



**Ј.П. "ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" ОХРИД**

Јавно претпријатие за  
комунална дејност  
ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ  
Бр. 02-404/5  
02.03 2022 год.  
ОХРИД

---

Тел: 263-325 Факс: 250-142 Е-mail : [ohridkom@t.mk](mailto:ohridkom@t.mk)  
Жиро сметка: 250000100073168 Дан.бр.: МК 4020989101655  
Депонент: "Шпаркасе Банка"-Скопје

Надзорниот одбор за контрола над материјално-финансиското работење на ЈП"Охридски Комуналец" Охрид на својата Трета седница одржана на ден 02.03.2022 година,го донесе следниот

### ЗАКЛУЧОК

Не се прифаќа Извештајот од работењето и остварените резултати на ЈП"Охридски Комуналец" Охрид за периодот од 01.01.2021-31.12.2021 година.  
Овој Заклучок да се достави до Управниот Одбор на ЈП"Охридски Комуналец" Охрид.

Надзорен Одбор за контрола над материјално-финансиското работење на  
ЈП"Охридски Комуналец" Охрид

Претседател  
Зоран Симоноски



Врз основа на член 19 од Законот за јавни претпријатија и член 17 од Статутот на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид, Управниот Одбор на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид на својата седница ја донесе следната

## ОДЛУКА

За усвојување на Извештајот за остварените резултати од работењето на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид за периодот од 01.01.2021 година до 31.12.2021 година

### Член 1

Управниот Одбор на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид не го усвојува Извештајот за остварените резултати од работењето на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид за периодот од 01.01.2021 година до 31.12.2021 година.

### Член 2

Со оглед на тоа што Извештајот од работењето и остварените резултати на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид за периодот од 01.07.2021 година до 30.09.2021 година не е прифатен од страна на Надзорниот Одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид, Управниот Одбор го имаше во предвид Заклучокот донесен од страна на Надзорниот Одбор бр.02-404/4 од 02.03.2022 година.

### Член 3

Исто така, со оглед на тоа што Извештајот од работењето и остварените резултати на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид за периодот од 01.01.2021 година до 31.12.2021 година не е прифатен од страна на Надзорниот Одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид, Управниот Одбор го имаше во предвид Заклучокот донесен од страна на Надзорниот Одбор бр.02-404/5 од 02.03.2022 година.

### Член 4

При донесувањето на оваа Одлука Управниот Одбор на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид ги имаше во предвид Заклучоците донесени од страна на Надзорниот Одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид број 02-404/4 од 02.03.2022 година и 02-404/5 од 02.03.2022 година.

### Член 5

Составен дел на оваа Одлука е Извештајот од работењето и остварените резултати на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид за периодот од 01.01.2021 година до 31.12.2021 година и Заклучоците од Надзорниот Одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид број 02-404/4 од 02.03.2022 година и 02-404/5 од 02.03.2022 година.

### Член 6

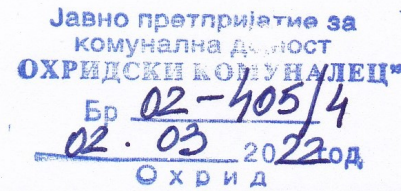
Оваа Одлука да се достави до основачот, Советот на општина Охрид.

УО на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид  
Претседател, Александар Бувакоски





ЈП "ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" - ОХРИД



Тел./Факс:++389 46 263-325 Е-mail : [ohridkom@t.mk](mailto:ohridkom@t.mk)  
Жиро сметка: 250-0001000731-68 Даночен бр.: МК 4020989101655  
Депонент: " Шпаркасе Банка АД" - Скопје

**ИЗВЕШТАЈ**  
за остварените резултати од работењето  
на Ј.П."ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" - ОХРИД  
за периодот 01. Јануари – 31.Декември 2021 год.

Охрид,  
Февруари 2022 година

## I. ОСНОВАЊЕ И ДЕЈНОСТ

Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид е локално јавно претпријатие основано од страна на Општина Охрид, организирано за извршување на комунални дејности на територијата на Општина Охрид, чии широк спектар на активности се сублимираат во следниве основни дејности:

- Собирање, транспорт и депонирање на комунален отпад;
- Одржување на јавната чистота во градските и приградските населби;
- Одржување на градските паркови, зеленила, парк шуми;
- Отстранување и чување на непрописно паркирани возила, украсување на населени места и многу други активности од комуналната сфера..

Дејноста и активностите на Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид се регулирани и усогласени согласно законските и подзаконските акти и тоа: Законот за јавни претпријатија, Законот за комунални дејности, Законот за управување со отпад, Закон за Јавна чистота и други законски прописи.

Модерен и чист град, чиста урбана средина, заштита на животната средина и намалување на трошоците се наша заложба. Со меѓусебна, транспарентна, јасна и отворена комуникација секојдневно градиме партнерски однос со граѓаните, а нивното задоволство и исполнување на нивните потреби за здрава и чиста околина, го потврдуваат успехот на нашето работење.

Во согласност со Програмата за работа за 2021 год. се определени и планирани начинот и динамиката на собирање на отпадот од домаќинствата и стопанските субјекти, начинот и динамиката на одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Охрид и приградските населби, одржување на јавното зеленило, организационо – техничката опременост и финансиски показатели. При извршувањето на дејностите од јавен интерес јавното претпријатие ги почитува принципите на сигурност во давање на услугите, континуитетот и квалитет на услугата, транспарентност, квалитет на услугата, достапност и универзална услуга и заштита на корисниците.

Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид преку разни средства се стреми за развивање на еколошката свест кај локалното население, со цел да им покаже на граѓаните и правните субјекти дека грижата за животната средина треба да добие карактер на економски стимул. Едукацијата на најмладата популација на нашиот град е важен сегмент во нашето работење, за намалување на количеството отпад и зачувување на количеството на отпад и зачувување на човековата околина.

## **II. ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ**

Процесот на работа во јавното претпријатие е организирана на ниво на Сектори, одделенија и оддели, согласно Правилникот за внатрешна организација и систематизацијана Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид бр. 02-599/8 од 14.04.2021 година. усвоен со Одлука од Управен одбор бр. 02-599/4 од 14.04.2021 година и Правилникот за внатрешна организација на Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид бр.2 02-599/7 од 14.04.2021 година. Во Секторите постојат облици на работно организирање во кои се обавува процесот на работа, а кои се во согласност со потребите и условите за работа.

