовно работење</i>		
3	<i>денови на врзување на обврски</i>	189	150
	<i>Вредноста на краткорочни обврски x денови / приходите од редовно работење</i>		

Коефициентите на ефикасност покажуваат период на обрт на залихите, обрт на побарувањата и обврските.

Финансиска стабилност

ред.бр.	опис	2022	2021
1	<i>финансиска сигурност</i>	36	47
	<i>капитал и резерви / вкупна актива</i>		
2	<i>степен на кредитна способност</i>	246	255
	<i>к-л и резерви, долгор. резер. и долг. обврски / постојани средства</i>		
3	<i>степен на самофинансирање</i>	182	188
	<i>к-л и резерви, долгор.резервирања / постојаните средства и залихите</i>		

4	<i>степен на задолженост</i>		
	<u>вкупните долгови /</u> капитал и резерви	176	112

Коефициент на финансиска стабилност покажува во која мера постојаните средства зголемени за залихите се покриени од долгорочните извори на финансирање т.е. сопствениот и туѓиот капитал.

Економичност

ред.бр.	опис	2022	2021
1	<u>приходи/</u> расходи	96	97
2	<u>Финансиски приходи /</u> Финансиски расходи	399	98
3	<u>редовните и финансиските приходи/</u> <u>редовните и финансиските расходи</u>	96	97
4	<u>добивка за деловната година /</u> приходи од редовното работење		
5	<u>добивка за деловната година /</u> финаниски приходи		

Економичноста како економски принцип е настојување да се остварат поголеми резултати со што помали трошење на работната сила, средствата и предметите за работа.

Ликвидност

ред.бр.	опис	2022	2021
1	<i>моментна ликвидност</i> <u>паричните средства и харт. од вредност /</u> краткорочни обврски	5	8
2	<i>тековна ликвидност</i> <u>тековни средства- залихите /</u> краткорочни обврски	152	141
3	<i>општа ликвидност</i> <u>тековни средства /</u> краткорочни обврски	162	154

Ликвидноста претставува проток на средствата од паричен во било каков друг облик. Показателите на ликвидноста ја покажуваат способноста на една компанија на долг рок да ги исполни своите обврски кон добавувачите, државата и друго.

**VIII. РЕКАПИТУЛАЦИЈА НА НАПЛАТАТА ПО ОСНОВ НА УСЛУГАТА
- ПОДИГАЊЕ, ТРАНСПОРТ И ДЕПОНИРАЊЕ НА КОМУНАЛЕН
ОТПАД ЗА ФИЗИЧКИ ЛИЦА И МАЛИ ПРАВНИ ПРАВНИ ЛИЦА**

Сметките за физички лица, како и фактурите за мали правни се изготвуваат и дистрибуираат до корисниците во рамките на активностите и задолженијата на вработените во Одделение за Наплата.

Во пресметковниот период од 01. Јануари до 31.Декември 2022 год. доставени се 330.999 сметки односно вкупната вредност на задолжени сметки по основ на услугата подигање, транспорт и депонирање на смет од граѓани изнесува 87.041(во илјада денари). Во прегледот поединечно по месеци прикажан е бројот на доставени сметки и нивното задолжение.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ЗА ФИЗИЧКИ ЛИЦА ЗА 2022 год.**

Месец	задолжение				вкупна наплата				%
	бр. Сметки		износ (во 000 ден.)		бр. Сметки		Износ (во 000 ден.)		Напл. Задол. (2022)
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	
I	26927	27299	6,500	6521	21991	21184	5,332	5118	78
II	26939	27316	6,517	6598	21657	22913	5,295	5564	84
III	26932	27424	6,513	6565	22178	22910	5,518	5537	84
IV	26740	27440	6,473	6586	21970	24827	5,353	5938	90
V	27070	27453	6,485	6583	25148	24983	5,939	5955	90
VI	27082	27455	6,513	6595	25878	27365	6,053	6389	97
VII	27082	27607	6,526	6654	35907	36142	8,333	8339	125
VIII	27097	27717	6,527	6698	35931	37207	8,470	8692	130
IX	27111	27775	6,522	8489	27149	27511	6,615	6614	78
X	27182	27802	6,506	8486	22168	23470	5,403	6606	78
XI	27200	27850	6,533	8599	21370	22505	5,173	6728	78
XII	27286	27861	6,533	8667	24408	23951	5,978	7233	83
Вкупно:	324.648	330.999	78,148	87.041	305755	314.968	73,462	78.713	90

Вкупниот број на наплатени сметки изнесува 314.968, а вкупната вредност од наплата на сметки по основ на подигање, транспортирање и депонирање на смет изнесува 78.713 (во илјада денари) односно со индекс од 90%. Најголема наплата на сметки е остварена во месец Август 2022 година во вредност од 8,692 (во илјада денари) со индекс од 130%.

До малите правни лица кои својата дејност ја обавуваат на територија на Општина Охрид, по основ на услугата подигање, транспорт и депонирање на отпад, доставени се 22.809 фактури, а вкупното задолжение изнесува 32,557 (во илјада денари). Во прегледот подолу поединечно по месеци прикажан е бројот на доставени фактури и нивното задолжение.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ЗА МАЛИ ПРАВНИ ЛИЦА ЗА 2022 год.