Дејностите и работите во **Ј.П "ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" – ОХРИД** се обавуваат во следните Сектори и одделенија:

### **\* СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА**

- Одделение за Услужна хигиена
- Одделение за Јавна хигиена
- Одделение за Депонија
- Оддел – прифатилиште за бездомни животни

### **\* СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО**

- Одделение Расадник со Производство
- Одделение Паркови и Зеленило

### **\* СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА**

- Одделение за Експлоатација на возен парк
- Одделение за Одржување на механизација и возила

### **\* СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ**

- Одделение за Сметководство
- Одделение за АОП
- Одделение за Наплата
- Оддел инкасанти
- Одделение за Јавна набавка
- Оддел за магационерско работење

### **\* СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ**

- Одделение за Општи и правни работи
- Одделение за Човечки ресурси

## **III. БРОЈ И ДИНАМИКА НА ВРАБОТЕНИ**

Бројот, динамиката и квалификацијата на вработените во Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид за пресметковниот период од 01.01.2021 година до 31.12.2021 година прикажани се во табели.

*Бројот на вработени  
по месеци*

месец год.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
<b>2021</b>	289	290	291	289	297	300	302	307	309	305	298	289
<b>2020</b>	290	292	292	291	291	291	293	291	293	293	291	289

Бројот на вработени за пресметковниот период 01.01.2021 год. – 31.12.2021.година во просек изнесува 297 вработени. Заклучно со месец декември 2021 година бројот на вработени изнесува 289 од кои 270 вработени на неопределено време , а 19 на определено работно време.

Сите работни места се во согласност со Правилникот за систематизација на работните места и Правилникот за внатрешна организација на Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид.

*Број на вработени по работни единици  
заклучно со 31.12.2021. година*

	СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА						СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО		СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА		СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ		СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ	
	Јавна		Услужна		Депонија		н.	о.	н.	о.	н.	о.	н.	о.
	н.	о.	н.	о.	н.	о.								
Директор													1	
Пом. дир. за оперативно – технички работи														
Раководители	1		1				1		2		5		1	
Предводници	1		1				2		4					
Извршители	50	4	57	5	3		38		38	5	40	2	24	3
<b>Вкупно: 289</b>	<b>52</b>	<b>4</b>	<b>59</b>	<b>5</b>	<b>3</b>		<b>41</b>		<b>44</b>	<b>5</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>3</b>

#### IV. ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

Преку финансиските извештаи треба да се обезбедат информации за финансиската состојба и работење на претпријатието што пак ќе се користат за донесување на правилни економски решенија. Тие ги покажуваат резултатите од раководството и управувањето со доверените средства со доверените средства односно финансиските извештаи обезбедуваат информации за средствата, капиталот, обврските, приходите и расходите вклучувајќи ја добивката или загубата на претпријатието.

Финансиските извештаи ги сочинуваат :

1. Биланс на успех
2. Биланс на состојба

Врз основа на добиените податоци од сметководствената евиденција прикажани се вкупните приходи по конта и структурата на расходите т.е. трошоците.

##### IV.1. Биланс на успех

Во Билансот на успех или извештајот за финансискиот резултат вредноста на вкупните приходи во износ од 135,984,910.00 денари се помали од вкупните расходи кои изнесуваат 140,526,856.00 денари.

Загубата од редовно работење за периодот од 01. Јануари до 31.Декември 2021 година се јавува како разлика на *расходите* од основни дејности зголемени за вредноста на расходите од други дејности и разликата на залихите на готови производи на почетокот на годината и залихата на готови производи на крајот на годината и *приходите* од основни дејности зголемени за вредноста на приходите од други дејности.

Загубата од редовно работење во вредност од 4,541,946.00 денари е прикажана во табелата на Биланс на успех. Расходите од работењето во себе ги содржат трошоците за суровини и материјали, набавната вредност на продадени стоки, услуги со карактер на материјални трошоци, трошоци за вработените, плати и надоместоци на плата (нето), придонеси од задолжително социјално осигурување, вредносно усогласување на тековни средства и амортизацијата на материјалните и нематеријалните средства.

Споредбата на приходите и расходите во табелата на Билансот на успех е направена за 2021 и 2020 година. Секое зголемување или намалување на приходите и расходите искажано е преку индекс. Приходите од работењето во вредност од 135,743,295.00 денари во 2021 год. споредени со приходите од работењето од минатата 2020 год. се поголеми и имаат индекс од 101%. Финансиските приходи во вредност од 241,615.00 денари во споредба со финансиските приходи од 2020 година се поголеми и имаат индекс од 508%.

Расходите од работењето во вредност од 138,739,507.00 денари за 2021 година споредени со расходите од работењето од минатата 2020 година се поголеми и имаат индекс од 108%. Финансиските расходи во вредност од 1,960,078.00 денари во споредба со финансиските расходи од 2020 година се поголеми и имаат индекс од 154%.



**БИЛАНС НА УСПЕХ**  
**(ИЗВЕШТАЈ ЗА ДОБИВКА ИЛИ ЗАГУБА)**  
за периодот од **01.01. до 31.12.2021 година**

р.бр.	Вид на приходи или расходи	2021 год.	2020 год.	Индекс
		износ	износ	%
<b>1</b>	<b>I.ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО</b>	<b>135,743,295.00</b>	<b>135,202,446.00</b>	<b>101</b>
2	Приходи од продажба	135,743,295.00	129,917,003.00	104
3	Останати приходи		5,285,443.00	
4	Залиха на готови п-ди и на недовршено производство на почетокот на годината	1,702,831.00	1,660,271.00	103
5	Залиха на готови п-ди и на недовршено производство на крајот на годината	1,875,560.00	1,702,831.00	110
<b>6</b>	<b>II.РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО</b>	<b>138,739,507.00</b>	<b>127,930,944.00</b>	<b>108</b>
7	Трошоци за суровини и други материјали	26,974,649.00	23,744,080.00	114
8	Услуги со карактер на материјални трошоци	5,754,130.00	6,905,606.00	83
9	Останати трошоци од работењето	2,523,393.00	2,376,867.00	106
10	Трошоци за вработените	100,511,229.00	92,287,689.00	109
11	Плата и надоместоци на плата (нето)	66,301,815.00	62,105,915.00	107
12	Трошоци за даноци на плата и надомест на плата	4,108,993.00	3,750,024.00	110
13	Придонеси од задолжително социјално осигурување	27,372,598.00	25,623,212.00	107
14	Останати трошоци за вработените	2,727,823.00	808,538.00	337
15	Амортизација на материјални и нематер. с-ва	2,287,963.00	1,948,320.00	117
16	Вредносно усогласување на тековни с-ва			
17	Останати расходи од работењето	688,143.00	668,382.00	103
<b>18</b>	<b>III.ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>241,615.00</b>	<b>47,571.00</b>	<b>508</b>
19	Приходи по основ на камата од работењето со поврзани друштва	241,615.00	47,571.00	508
20	Останати финансиски приходи			
<b>21</b>	<b>IV.ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ</b>	<b>1,960,078.00</b>	<b>1,274,881.00</b>	<b>154</b>
22	Расходи по основ на камата од работењето со неповрзани друштва	1,960,078.00	1,274,881.00	154
23	Добивка од редовното работење		6,086,752.00	
24	Загуба од редовно работење	4,541,946.00		
25	Добивка пред оданочување		6,086,752.00	
26	Загуба пред оданочување			
27	Данок на добивка		784,606.00	
28	Нето добивка за деловната година		5,302,146.00	
29	Нето загуба за деловната година	4,541,946.00		
30	Просечен број на вработени	289	289	
31	Број на месеци на работењето	12	12	
32	Добивка за годината	5	5,302,146.00	
33	Загуба за годината	4,541,946.00		



**ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНА ДОБИВКА ЗА ПЕРИОДОТ***За годината што завршува на 31.Декември 2021 и 2020 година (во 000 денари)*

<i>Позиција</i>	<i>Тековна година</i>	<i>Претходна година</i>
Приходи од продажба	135,331	134,741
Останати оперативни приходи	412	461
	<b>135,743</b>	<b>135,202</b>
Залиха на готови производи.	(173)	(43)
Потрошени материјали и ситен инвентар	26,975	23,744
Услуги со карактер на материјални трошоци	5,754	6,906
Трошоци за амортизација	2,288	1,948
Останати трошоци од работењето	2,523	2,377
Трошоци за вработените	100,511	92,288
Останати расходи од работењето	688	668
	<b>138,567</b>	<b>127,888</b>
<b><i>Загуба /Добивка/ од оперативно работење</i></b>	<b>2,824</b>	<b>7,314</b>
Финансиски приходи	242	48
Финансиски расходи	1,960	1,275
		<b>6,087</b>
<b><i>Добивка пред оданочување</i></b>		
<b><i>Загуба пред оданочување</i></b>	<b>4,542</b>	
<i>Данок од добивка</i>		785
<b><i>Добивка од редовното работење по оданочување</i></b>		<b>5,302</b>
<b><i>Загуба за годината</i></b>	<b>4,542</b>	

## IV.2 Биланс на состојба

Добивката за периодот од 01.Јануари до 31.Декември 2021 година утврдена во Билансот на успех се прикажува во Билансот на состојба. Тоа е извештај за финансиската состојба на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид на средствата, обврските и капиталот. Билансот на состојба е составен од две страни: актива и пасива.

Вкупната АКТИВА во вредност од 132,121,071.00 денари споредена со активата од минатата година од 2020 година е поголема со индекс од 104%. Во активата прикажани се средствата:

- *Нетековните средства* во вредност од 24,780,305.00 денари ја сочинуваат нематеријални средства во вредност од 105,417.00 денари, материјалните средства во вредност од 24,446,764.00 денари и вложувањата во подружници во вредност од 228,124.00 денари. Материјалните средства во 2021 год. споредени со истите во 2020 год. имаат индекс 108%, а финансиските вложувања во 2021 год. споредени со истите вложувања во 2020 год. покажуваат индекс 100 %.

- *Тековните средства* во вредност од 107,340,766.00 денари споредени со истите во 2020 год. покажуваат индекс на зголемување од 104%. Тековните средства ги сочинуваат краткорочните побарувања во вредност од 93,184,009.00 денари, залихите во вредност од 8,610,548.00 денари и паричните средства во вредност од 5,546,209.00 денари.

Краткорочните побарувања за 2021 година споредени со истите од 2020 година покажуваат индекс од 114%, залихите во 2021 година споредени со истите од 2020 година имаат индекс од 110%, додека паричните средства во 2021 година споредени со паричните средства во 2020 година покажуваат индекс од 39%.

Вкупната ПАСИВА во вредност од 132,121,071.00 ден. во табелата е прикажана преку:

- основна главнина (капитал)
- акумулирана добивка
- добивка/загуба за деловната година
- краткорочни обврски
- одложено плаќање на трошоци и приходи на идните периоди

Основната главнина изнесува 10,109,272.00 денари; акумулираната добивка во вредност од 55,679,985.00 денари споредена со истата во изминатата 2020 год. е поголема со индекс од 106%. Нето загубата за 2021 година изнесува 4,541,946.00 денари.

Во обврски влегуваат обврските спрема добавувачите, обврските за даноци и придонеси од плата, обврски кон вработените, тековни даночни обврски и останати обврски. Краткорочните обврските во 2021 година изнесуваат 67,011,684.00 денари и во споредба со истите во 2020 година покажуваат индекс од 122%.

**БИЛАНС НА СОСТОЈБА**  
**(ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА)**  
за периодот од **01.01. до 31.12.2021 година**

	2021 год.	2020 год.	Индекс
	износ	износ	%
<b>А. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА</b>	<b>24,780,305.00</b>	<b>23,022,574.00</b>	<b>108</b>
<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА</b>	<b>105,417.00</b>	<b>162,917.00</b>	<b>65</b>
софтвер	105,417.00	162,917.00	65
<b>II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА</b>	<b>24,446,764.00</b>	<b>22,631,533.00</b>	<b>108</b>
недвижности	10,199,947.00	9,630,855.00	106
земјиште	3,629,400.00	3,629,400.00	100
Градежни објекти	6,570,547.00	6,001,455.00	109
постројки и опрема	319,167.00	262,475.00	122
Транспортни средства	13,702,973.00	12,643,716.00	108
алат, погонски и канцелариски материјал	224,677.00	94,487.00	238
<b>III. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА</b>	<b>228,124.00</b>	<b>228,124.00</b>	<b>100</b>
вложување во подружница	228,124.00	228,124.00	100
<b>В. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА</b>	<b>107,340,766.00</b>	<b>103,554,164.00</b>	<b>104</b>
<b>I. ЗАЛИХИ</b>	<b>8,610,548.00</b>	<b>7,802,527.00</b>	<b>110</b>
залихи на суровини и материјали	285,651.00	321,428.00	89
залихи на резервни делови, ситен инвентар амбалажа и автогуми	6,449,337.00	5,778,268.00	112
залихи на недовршени производи и полупроизводи	1,875,560.00	1,702,831.00	110
<b>II. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА</b>	<b>93,184,009.00</b>	<b>81,623,445.00</b>	<b>114</b>
побарувања од купувачи	92,266,525.00	78,925,562.00	117
побарувања за дадени аванси од добавувачи			
побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и др.	362,552.00	190,169.00	191
побарувања од вработените	93,730.00	93,730.00	100
Побарувања за повеќе платен данок	461,202.00	2,413,984.00	19
<b>III. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ</b>	<b>5,546,209.00</b>	<b>14,128,192.00</b>	<b>39</b>
парични средства	5,546,209.00	14,128,192.00	39
<b>АКТИВА:</b>	<b>132,121,071.00</b>	<b>126,576,738.00</b>	<b>104</b>
<b>А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ</b>	<b>62,258,238.00</b>	<b>68,752,966.00</b>	<b>91</b>
<b>I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА</b>	<b>10,109,272.00</b>	<b>10,109,272.00</b>	<b>100</b>
<b>II. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА</b>	<b>55,679,985.00</b>	<b>52,330,621.00</b>	<b>106</b>
<b>III. ЗАКОНСКИ РЕЗЕРВИ</b>	<b>1,010,927.00</b>	<b>1,010,927.00</b>	<b>100</b>
<b>IV. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА</b>		<b>5,302,146.00</b>	
<b>V. ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА</b>	<b>4,541,946.00</b>		