Месец	задолжение				вкупна наплата				%
	бр. Сметки		износ (во 000 ден.)		бр. Сметки		Износ (во 000 ден.)		<u>Напл.</u> Задол. (2022)
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	
I	1797	1828	1,972	2129	1459	1410	1,890	1831	86
II	1793	1820	1,942	2176	1363	2027	1,554	2108	97
III	1774	1813	1,983	2171	1670	1868	1,936	2549	117
IV	1780	1853	1,938	2285	1445	1800	1,614	2350	103
V	1860	1890	2,539	2721	1529	1510	1,754	2318	85
VI	1871	1889	2,560	2913	1557	1542	1,825	2661	91
VII	1944	1933	2,875	3014	1667	1553	2,589	2853	95
VIII	1959	1939	2,884	2997	1683	1664	3,907	2733	91
IX	1949	1910	2,838	3386	1586	1606	2,364	2270	67
X	1910	1877	2,707	3189	1375	1366	1,906	2137	67
XI	1872	1819	2,201	2715	1453	1885	2,183	2569	94
XII	1835	1622	2,162	2515	1581	2238	1,971	2860	114
Вкупно:	22344	22.809	28,601	32.557	18368	20.469	25,493	29.239	90

Вкупниот број на наплатени фактури изнесува 20469, а вкупната вредност од наплата на фактури по основ на подигање, транспортирање и депонирање на смет изнесува 29.239 (во илјада денари), односно со индекс од 90% од вкупното задолжение. Најголема наплата е остварена во месец Декември во вредност од 2860(во илјада денари) со индекс од 114%.

IX. РЕДОВНИ И ВОНРЕДНИ АКТИВНОСТИ

Ј.П."Охридски Комуналец" - Охрид своите активности ги извршува врз основа на Оперативната програма за 2022 год. усвоена од Советот на Општина Охрид во која се испланирани сите активности поврзани со Јавната хигиена, Услужната хигиена, Јавното зеленило и многу други активности кои се наведени во делот Основање и Дејност.

Покрај редовните активности јавното претпријатие споредува и низа вонредни активности поврзани со подигање на нивото на хигиената во Општина Охрид, подржува многу манифестации и културни збиднувања, организира и учествува во еколошки акции и др.

Поради подобрување на јавната хигиена во градот, поради, Ј.П."Охридски Комуналец" - Охрид изврши промена во категории во метење и миење на улици и при тоа улиците кои беа во подолна категорија се ставени во погорна категорија, а исто така оваа дејност е проширена и на други улици кои до сега не беа опфатени со оваа Оперативна програма.

▪ СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

Одделение "Услужна Хигиена"

Работите кои се однесуваат на собирање, подигање, транспортирање и депонирање на комуналниот отпад, одржување на депонија Буково и депонија за градежен шут Мауцкер кои се во надлежност на одделението "Услужна Хигиена", а во рамките на Секторот за Комунална Хигиена, во текот на месеците Јануари до Декември 2022 година се реализира според Програмата за работа на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид за 2022 година.

Услужната Хигиена ја одржува чистотата на територијата на град Охрид, викенд населбите Лагадин, Елешец и населба Исток, Елшани, Св. Стефан, селата Пештани, Трпејца, Долно и Горно Лакочереј, Рача, Велесто, Велгошти, Коњско, Лескоец, Косел, Ливоишта, Вапила, Опеница, Куратица, Орман, Рамне, и Подмоље или вкупно 99% од населените места во општина Охрид .

Собирањето на отпад кај индивидуалните станбени објекти се вршеше во садови за отпад, додека кај колективните станбени објекти во контејнери од 1,1м³. Отпадот од правните субјекти, училиштата, детските градинки и сезонските угостителски објекти се вршеше во контејнери од 1,1м³.

Со голема успешност функционираа двата прес контејнери кои се поставени на две најфреквентни локации во градот: во населба "Христо Узунов" и ул."Богомилска", како и двата подземни контејнери на ул."Македонски Просветители".

Во текот на Јануари – Декември 2022 година подигнати се 135521м³ комунален отпад од домаќинства и 9377м³ комунален отпад правни субјекти (3325м³ комунален отпад правни субјекти без хотели и ресторани и 6052м³ комунален отпад хотели и ресторани), 583м³ индустриски неопасен отпад. Извршено е уништување на 170м³ отпад.

Одделение "Услужна хигиена" и ПЕТ амбалажа

Во составот на "Услужна хигиена" во периодот Јануари – Декември 2022 година се вршеше селектирање на хартија и ПЕТ амбалажа. Беа подигнати, балирани и предадени 102350кг. хартија.

За функционирање на ова одделение се користат 15 контејнери за ПЕТ амбалажа кои се поставени во централното градско подрачје и 35 корпи од мрежа за собирање на хартија.

Собирањето на оваа секундарна сировина се врши по следната динамика: хартија се подигнуваше два пати на ден наутро и навечер со возило од сите пунктови низ градот каде има поставено контејнери за таа намена, а ПЕТ амбалажата се подигнуваше еднаш неделно во зискиот период и два пати неделно во летен период. Исто така се одговареше на сите повици за поголеми количини на хартија и ПЕТ амбалажа од претпријатијата.

Организирано е и подигнување на хартија и пластика каде имаме поставено по еден контејнер за хартија и пластика во училиштата во градот Охрид и приградските населби.

На цела територија на општина Охрид се поставени 15 садови за собирање ПЕТ амбалажа и 44 садови за отпадно стакло поставени во соработка со Пакомак – Скопје.

Одделение Депонии

Одделението Депонии ги одржува и оперира депониите во "Буково" и "Мауцкер". На депонијата Буково се депонира комунален отпад од домаќинства и правни субјекти кој се подигнува од територијата на Општина Охрид, а на депонија Мауцкер се депонира цврст отпад.

Во текот на месеците од Јануари до Декември 2022 година на депонија Мауцкер депонирани се 5510м³ од страна на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид шут, кабаст отпад, земја, песок, 18722м³ шут од правни и физички лица песок, градежен шут .

Извештај
за подигнат и пренесен отпад во 2022

месец	Собирање комунален отпад со возила		Шут	Кабаст отпад	Зелен отпад	Земја Песок Камен, Мул	Комунален отпад - правни субјекти без хотели и ресторани	Комунален отпад хотели и ресторани	индустриски отпад - правни субјекти	Уништување отпад Букво	Уништување отпад Букво	картија	Депонија Мауцкер - вкупно			
	m3	t	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3	Kr	Kr	m3	m3	m3	m3
јануари	7771	621,7	136	116	48	0	216	178	33	12	1218,4	2990	252	0	813	1065
февруари	12128	970,2	108	104	56	0	238	84	49	28	3079,31	6540	212	275	2037	2524
март	13387	1071,0	248	240	88	0	288	217	48	19	3990,31	0	488	670	1963	3121
април	10561	844,9	243,5	208	104	0	130	325	46	0	0	22380	451,5	285	4627	5363,5
мај	10950	876	206	208	32	64	130	560	25	16	1782,89	0	478	309	1113	1900
јуни	14542	1163,4	372	344	180	18	216	783	40	23	2417,22	12860	734	391	216	1341
јули	13739	1099,1	140	140	144	61,5	422	1342	39	6,00	573	28530	341,5	580	527	1448,5
август	16497	1319,8	214	132	72	310	577	1161	30	9	1110	10850	656	221	431	1308
септември	12329	986,3	208	212	82	104	473	656	43	16	1713,34	7130	524	857	162	1543
октомври	7834	626,7	274	276	204	60	203	318	47	14	1677,48	11070	610	415	1140	2165
ноември	9016	712,3	134	200	70	116	234	249	87	13	1572,06	0	450	197	868	1515
декември	6767	541,4	207	106	122	0	198	179	96	14	1671,17	0	313	234	391	938
Вкупно	135521	10841,7	2490,5	2286	1202	733,5	3325	6052	583	170	20805,5	102350	5510	4434	14288	24232

1m3=80Kg				
1m3=(1/12.5) тони				
1m3=0,08 тони				

Во продолжение е даден табеларен преглед на динамиката на подигнување на комуналниот отпад по денови и реони, каде услугите се димензионирани според потребите на градот, фреквентноста на населението и сообраќајот и досегашното искуство:

ДИНАМИКА НА ПОДИГАЊЕ НА КОМУНАЛЕН ОТПАД

секојдневно подигање на комуналниот отпад од контејнери

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	" Булевар Туристичка "	2.570
2.	"Македонски Просветители"	258
3.	"Коста Абраш"	61
4.	"Партизанска"	794
5.	"Цар Самоил"	78
6.	"Кеј Македонија"	247
7.	станбен комплекс "Расадник"	398
8.	станбен комплекс "Христо Узунов"	893
9.	"Галичица"	394
10.	"7-ми Ноември"	438
11.	"Никола Карев"	374
12.	"Питу Гули"	312
13.	"Мирче Ацев"	266
14.	"Сирма Војвода"	559
15.	"Карпош Војвода"	493
16.	"Славеј Планина"	246
17.	"Димитар Влахов"	469
18.	"Егејска "	252
19.	"Васил Стефоски"	203
20.	"Даме Груев"	493
21.	"Ариф Мустафа"	184
22.	"Пере Тошев"	180
23.	"Кузман Јосифоски –Питу"	87
24.	"Охридати"	564
25.	"АСНОМ"	718
26.	пешачка патека после каналот Студенчишта објект "Куба Либре"	

Динамика на подигнување комунален отпад по реони

Стар Град - во вторник и петок

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Климентов Универзитет"	118
2.	"Христо Узунов"	18
3.	"Аргир Маринчев"	23
4.	"11-ти Октомври"	26
5.	"Бранко Шотра"	24
6.	"Нада Филева"	37
7.	"Андон Дуков"	39
8.	"Вардар"	25
9.	"Методи Патчев" дел	31
10.	"Боро Шаин" дел	35
11.	"Димче Маленко"	8

Стар Град во понеделник и четврток

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Кузман Капидан"	79
2.	"Браќа Миладинови"	36
3.	"Кочо Рацин"	56
4.	"Григор Прличев"	42
5.	"Илинденска"	67
6.	"Петар Чаулев"	53
7.	"Рашанец"	19
8.	"Методи Патчев" дел	31
9.	"Боро Шаин" дел	35
10.	"Охридска Архиепископија"	24

во понеделник и четврток

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Караорман"	18
2.	"Јабланица"	64
3.	"Димитар Влахов"	469
4.	"Абас Емин"	522
5.	"8 ми Март"	50
6.	"Крали Марко"	183
7.	"Гоце Делчев"	516