<b>Б. ОБВРСКИ</b>	<b>69,862,833.00</b>	<b>57,823,772.00</b>	<b>121</b>
<b>I. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ</b>	<b>67,011,684.00</b>	<b>54,687,635.00</b>	<b>122</b>
обврски спрема добавувачи	55,822,378.00	44,612,926.00	125
обврски за даноци и придонеси од плата и надомести од плата кон вработените	2,431,681.00	2,341,158.00	104
обврски кон вработените	6,592,311.00	5,972,453.00	110
Тековни даночни обврски	1,440,562.00	1,639,955.00	88
обврски по заеми и кредити			
останати краткорочни обврски	724,752.00	121,143.00	
<b>II. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ НА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)</b>	<b>2,851,149.00</b>	<b>3,136,137.00</b>	<b>91</b>
<b>ПАСИВА:</b>	<b>132,121,071.00</b>	<b>126,576,738.00</b>	<b>104</b>

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА НА КРАЈОТ НА ПЕРИОДОТ**  
*на 31.Декември 2021 и 2020 година (во 000 денари)*

<i>Позиција</i>	<i>Тековна година</i>	<i>Претходна година</i>
Средства:		
Нематеријални средства	105	163
Материјални средства	24,447	22,632
Долгорочни финансиски вложувања	228	228
	<b>24,780</b>	<b>23,023</b>
Тековни средства		
Залихи	8,611	7,802
Побарувања од купувачи	92,266	78,926
Побарувања од вработените	94	94
Побарувања од државата основ даноци,придонеси	824	2,604
Парични средства и еквиваленти	5,546	14,128
	<b>107,341</b>	<b>103,554</b>
<b>Вкупна Актива:</b>	<b>132,121</b>	<b>126,577</b>
Капитал и резерви:		
Запишан основен капитал	10,109	10,109
Законски резерви	1,011	1,011
Акумулирана добивка	55,680	52,331
Добивка за финансиската година		5,302
Загуба за финансиската година	(4,542)	
	<b>62,258</b>	<b>68,753</b>
Обврски:		
Тековни обврски		
Обврски према добавувачи	55,822	44,613
Обврски за даноци,придонеси и од плата	2,432	2,341
Обврски кон вработените	6,592	5,973
Тековни даночни обврски	1,441	1,640
Обврски по заеми и кредити		
Останати краткорочни обврски	725	121
	<b>67,012</b>	<b>54,688</b>
Одложено плаќање на трошоците	2,851	3,136
<b>Вкупна Пасива:</b>	<b>132,121.00</b>	<b>126,577</b>

**Преглед на промените на капиталот и резервите за 2021 година**

Промени на капиталот и резервите за 2021 год. прикажани се во следната табела:

Позиција	Состојба на 31.12.2020 год.	Зголемување	Намалување	Состојба на 31.12.2021 година
Капитал	10,109			10,109
Резерви	1,011			1,011
Акумулирана добивка	57,633		1,953	55,680
Загуба			4,542	4,542
<b>Вкупно:</b>	<b>68,753</b>		<b>6,495</b>	<b>62,258</b>

**ГОТОВИНСКИ ТЕКОВИ ОД ОПЕРАТИВНО РАБОТЕЊЕ**

(во 000 денари)

<b><i>I. Парични текови од оперативните активности</i></b>	
Нето добивка (добивка по оданочување)	(4,541)
Усогласување за:	
Амортизација	2,288
Расходи од камата	(1,960)
Приходи од камата	242
Исправка на вредноста на залихите	
Исправка на вредноста на побарувањата	(395)
<i>Добивка пред промени во обртни средства</i>	<i>5,628</i>
Промени кај побарувањата	(9,374)
Промени кај залихите	808
Промени кај обврските од добавувачи	(2,520)
<i>Нето пари употребени во работењето</i>	<i>(5,458)</i>
Платен /повратен данок на добивка	
<b><i>Нето парични текови од оперативни активности</i></b>	
<b><i>II. Парични текови од вложувачки активности</i></b>	
Зголемување на тековни средства опрема	(3,124)
<b><i>Нето парични текови од вложувачки активности</i></b>	<b><i>(3,124)</i></b>
<b><i>III. Нето зголемување или намалување на пари и паричн еквиваленти</i></b>	
<b><i>IV. Пари и паричн еквиваленти на почеток на годината</i></b>	<b><i>14,128</i></b>
<b><i>V. Пари и паричн еквиваленти на крајот на годината</i></b>	<b><i>5,546</i></b>

## V. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

\* Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид ги има изготвено своите финансиски извештаи врз основа на пресметковна основа (фактурирана реализација).

### - Реализација

Во табелата на вкупните приходи за пресметковниот период од 01.Јануари до 31.Декември 2021 година приходите на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид изнесуваат 135,984,910.00 денари или со индекс од 101% добиен како резултат на споредување на приходите од 2021 година со вкупните приходи од 2020 година за истиот пресметковен период. Вредноста на вкупните приходи е добиена како резултат на зголемувањето или намалувањето на поединечните приходи поделно во работните единици.