8.	"Сатеска"	429
9.	"Крум Точко"	196
10.	"Махмут Рифат"	27
11.	"Бистрица"	153
12.	"Шар Планина"	152
13.	"Васил Стефоски"	203
14.	"Аџи Мустафа"	103
15.	"Охридска Бригада"	110
16.	"Пирин Планина"	65
17.	"Петар Поп Арсов"	73
18.	"Егејска"	252
19.	"Миќо Гирик"	39
20.	"Трајче Трајчески"	43
21.	"Ариф Мустафа"	184
22.	"Мирка Гинова"	30
23.	"Никола Петров Русински"	36
24.	"Пере Тошев"	180
25.	Нас. Даљан	479
26.	"Ѓорѓи Сугаре"	16
27.	"Александар Турунџиев"	79
28.	"Беќир Али Риза"	227
29.	"Живко Чинго"	147
30.	"Кирил и Методиј"	97
31.	"Анастасија Узунова"	32

во вторник и петок

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	Железничка со краците	188
2.	"Будва"	85
3.	"Винковачка"	102
4.	"Кленоец"	136
5.	"Веле Марков"	34
6.	"Српница"	34
7.	"Петрино"	92
8.	"Даме Груев" - дел	493
9.	"15-ти Корпус"	125
10.	"Радојца Новичиќ"	281
11.	"Прилепска"	82
12.	"28-ми Април"	76
13.	"Ристо Чадор"	270
14.	"6та Бригада"	45
15.	"130"	127

во среда и сабота

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Питу Гули"	312
2.	"Деан Војвода"	436
3.	"Стив Наумов"	202
4.	"Кеј Македонија" (рефус)	247
5.	"Ванчо Николески"	104
6.	"Војдан Чернодрински "	14
7.	"Страшо Пинџур"	31
8.	"Серафим Китаноски "	6
9.	"Марко Нестороски "	273
10.	"Васил Главинов"	73
11.	"Крсте Мисирков"	36
12.	"Богомилска"	493
13.	"Кузман Шапкарев"	28
14.	"Марко Цепенков"	323
15.	"Александар Гушо"	52
16.	"1-ва Македонска Ударна Бригада"	148
17.	"1- ви Мај"	56
18.	"Момчило Јорданоски "	511
19.	"Трајче Дојчиноски "	28
20.	"Вангел Николоски"	52
21.	"Спас Банџов"	99
22.	"Славеј Планина"	246
23.	"Нас. Бејбунар"	222
24.	"Малесија"	21
25.	"Мите Богоевски"	89
26.	"8-ми Септември"	160
27.	"Лазо Трпоски"	240
28.	"Ванчо Питошески "	169
29.	"Карпош Војвода"	493
30.	"Сирма Војвода"	559
31.	"Билјанини Извори"	12
32.	"Мирче Ацев"	266
33.	"Даме Груев" - дел	493
34.	"Јане Сандански"	550
35.	"Андреа Јованоски"	74
36.	"Дебарца"	24

Динамика на подигнување комунален отпад од приградските населби

р.бр.	приградска населба	Денови	број на корисници
1.	с. Подмоље	понеделник и четврток	162
2.	с. Лескоец	понеделник и четврток	831
3.	нас.Андон Дуков	понеделник-четврток	39
4.	с.Пештани	вторник-петок	496
5.	с.Елшани	вторник-петок	164
6.	нас.Елешец	вторник-петок	112
7.	нас.Лагадин	вторник-петок	190
8.	нас.Долно Коњско	вторник-петок	145
9.	нас.Исток	вторник-петок	67
10.	нас.Св.Стефан	вторник-петок	176
11.	с.Велгошти	вторник-петок	696
12.	с.Горно Лакочереј	вторник-петок	133
13.	с.Долно Лакочереј	вторник-петок	174
14.	с.Опеница	среда	29
15.	с.Рача	среда; сабота	536
16.	с.Косел	среда; сабота	172
17.	с.Ливоишта	среда-сабота	55
18.	с.Вапила	среда-сабота	50
19.	с.Куратица	среда-сабота	99
20.	с.Орман	среда-сабота	36
21.	Нас.Чекоштина	среда-сабота	11
22.	с.Љубаништа и Св. Наум	вторник-петок	234
23.	с.Трпејца	вторник-петок	132
24.	с.Велестово	по повик	52
25.	Од хотелски комплекс	секојдневно во летен период , а останатиот период вторник-петок	

Одделение "Јавна Хигиена"

Планот за редовно – тековно одржување на јавната хигиена го спроведува одделението "Јавна Хигиена", а се однесува на годишното одржување на улиците и тротоарите на територијата на Општина Охрид. Динамиката на одржување на јавните и сообраќајните површини е одредена со предложениот план кој се изготвува согласно Одлуката за комунален ред.

За побрзо интервенирање на улиците и поголема ефикасност во работата Одделението "Јавна Хигиена" е поделено на пет пунктови и тоа:

- пункт "Плоштад"
- пункт "Стар град"
- пункт "Даљан"
- пункт "Механизација"
- пункт "Нова Автобуска"

Извршителите на овие пунктови делуваат на околните улици согласно Програмата за категоризација на улиците донесена со Одлука од Советот на Општина Охрид.