Во вкупната структура на приходи во 2021 година најголемо учество имаат *Приходите од губретарина од граѓани* по основ на услуга, подигање, транспорт и депонирање на комунален смет во вредност од 73,193,649.00 денари; *Приходи од претпријатија* по основ на услугата подигање, транспортирање и депонирање на смет од мали и големи правни лица – редовно и вонредно со вредност од 35,199,068.00 денари; *Приходи од јавна чистота* во вредност од 12,318,908.00 денари врз основа на извршени активности предвидени за реализација на Програмата за одржување на јавна чистота за 2021 год., *Приходи од зеленило* со вредност од 8,449,187.00 денари по основ на извршени активности предвидени со Програмата за работа од Градскиот Совет на Општина Охрид за јавно зеленило, продажба расаден материјал, хортикултурно уредување на дворови, паркови и сообраќајни клучки, кроење дрвореди по улици на град Охрид; *Приходи од услуга со транспортно средство* со вредност од 3,643,125.00 денари чистење, транспорт и депонирање комунален отпад од диви депонии, јавни и сообраќајни површини, испорака отпадна хартија и железо, отстранување шут и кабаст отпад, округ и реси, ангажирање цистерна за миеење; *Приходи од комунални услуги градежи* на износ од 2,283,651.00 денари, а се однесуваат за вонредно чистење на просторот од смет како последица на превземени градежни работи; *Приходи од наемнина* со вредност од 412,552.00 денари; *Други приходи* со вредност од 243,155.00 денари; *Приходи од камати* со вредност од 241,615.00 денари;

Анализирајќи ја споредбата на приходите од 01.Јануари до 31.Декември 2021 год. со приходите од минатата 2020 година се добиваат индекси кои покажуваат зголемување или намалување на поединечните или вкупните приходи во 2021 год. во однос на минатата 2020 година.



**ОСТВАРЕНИ ВКУПНИ ПРИХОДИ  
(СПОРЕДЕНИ СО ПРЕТХОДНА ГОДИНА)  
за периодот од 01.01. до 31.12.2021 година**

Вид на приход	2021 год.		2020 год.		Индекс
	износ	структура	износ	структура	%
<b>1.ХИГИЕНА</b>					
Приходи од губретарина од граѓани	73,193,649.00	53.82	72,521,258.00	53.62	101
Приходи од претпријатија	35,199,068.00	25.88	34,389,815.00	25.43	102
Приходи од средствата од јавна чистота	12,318,908.00	9.06	10,550,627.00	7.80	117
<b>2.ПРИХОДИ ОД ЗЕЛЕНИЛО</b>					
Приходи од зеленило	8,449,187.00	6.21	8,714,569.00	6.44	97
<b>3.МЕХАНИЗАЦИЈА</b>					
Приходи од услуга со транспортно средство	3,643,125.00	2.68	1,022,230.00	0.76	356
<b>4.ПРИХОДИ ОД НАЕМНИНА</b>	412,552.00	0.30	460,807.00	0.34	90
<b>5.ПРИХОДИ ОД МИНАТИ ГОДИНИ</b>					
<b>6.ПРИХОДИ ОД КОМУНАЛНИ УСЛУГИ – ГРАДЕЖИ</b>	2,283,651.00	1.68	1,703,687.00	1.26	134
<b>7. ПРИХОДИ ОД СУБВЕНЦИИ И ДОНАЦИИ</b>			5,248,500.00	3.88	
<b>8. ПРИХОДИ ОД МИНАТИ ГОДИНИ</b>			36,943.00	0.03	
<b>9.КАМАТИ</b>	241,615.00	0.18	47,571.00	0.04	507
<b>10.ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	243,155.00	0.18	554,010.00	0.41	44
<b>ВКУПНИ ПРИХОДИ:</b>	<b>135,984,910.00</b>	<b>100</b>	<b>135,250,017.00</b>	<b>100</b>	<b>101</b>

### **- Трошоци на реализација**

\* *Трошоци на реализација ги опфаќаат сите трошоци што се настанати во однос на фактурираната реализација.*

\* *Трошоците кои произлегуваат од комунални услуги се покриваат од услугите на пресметковниот период кога ќе настанат. Реконструкција и адаптација со која се менува капацитетот или намената на основните средства, се книжат односно искажуваат како зголемување на вредноста на основните средства.*

Вкупните расходи на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид за пресметковниот период од 01.Јануари до 31. Декември 2021 год. изнесуваат 140,526,856.00 денари или со индекс од 109% добиен како резултат на споредување на расходите од 2021 год. со вкупните расходи од 2020 година за истиот пресметковен период. Трошоците се поделени во материјални трошоци; нематеријални трошоци; плати и други трошоци.

Во материјалната група на трошоци спаѓаат:

- *Потрошени суровини и материјали* во вредност од 12,202,296.00 денари, а се однесуваат најмногу за набавени резервни делови, индустриска сол, расаден материјал, сезонско цвеќе, садници, тампон, ризла, градежен материјал, диви метли, препарат за гаснење пожар, печатен канцелариски материјали сметки и фактури, материјал за хигиена;

- *Трошоците за нафта и гориво* во вредност од 12,039,864.00 денари, а најголем дел се однесуваат на потрошено гориво за возилата на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид чија основна дејност е подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад;

- *Услугите за одржување и заштита* во вредност од 2,662,304.00 денари, а се однесуваат за одржување и санација на депонија "Буково", услуги за одржување на алат и инвентар, сервис и одржување на моторни возила, услуги за одржување софтвер;

- *Трошоци на амортизација* во вредност од 1,948,320.00 денари;

- *Трошоци за одржување на ситен инвентар* во вредност од 1,894,972.00 денари се однесуваат за потрошени гуми и ситен инвентар;

- во оваа група влегуваат *трошоци за транспортни услуги* книжени на konto 411 во вредност од 670,875.00 денари по основ на комуникациски услуги, надомест интернет и телефони; *Трошоците за потрошена електрична енергија* во вредност од 664,786.00 денари; *konto 415 трошоци за вода и други комунални услуги* во вредност од 587,248.00 денари; *Останати транспортни услуги* на konto 4109 во вредност од 408,000.00 денари, а се однесува на трошоци за превоз на отпад од Мауцкер до Буково; *Останати услуги* на konto 419 во вредност од 234,285.00 денари, а се однесуваат на регистрација на возила.

Од Нематеријалните трошоци најголема ставка се однесува на *Надомест на трошоците на вработените* 2,052,954.00, отпремнини при заминување технолошки вишок, надоместок за смрт;

- *Трошоци за промоција, пропаганда, реклама* книжени на konto 4170 во вредност од 1,191,419.00 денари;

- *Останати расходи од работењето* книжени на konto 469 во износ од 687,655.00 денари односно трошоци за спорови и судски такси, судски спогодби;

- *Останати нематеријални трошоци* книжени на konto 449 со износ од од 581,676.00 денари, а се однесуваат на трошоци за објавување на доделување Договори за јавна набавка на веб – локации на Биро за јавни набавки при Министерството за финансии, стручни весници и списанија, трошоци за книги, прирачници "Рафајлоски консалтинг", електронска база на прописи, одржување веб страна, фискални апарати, здружение комунални услуги;

- *Трошоци за Надзорен Одбор и Управен Одбор* на konto 442 во износ од 529,000.00 денари се однесуваат за месечни надоместоци и персонални даноци на членовите на Надзорен Одбор и Управен Одбор;

- *Банкарски услуги и трошоци за платниот промет* на konto 446 во износ од 480,573.00 денари;

- *Адвокатски и нотарски услуги* на konto 44905 со износ од 330,448.00 денари;

- *Трошоци за репрезентација* на konto 444 со износ од 180,487.00 денари;

- *Трошоци за донации* во вредност од 153,840.00 денари;

- *Трошоци за договор на дело* на износ од 135,000.00 денари;

- *Премии за осигурување* на konto 445 во износ од 112,370.00 денари;

- *Дневници за службени патувања* на konto 440 кои изнесуваат 102,484.00 денари;

- *Трошоци за спонзорства* на konto 4430 во износ од 20,000.00 денари.

Во износот од 97,783,406.00 денари на вквалкулирани плати книжени на konto 420 пресметани се *Платите и надоместоците на плати* за вработените во Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид. *Трошоци за отпремнина при заминување пензија* книжени на konto 422 во вредност од 572,384.00 ден, а се однесуваат на исплата отпремнина и јубилејни наградби.

*Камата од работење со поврзани субјекти* во вредност од 1,960,078.00 денари се однесува за казнени камати.

**ВКУПНИ РАСХОДИ  
(СПОРЕДЕНИ СО ПРЕТХОДНА ГОДИНА)  
за периодот од 01. 01 до 31. 12. 2021 година**

Вид на расход	2021 год.		2020 год.		Индекс
	Износ	структура	износ	структура	%
<b>1.МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ</b>					
400-Потрошени суровини и материјали	12,202,296.00	8.68	12,064,340.00	9.34	101
402-Трошоци на нафта и гориво	12,039,864.00	8.57	8,953,868.00	6.93	134
403-Трошоци на ел.енергија	664,786.00	0.47	760,209.00	0.59	87
407-Трошоци за ситен инвентар и гуми	1,894,972.00	1.35	1,923,104.00	1.49	99
4109-Останати транспортни услуги	408,000.00	0.29			
411-Транспортни услуги-телефонски	670,875.00	0.48	763,236.00	0.59	88
413-Услуги за тековно одржување и заштита на недвижности ,постројки и опрема	2,662,304.00	1.90	4,764,671.00	3.69	56
415-Трошоци за вода	587,248.00	0.42	434,474.00	0.34	135
419-Останати услуги	234,285.00	0.17	250,448.00	0.19	94
430-Амортизација	2,287,963.00	1.63	1,948,320.00	1.51	117
<b>2.НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ</b>					
440-Дневници за службени патувања	102,484.00	0.07	64,839.00	0.05	158
441-Надоместоци на трошоци на вработени	2,052,954.00	1.46	462,670.00	0.36	443
444-Трошоци за репрезентација, промоција	180,487.00	0.13	60,442.00	0.05	299
4170-Рекламирање и пропаганда	1,191,419.00	0.85	692,777.00	0.54	172
445-Премии за осигурување	112,370.00	0.08	151,141.00	0.12	74
442-Трошоци за надомест УО и НО	529,000.00	0.38	505,000.00	0.39	105
4430-Трошоци за спонзорства	20,000.00	0.01	26,000.00	0.02	77
4433-Трошоци за донации	153,840.00	0.11	66,000.00	0.05	233
446-Банкарски услуги и трош.за платен	480,573.00	0.34	380,052.00	0.29	126
449-Останати нематеријални трошоци	581,676.00	0.41	675,691.00	0.52	86
44901-Трошоци договор на дело	135,000.00	0.10	6,000.00	0.00	2250
44905-Адвокатски и нотарски трошоци	330,448.00	0.24	506,541.00	0.39	65
4551-Вредносно усогласување обезвреднув.краткорочни побарувања					
4561-Вредносно усогласување обезвреднување рез.делови,ситен инвентар					
4601-Неотпишана вредност,расходување основно средства	489.00		68,892.00	0.05	0.71
466-Расход врз основа на директен отпис на побарувања			45,544.00	0.04	
469-Останати расходи од работењето	687,655.00	0.49	553,946.00	0.43	124

<b>3.ПЛАТИ</b>					
420-Плата и надоместоци на плата	97,783,406.00	69.58	91,479,151.00	70.82	107
422-Трошоци за отпремнина при заминување пензија и јубилејни награда	572,384.00	0.41	281,029.00	0.22	204
<b>4.ДРУГО</b>					
474-Камати од работењето	1,960,078.00	1.40	1,274,881.00	0.99	154
4750-Реализирани курсни разлики					
<b>ВКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>140,526,856.00</b>	<b>100</b>	<b>129,163,265.00</b>	<b>100</b>	<b>109</b>

## VI . ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ

\* Амортизацијата на материјални и нематеријални средства се пресметува по стапки не пониски од со закон пропишани стапки кои се одредени така што набавната или ревалоризираната вредност на материјалните и нематеријалните средства да се амортизира во еднакви годишни износи во текот на предвидениот век на употребата на истите.

\* Набавката на материјалните и нематеријални средства во текот на годината се евидентираат по набавна вредност. Набавната вредност ја чинат фактурната вредност на набавените средства зголемена за сите трошоци настанати до нивното ставање во употреба.

### Состојба на основните средства

во 000 ден.

	Земјиште	Градежни објекти	Постројки и опрема
Набавна вредност	3,629	14,101	63,079
Исправка на вредноста		7,530	48,832
Сегашна вредност	3,629	6,571	14,247
Процент на истрошеност		53%	77%

• Градежното земјиште во билансот на состојба се искажува по проценетата пазарна вредност, која одговара на висината на надоместокот утврдена согласно по прописите за експропријација, а земјоделското земјиште, во висина на основицата за наплата на данокот на промет за соодветно земјиште, утврдена согласно прописите за данок на промет на земјиште.

Како материјалните и нематеријалните долгорочни средства се сметаат средствата со кои располага Ј.П. " Охридски Комуналец " - Охрид, а кои служат за вршење на негова дејност чиј век на траење е подолг од една година, а поединечната набавна цена е поголема од 300 евра.

### НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

	Патенти и лиценци	Гудвил	Софтвер	Останати средства	С-ва во подготовка	Вкупно
<b>Набавна вредност</b>						
Салдо на 1 Јануари 2021 (тековна година)			230,000.00			230,000.00
Зголемување						
Намалување						
Салдо на 31 Декември 2021 (тековна година)			230,000.00			230,000.00

	Патенти и лиценци	Гудвил	Софтвер	Останати средства	С-ва во подготов ка	Вкупно
<b>Исправка на вредноста</b>						
Салдо на 1 Јануари 2021 (тековна година)			67,083.00			67,083.00
Амортизација			57,500.00			57,500.00
Намалување						
Салдо на 31 Декември 2021 (тековна година)			124,583.00			124,583.00
<b>Нето сметковод. вредност на 31 Декември 2021год.</b>			<b>105,417.00</b>			<b>105,417.00</b>
<b>Нето сметковод. вредност на 1 Јануари 2021год.</b>			<b>162,917.00</b>			<b>162,917.00</b>

*МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА*

	Земјиште	Градежни објекти	Опрема	Инв во тек	Вкупно
<b>Набавна вредност</b>					
Салдо на 1 Јануари 2021 (тековна година)	3,629,400.00	13,178,550.50	60,297,146.50		77,105,097.00
Зголемување		922,162.00	3,124,021.33		4,046,183.33
Намалување			(341,725.00)		(341,725.00)
Салдо на 31 Декември 2021 (тековна година)	3,629,400.00	14,100,712.50	63,079,442.83		80,809,555.00
<b>Исправка на вредноста</b>					
Салдо на 1 Јануари 2021 (тековна година)		7,177,096.00	47,296,468.50		54,473,564.50
Амортизација		353,070.00	1,877,393.71		2,230,463.71
Намалување			(341,236.50)		(341,236.50)
Салдо на 31 Декември 2021 (тековна година)		7,530,166.00	48,832,625.71		56,362,791.71
<b>Нето сметководствена вред- ност на 31 Декември 2021 (тековна година)</b>	<b>3,629,400.00</b>	<b>6,570,546.50</b>	<b>14,246,817.12</b>		<b>24,446,764.00</b>
<b>Нето сметководствена вред- ност на 1 Јануари 2021 (тековна година)</b>	<b>3,629,400.00</b>	<b>6,001,454.50</b>	<b>13,000,678.00</b>		<b>22,631,532.50</b>



Пропишани и применети годишни стапки на амортизација се следните годишни стапки на амортизација се следни:

<b>Опис</b>	<b>2021</b>
<b>Градежни објекти</b>	
- од армирано бетонска и метална конструкција	2.5%
<b>Опрема</b>	
- погонски и деловен инвентар (машини, алати, транспортни средства и уреди)	10%
- мебел и деловен инвентар	20%
- компјутери со софтвер, телекомуникациска опрема, патнички возила	25%
- останата неспомната опрема	10%

### Парични средства и хартии од вредност

Парични средства на ден 31.12.2021 год. прикажани се во следнава табела:

*Во 000 ден.*

<b>Парични средства</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Парични средства на денарска сметка	5,546	14,128
Парични средства на денарски благајни	-	-
Парични средства на девизна сметка	-	-
<b>Вкупно:</b>	<b>5,546</b>	<b>14,128</b>

### Побарување од купувачи

Побарувањето од купувачи во износ од 92,266 (во илјада денари) се однесува на побарување по основ на извршени услуги:

*000 ден..*

<b>Побарување по основ на продажба</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Побарување од купувачи во земјата	92,622	79,321
Вредносно усогласување на побарување од купувачи	(396)	(396)
<b>Вкупно:</b>	<b>92,266</b>	<b>78,925</b>

### Други краткорочни побарувања

Другите краткорочни побарувања во 2021 година изнесуваат 94 (во илјада денари):

*000 ден.*

<b>Други краткорочни побарувања</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Други краткорочни побарувања	94	94
<b>Вкупно :</b>	<b>94</b>	<b>94</b>

## Залихи

Залихите се вреднуваат според пониската од набавната и нето реализациона вредност. Набавната вредност на залихите се состои од набавна цена, увозна царина, неповратни даноци, трошоци за превоз кои настанале во врска со набавката.

Нето реализационата вредност претставува проценета продажна вредност во редовниот тек на работење намалена за трошоците за продажба.

во 000 ден..

<b>Залихи</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Суровини и материјали на залиха	5,944	5,478
Ситен инвентар	2,459	2,290
Производство	1,876	1,703
Исправка на вредноста на Ситниот инвентар	(1,669)	(1,669)
<b>Состојба на 31 Декември</b>	<b>8,610</b>	<b>7,802</b>

## Краткорочни обврски спрема добавувачи

Краткорочни обврски спрема добавувачи се состојат од следново:

во 000 ден.

<b>Обврски спрема добавувачи</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Обврски спрема добавувачи	55,822	44,613
<b>Вкупно:</b>	<b>55,822</b>	<b>44,613</b>

Краткорочни обврски во износ од 11,190 (во илјада денари) се однесуваат на обврски за даноци и придонеси од плата, надомест на плата и останати краткорочни обврски. Овие краткорочни обврски се состојат од следното:

во 000 ден..

<b>Краткорочни обврски</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Обврски за даноци, придонеси од плата и надомест од плата кон вработените	2,431	2,341
Нето плати	6,593	5,972
Тековни даночни обврски	1,441	1,640
Останати краткорочни обврски	725	121
<b>Вкупно:</b>	<b>11,190</b>	<b>10,074</b>

## VII. ФИНАНСИСКИ ПОКАЗАТЕЛИ

Вредностите во финансиските извештаи сами по себе не можат да бидат основа за донесување на квалификувани оценки за тековната состојба и успехот на претпријатието. Токму затоа тие треба да се проценуваат од аспект на нивната меѓузависност и споредливост со други показатели како контролни мерки: статистички показатели, податоци за опкружување и сл..

Анализата на работењето на друштвото зависи од податоци кои ни стојат на располагање, а со оглед на тоа што во најголем број случаи на менаџментот му стојат на располагање податоци од финансиските извештаи и дел од сметководството, анализата се ограничува само на тие показатели.

Друг ограничувачки фактор е изборот на соодветен модел за пресметување на показатели. Најчеста класификација на финансиските показатели се:

### Ефикасност

ред.бр.	опис	2021	2020
1	<i>денови на врзување на залиха</i>		
	<u>вредност на залихите x бр. на денови / приходите од редовно работење</u>	20	21
2	<i>денови на врзување на побарување</i>		
	<u>вредност на побарувањето x бр. на денови / приходите од редовно работење</u>	251	220
3	<i>денови на врзување на обврски</i>		
	<u>Вредноста на краткорочни обврски x денови / приходите од редовно работење</u>	150	120

Коефициентите на ефикасност покажуваат период на обрт на залихите, обрт на побарувањата и обврските.