Улиците се поделени во четири категории:

Во *прва категорија* се опфатени улици кои се метат секој ден преку цела година:

1. ул. "Св.Климент Охридски";
2. ул. Плоштад кај Чинарот;
3. ул. Плоштад кај пристаниште;
4. ул. "Кеј Маршал Тито" заедно со Кејот;
5. ул."Коста Абраш";
6. ул."Македонски Просветители";
7. ул."Партизанска";
8. ул."7-ми Ноември";
9. ул."Димитар Влахов";
10. ул."Гоце Делчев";
11. дел од ул."Абас Емин"(потегот од "Туристичка " до "Гоце Делчев")
12. ул."Булевар Туристичка" (од А.Д."Охридска Банка" до Тим – Маркет);
13. ул." Булевар Туристичка " (од Билјанини Извори до А.Д."Охридска – машинско чистење ;
14. ул. "Јане Сандански ";
15. ул "Цар Самоил";
16. дел од ул."Дејан Војвода" (од "Абас Емин" до "Македонски Просветители");
17. потегот од "Билјанини Извори", дел од каналот и до ресторан Парк – собирање пластика, хартија и празнење корпи.

Во *втора категорија* се опфатени улици кои се метат секој втор ден во неделата, улици кои се тесно поврзани со улуците од прва категорија или се дел од нив, а во оваа категорија се вклучени следните улици:

1. Сите улици во Стар Град ("Илинденска", "Кузман Капидан", "Кочо Рацин", "Браќа Миладиновци", "Кирил и Методиј", "Григор Прличев", "Климентов Универзитет", "Нада Филева", "Христо Узунов", "Боро Шаин");

2. ул."Кузман Јосифоски";
3. ул."Ванчо Николески";
4. ул."Серафим Китаноски";
5. ул."Даме Груев";
6. ул."Марко Нестороски";
7. населба "Христо Узунов";
8. ул."Булевар Туристичка" (од "Абас Емин" до кружниот тек на излезот од градот) - машинско миење;
9. ул."Галичица";
10. ул."Никола Карев";
11. ул."Мирче Ацев";
12. ул."Билјанини Извори";
13. ул."8-ми Септември";
14. ул."Ванчо Питошески";
15. ул."Лазо Трпоски";
16. ул."Сирма Војвода";
17. ул."Асном";
18. ул."Питу Гули";
19. ул."Егејска";
20. ул."Мите Богоески".

Улиците од *трета категорија* се метат два пати неделно:

1. ул."Кленоец";
2. ул."Марко Цепенков";
3. ул."Стив Наумов";
4. ул."Крали Марко";
5. ул."Абас Емин"(од "Булевар Туристичка" до"Железничка");
6. ул."Шар Планина";
7. ул."Бистрица";
8. ул."Аци Мустафа";
9. ул."Сатеска";
10. ул."Васил Стефоски";
11. ул."Крум Точко";
12. ул."Пирин Планина";
13. ул."Славеј Планина";
14. населба"Охридати"

Во *четвртата* категорија се опфатени улици кои се чистат еднаш во текот на неделата, а тоа се улици од поширок круг од центарот на градот:

1. ул."15-ти Корпус";
2. ул."Живко Чинго";
3. ул."Ристо Чадо";
4. ул."1-ва Македонска ударна бригада";
5. ул."Вангел Николоски";

6. ул."Момчило Јорданоски";
7. ул."Трајче Дојчиноски";

8. ул."Александар Гушо";
9. ул "Дебарца";
10. ул "1-ви Мај";
11. ул"Железничка";
12. ул."Ѓорче Петров";
13. населба "Барали"

Во оваа катерија се вклучени и приградските населби і места каде метењето се врши еднаш неделно:

1. населба "Св. Стефан";
2. населба "Лагадин";
3. с. Пештани;
4. с. Трпејца;
5. с. Љубаништа;
6. с. Велгошти;
7. с.Лескоец;
8. с.Косел.

Во периодот од Јануари до Декември 2022 год. извршени се активности предвидени за реализација на Програмата за одржување на јавна чистота за 2022 god., согласно Договорот:

- Во месец Јануари 2022 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Февруари 2022 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Март 2022 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Април 2022 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Мај 2022 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото

од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;

- Во месец Јуни 2022 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Јули 2022 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Август 2022 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Септември 2022 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Октомври 2022 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Ноември 2022 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Декември 2022 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;

Одделението "Јавна Хигиена" во 2022 година реализира дополнителни активности:

- Се учествуваше во потребните подготвителни работи во уредување на плоштадот, чистење и припрема на Градското пристаниште за прослава на празникот Водици;

- Посипување со аброзивни средства и расчистување од снег во централното градско подрачје, пешачки патеки, премини, чаршија, кејот, стрмни улици и др. површини;
- Чистење на кејот од округ, реса и тешко разградлив отпад на потегот од Градското пристаниште до Хотел Милениум;
- Расчистување на комуналниот отпад на патеката Лабино - Канео;
- Расчистување на комуналниот отпад на локалниот пат Охрид – с. Велесто;
- Расчистување на комуналниот отпад на мапирани депонии;
- Расчистување на комуналниот отпад на ул. Ристо Чадо, нас. Бараки под детското игралиште ул. Марко Цепенков;
- Расчистување на речно корито на реката Сушица на потегот пресек на ул. Живко Чинго и пресек на ул. Железничка;
- Расчистување на комунален отпад на крајбрежниот појас нас. Св. Стефан, плажа Немо до Пештани;
- Отстранување на аброзивни средства на пристапните улици на Општина Охрид и пристапните улици;
- Расчистување на крајбрежниот појас од Градското пристаниште до Хотел Милениум после голем јужен бран;
- Багерование на нанос од муљ кај Холандскиот парк;
- Активности на расчистување на плажите Сараиште, Грашница и Канео;
- Интензивно миење на улици со цистерна;
- Косење на улици и јавни површини по утврдена динамика;
- Расчистување на речни корито со наслеба Рача;
- Реализирање заедничка акција на ЈП Охридски Комуналец со Костал и акцијашки клуб “Брег на младоста”;
- Чистење и средување на локацијата за трка Ultra trail;
- Чистење и косење на Охридските села и миење улици;
- Чистење на последици од пороен дожд и наноси на земја и чакал во Пештани;

- Косење и метење на шумски патеки во Стар Град;
- Чистење на големи наноси на песок и земја во центарот на Охрид и Охридската чаршија после голем пороен дожд;
- Миење и дезинфекција на локации каде се поставени контејнери;
- Активности на зголемено ниво на хигиена за Самитот на претседатели;
- Секојдневно расчистување на количини разградив отпад (пластична и картонска амбалажа, најлонски кеси, лименки и др.) наноси од трска, реса и муљ ифрлени на кејот;
- Расчистување на комплексот Св. Наум после празникот;
- Согласно потпишани договори за услуги беше извршено расчистување на стадионот “Билјанини Извори”, комплексот Касрана и Антички Театар после завршувањето на концертите;
- Миење и дезинфекција на локации каде се поставени контејнери;
- Поради пожар во с.Расино и с.Сирула во припомош беа ангажирани екипи ја ЈП;
- Чистење и одржување на хигиена на Балканскиот фестивал и Охридско Лето по склучен договор;
- Активности на локалитетот во Велгошти каде се одржува манифестацијата Живко Чинго;
- Чистење и средување околу споменикот на загинатите Бугарски туристи;
- По налог на Општина Охрид извршено беше чистење околу споменици по повод 8ми Септември – Денот на независноста;
- Миење, чистење, собирање земја и талог поради оштетена водна пумпа кај бензиската пумпа Макпетрол;
- По барање на Општината расчистување по фестивалот на виното 24часа;
- Чистење на магистралниот пат Охрид – Св. Наум;
- Во деновите прогласени за државни празници украсување на градот со државни знамиња и знамиња на град Охрид;
- Спроведени акции за темелно расчистување на тротоарите од наноси на песок, земја и ниска вегетација на улиците “Радијца Новичиќ” и “Кленоец” и цела населба Билјанини Извори;

- Реализација на акцијата за отстранување на гуми за џвакање од плочникот на Охридската чаршија;
- Согласно програмата за спроведување на вонредни активности за чистење и одржување на крајбрежниот појас од Градско пристаниште до крајот на шеталиштето после невреме проследено со јак јужен ветар;
- Согласно законската обврска за зимско одржување, депонирани се вреќи со сол и ризла на повеќе пунктови во Стар Град;
- Спроведена е акција за темелно расчистување на тротоари во с. Велгошти како и чистење на речното корито на р. Сушица по целото нејзино течение од комунален отпад;
- Отстранување на настрешницата урната од Видиковецот на плажа Потпеш по барање на локалната самоуправа;.

Јавната хигиена за редовно извршуваните работи доставува ситуации одделно за месеците од Јануари до Декември 2022 година во вредност од:

- за месец Јанури на износ од 762,179,00 ден.;
- за месец Февруари на износ од 657,473,00 ден.;
- за месец Март на износ од 762,179,00 ден.;
- за месец Април на износ од 904,430,00 ден.;
- за месец Мај на износ од 997,790,00 ден.;
- за месец Јуни на износ од 949,543,00 ден.;
- за месец Јули на износ од 1,083,771,00 ден.;
- за месец Август на износ од 1,063,771,00 ден.;
- за месец Септември на износ од 1,001,923,00 ден.;
- за месец Октомври на износ од 1,255,269,00 ден.;
- за месец Ноември на износ од 894,829,00 ден.;
- за месец Декември на износ од 664,898,00 ден.;

СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА

Со секојдневните задолженија и активности кои ги спроведува секторот за механизација, истата претставува и сервис за другите сектори во склоп на Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид

Секторот за механизација претставува основа за обезбедување на услови и спроведување на основната дејност на ЈП, а тоа е подигање, транспорт и депонирање на отпад од домаќинствата и правните субјекти, како и останатите дејности за хигиена на територијата на град Охрид.

Ј.П."Охридски Комуналец"—Охрид располага со следната механизација:

- 14 специјални возила за подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад;
- специјални возила: 1 комбиниран булдожер ФБ 100.2, 1 комбиниран булдожер Hidromek, 1 багер Липкер – гасеничар булдожер;
- 1 цистерна за миеење улици;
- МАН кипер со дигалка;
- 2 возила за транспорт на лица и опрема;
- 1 електрично возило за транспорт на лица и опрема;
- 3 трактори;
- 3 ротациони посипувачи на сол и ризла за трактор;
- 1 возило "ЕПОХА" посипувач на сол и ризла за МАН;
- 3 ножеви за чистење на снег за големи возила и трактор;
- 1 нож за чистење снег за трактор;
- 1 балирка за секундарни суровини;
- 10 машини за чистење снег од тротоарите
- 1 FAP Кипер.

Со овие основни средства Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид секторот за механизација покрај основните дејности ги изведува и следните работни задачи:

- Собирање, транспорт и депонирање на комунален цврст отпад од населението и индустријата;
- Одржување, уредување на депонија;
- Миеење на јавните сообраќајни површини;
- Чистење на снег во зимски услови и посипување со сол и аброзивни средства на сообраќајници во градот и околината;
- Извршување на работа со градежни машини за сопствени потреби и услуги на правни и физички лица;

- Одржување на моторните возила од сопствениот возен парк во браварска работилница (поправка брави, ауспуси, ладилници, федер, поправка контејнер и др.);
- Извршување услуги по работен налог на Општина Охрид од Секторот за комунални дејности, сообраќај и улици од општинскиот инспекторат;
- Се спроведе акција за машинско миене на сообраќајниците во градот за подобрување на јавните површини и отстранување абразивни средства кои беа употребени за зимско одржување;
- Снабдување на гориво на сопствени возила преку сопствена пумпа;
- Работи од осигурување и регистрација на возила;

Поради широкиот обем на задачи Секторот за Механизација на Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид служи како сервис на Секторот на Паркови и зеленило и одделенето Услужна Хигиена и другите сектори и одделенија..

Извештај за потрошувачка на гориво (изразено во литри)

2022	165.161
2021	197.760

Според табелата може да се види дека во 2022 година е направена заштеда на гориво од 32,599 литри споредено со 2021 година.

СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО

Во изминатите месеци активностите кои се предвидени со Програмата за работа за 2022 год. од Градскиот Совет на Општина Охрид за јавно зеленило за редовно извршуваните работи се доставени ситуации одделно за месеците од Јануари до Декември 2022 година. Ситуациите се доставени до Секторот за животна средина при Општина Охрид. Активностите кои беа реализирани од Програмата за работа се:

- Кроење на дрворед со одвоз на гранки на ул."Булевар Туристичка", "Питу Гули";
- Собирање на хартија и отпадоци;
- Чистење на трева од лист со изнесување;
- Кроење режим на трендафили;
- Собирање на лист и изнесување трева од градскиот парк, ул."Булевар Туристичка", ул."Јане Сандански", Општина;
- Садење сезонско цвеќе на градскиот парк и градското зеленило;
- Припрема на цветни леи, фрезирање и ѓубрење;
- Прашење и поливање на сезонско цвеќе;
- Одржување жардињери;
- Одржување дрвореди;
- Собирање хартија и отпадоци од Градскиот парк и "Булевар Туристичка";
- Машинско косење собирање и изнесување трева ул."Булевар Туристичка", ул."Јане Сандански" и ул."7ми Ноември", парк Рача, кај пешачката патека кај каналот "Билјани Извори";
- Поливање на трева, дрва и грмушки;
- Собирање трева по машинско косење;
- Одржување и садење грмушки, холтикултурно уредување околу кружниот тек на Бул. Туристичка и ул. Јане Сндански и нивно поливање;
- Кроење и одржување форми од зеленило, режење на трендафили;

- Уредување со земја и засадување грмушки и сезонско цвеќе на улица Македонски Просветители;

Покрај редовните активности екипите на Сектор за Паркови и Зеленило во изминатиот период извршува и голем број вонредни активности кои придонесоа за подигнување на нивото на уредени градски паркови, зеленило и унапредување на животната средина:

- Отстранување на стари дрвореди на ул. "Македонски Просветители";
- Работа – копање под надзор на Археолози повикани од Завод и Музеј по налог на Општина Охрид;
- Чистење снег;
- Поради влажност и тежина на снегот екипата Паркови и Зеленило ги санираше крошните од дрвореди по ул. "Партизанска" и ул."Булевар Туристичка";
- Чистење лист, изнесување и машинско кроење со тример во Касарна;
- Чистење обрасната вегетација, населба Железничка, игралите на ул. "Крале Марко";
- Засадување нови цветни леи во Градскиот Парк и кружните текови;
- Засадување на дрворед со 40 садници од Јавор;
- Украсување за Водици и размонтирање на Новогодишните украси ;
- Засадување на грмушки на ул. "Јане Сандански" и околу кружниот тек по ул."Булевар Туристичка";
- Отстранување на паднати дрва и гранки од невреме-силен ветар;
- Сечење дрва по добиено решение;
- Производство на сезонско цвеќе реколта 2022/23;
- Полнење на жардинери со земја на ул."Македонски Просветители";
- Прихрана на сите дрвореди, тревници и цветни леи;
- Косење на трева по патот од Охрид до Св. Стефан;
- Редовна контрола и заштита на чинарите заштитени со закон.

Јавното зеленило за редовно извршуваните работи доставува ситуации одделно за месеците од Јануари до Декември 2021 година во вредност од :

- за месец Јануари на износ износ од 128,686.00 ден.;
- за месец Февруари на износ од 437,039.00 ден.;
- за месец Март на износ од 489,697,00 ден.;
- за месец Април на износ од 666,950,00 ден.;
- за месец Мај на износ од 1.084,235,00 ден.;
- за месец Јуни на износ од 1,168,490,00 ден.;
- за месец Јули на износ износ од 936,724,00 ден.;
- за месец Август на износ од 936,724,00 ден.;
- за месец Септември на износ од 781,079,00 ден.;
- за месец Октомври на износ од 468,370,00 ден.;
- за месец Ноември на износ од 852,218,00 ден.;
- за месец Декември на износ од 852,943,00 ден.;

СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

- *Одделението за Сметководство* каде секојдневно се ажурираат и книжат влезни и излезни фактури, се следат промените, книжат уплати по разни основи, се вршат усогласувања со доверителите и добавувачите, евиденција на основни средства и нивна амортизација, приготвување месечна плата со ажурирање на задршки, административна забрана, доставување на МПИН образец до Управата за јавни приходи, месечна пресметка и евиденција на ддв, изготвување касови извештаи, евиденција евидентни листи и фискални сметки, евиденција на приемници и спратници во материјалната евиденција.

- *Одделението за АОП* каде се изготвуваат опомену за физички и правни лица по основ на подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад , месечни , квартални и полугодишни извештаи, каматни листи, фактури за урбана опрема, фактура по основ закуп на деловни простории, дневна евиденција и ажурирање на официјалната електронска пошта, изготвување месечен преглед за трајни налози, изготвување програми и проекти, електронска достава на месечни сметки и фактури, контрола на плаќање на договори на рати, сетирање, контрола и ажурирање на информациите ресурси на претпријатието (хардвер, софтвер, мрежа податоци).

- *Одделението за Наплата* врши наплата на средствата по основ на подигање, транспорт и депонирање на комунале отпад, книжење на стигнати уплати, печатење сметки и фактури за физички и мали правни лица.

- *Одделението за Јавни набавки* кое работи според Планот за јавни набавки изготвен во зависност од обемот и предвидената динамика на набавките по претходно доставен план од раководителите на работните единици во петпријатието, истражување на пазарот за понудата и цената на определени производи, спецификации на материјали, информации потребни за

спроведување на набавка, објавува јавни повици и склучува договори со понудувачите, магацинското работење од требовање за набавка на материјали, евидентирање на нивниот прием во магацин.

■ СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ

Во рамките на Секторот за општи и правни работи во текот на 2022 година се работеше и постапуваше во согласност со позитивните законски прописи кои се однесуваат за работењето на јавните претпријатија.

Во делот на меѓусебните односи помеѓу ЈП “Охридски Комуналец” – Охрид и други правни и физички лица склучувани се разни видови на договори, во зависност од областа која се уредува со договорот и тоа:

- Договори за вонредно чистење на улиците од градежен шут_____	72
- Договори за јавни набавки_____	57
- Договори за плажи, хотели, кампови_____	5
- Договори за урбана опрема_____	64
- Договори за закуп_____	7
- Договори за презентации концерти_____	7
- Договори за тезги (сувенири, ракотворби, сладоледи)_____	33
- Договори за услуги_____	8
- Договори за медиуми _____	5
- Договори за одложено плаќање _____	3
- Договори за канти за отпад _____	106
- Анекс Договори _____	7
- Спогодби _____	7

СЕДНИЦИ НА УПРАВЕН И НАДЗОРЕН ОДБОР

Во периодот од 01.01.2022 до 31.12.2022 година одржани се 15 седници на Управниот одбор во ЈП Охридски Комуналец – Охрид и 6 седници на Надзорниот одбор за контрола на материјално – финансиско работење.

Овој сектор активно учествуваше во следењето на овие седници и изготвуваше записници, одлуки, заклучоци и други акти кои произлегуваа од одржаните седници и по потреба истите ги реализираше до Советот на Општина Охрид.

ТЕКОВНИ АКТИВНОСТИ

Во текот на 2022 година Секторот изготвуваше писма, дописи и останата секојдневна кореспонденција со надворешни правни и физички лица.

Секторот за општи и правни работи и човечки ресурси во текот на 2022 година по барање на службите и менаџерскиот тим изготвуваше информации за

извештаи, планови, програми и слично сето тоа во рамките на делокругот на своето работење.

РАБОТНИ ОДНОСИ

Работните односи се во рамките на одделението за човечки ресурси, кое одделение извршува вообичаени активности поврзани со службеничките односи како што се вработувањето, учењето и развојот, напредувањето, работните односи, изготвување на општи акти, водење на кадрова евиденција, технички работи околу прием на работници и сл. Се реализира целата постапка околу пријавување и одјавување на работници, се води матична книга на вработените, документација за остварување на правото на пензија, налози за плата во овој сектор, евиденција за распоредот и користењето на годишните одмори, договори за вработување врз основа на Законот за работни односи, Законот за вработување во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Колективниот договор и Статутот на ЈП "Охридски Комуналец" – Охрид.

СУДСКИ АКТИ

Во рамките на овој Сектор за корисниците на услуги на ЈП "Охридски Комуналец" – Охрид кои навремено не го измируваа долгот се изготвија голем број опомени пред тужби и опомени пред барања за извршување за правни и физички лица се со цел да се избегнат поголеми трошоци.

Доставени се 2211 Предлози (2169 предлози за физички лица и 42 предлози за правни лица) за донесување на нотарски платен налог врз основа на веродостојни исправи. До Основниот суд Охрид поднесени се 3 Тужби за непочитување на Договори за одложено плаќање на рати. До надлежни Извршители доставени се 108 Барања за извршување за физички лица и 19 Барања за извршување на правни лица и други дописи во согласност со позитивните законски прописи кои се однесуваат на одредбите од Законот за извршување.

Во текот на 2022 година во соработка со адвокатот полномошник на ова претпријатие, изготвени се бројни одговори на тужби, жалби, приговори и поднесоци за предмети кои се водат пред надлежните судови, а се во врска со нашето претпријатие.

Февруари, 2023 год