### Финансиска стабилност

ред.бр.	опис	2021	2020
1	<i>финансиска сигурност</i>		
	<u>капитал и резерви / вкупна актива</u>	47	54
2	<i>степен на кредитна способност</i>		
	<u>к-л и резерви, долгор. резер. и долг. обврски / постојани средства</u>	255	304
3	<i>степен на самофинансирање</i>		
	<u>к-л и резерви, долгор.резервирања / постојаните средства и залихите</u>	188	226

4	<i>степен на задолженост</i>		
	<u>вкупните долгови /</u> капитал и резерви	112	84

Коефициент на финансиска стабилност покажува во која мера постојаните средства зголемени за залихите се покриени од долгорочните извори на финансирање т.е. сопствениот и туѓиот капитал.

#### Економичност

ред.бр.	опис	2021	2020
1	<u>приходи/</u> расходи	97	106
2	<u>Финансиски приходи /</u> Финансиски расходи	98	4
3	<u>редовните и финансиските приходи/</u> <u>редовните и финансиските расходи</u>	97	105
4	<u>добивка за деловната година /</u> приходи од редовното работење		4
5	<u>добивка за деловната година /</u> финаниски приходи		11146

Економичноста како економски принцип е настојување да се остварат поголеми резултати со што помали трошење на работната сила, средствата и предметите за работа.

#### Ликвидност

ред.бр.	опис	2021	2020
1	<i>моментна ликвидност</i> <u>паричните средства и харт. од вредност /</u> краткорочни обврски	8	24
2	<i>тековна ликвидност</i> <u>тековни средства- залихите /</u> краткорочни обврски	141	166
3	<i>општа ликвидност</i> <u>тековни средства /</u> краткорочни обврски	154	179

Ликвидноста претставува проток на средствата од паричен во било каков друг облик. Показателите на ликвидноста ја покажуваат способноста на една компанија на долг рок да ги исполни своите обврски кон добавувачите, државата и друго.

**VIII. РЕКАПИТУЛАЦИЈА НА НАПЛАТАТА ПО ОСНОВ НА УСЛУГАТА  
- ПОДИГАЊЕ, ТРАНСПОРТ И ДЕПОНИРАЊЕ НА КОМУНАЛЕН  
ОТПАД ЗА ФИЗИЧКИ ЛИЦА И МАЛИ ПРАВНИ ПРАВНИ ЛИЦА**

Сметките за физички лица, како и фактурите за мали правни се изготвуваат и дистрибуираат до корисниците во рамките на активностите и задолженијата на вработените во Одделение за Наплата.

Во пресметковниот период од 01. Јануари до 31.Декември 2021 год. доставени се 324648 сметки односно вкупната вредност на задолжени сметки по основ на услугата подигање, транспорт и депонирање на смет од граѓани изнесува 78,148 (во илјада денари). Во прегледот поединечно по месеци прикажан е бројот на доставени сметки и нивното задолжение.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА  
ЗА ФИЗИЧКИ ЛИЦА ЗА 2021 год.**

Месеџ	задолжение				вкупна наплата				%
	бр. Сметки		износ (во 000 ден.)		бр. Сметки		Износ (во 000 ден.)		
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	
I	26559	26927	6,369	6,500	23539	21991	5,697	5,332	82
II	26612	26939	6,424	6,517	20646	21657	5,058	5,295	81
III	26636	26932	6,426	6,513	17642	22178	4,350	5,518	85
IV	26648	26740	6,367	6,473	16776	21970	4,195	5,353	83
V	26680	27070	6,388	6,485	22870	25148	5,426	5,939	92
VI	26793	27082	6,437	6,513	26317	25878	6,108	6,053	93
VII	26799	27082	6,462	6,526	32234	35907	7,413	8,333	128
VIII	26828	27097	6,460	6,527	32752	35931	7,551	8,470	130
IX	26858	27111	6,476	6,522	28058	27149	6,697	6,615	101
X	26898	27182	6,453	6,506	23260	22168	5,694	5,403	83
XI	26900	27200	6,433	6,533	21823	21370	5,338	5,173	79
XII	26906	27286	6,448	6,533	23961	24408	5,875	5,978	92
<b>Вкупно:</b>	<b>321117</b>	<b>324648</b>	<b>77,143</b>	<b>78,148</b>	<b>289878</b>	<b>305755</b>	<b>69,402</b>	<b>73,462</b>	<b>94</b>

Вкупниот број на наплатени сметки изнесува 305755, а вкупната вредност од наплата на сметки по основ на подигање, транспортирање и депонирање на смет изнесува 73,462 (во илјада денари) односно со индекс од 94%. Најголема наплата на сметки е остварена во месец Август 2021 година во вредност од 8,470 (во илјада денари) со индекс од 130%.

До малите правни лица кои својата дејност ја обавуваат на територија на Општина Охрид, по основ на услугата подигање, транспорт и депонирање на отпад, доставени се 22.344 фактури, а вкупното задолжение изнесува 28,601 (во илјада денари). Во прегледот подолу поединечно по месеци прикажан е бројот на доставени фактури и нивното задолжение.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА  
ЗА МАЛИ ПРАВНИ ЛИЦА ЗА 2021 год.**

Месец	задолжение				вкупна наплата				%	
	бр. Сметки		износ (во 000 ден.)		бр. Сметки		Износ (во 000 ден.)			Напл. Задол. (2020)
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021		
I	1890	1797	2,155	1,972	1308	1459	1,555	1,890	95	
II	1869	1793	2,130	1,942	1441	1363	1,638	1,554	80	
III	1853	1774	2,114	1,983	1123	1670	1,250	1,936	98	
IV	1839	1780	2,082	1,938	977	1445	977	1,614	83	
V	1842	1860	2,434	2,539	1278	1529	1,455	1,754	69	
VI	1886	1871	2,637	2,560	1454	1557	1,597	1,825	71	
VII	1960	1944	2,907	2,875	1547	1667	2,193	2,589	90	
VIII	1957	1959	2,896	2,884	1603	1683	2,672	3,907	135	
IX	1938	1949	2,792	2,838	2668	1586	3,371	2,364	83	
X	1882	1910	2,617	2,707	1438	1375	1,896	1,906	70	
XI	1817	1872	2,018	2,201	1307	1453	1,708	2,183	99	
XII	1806	1835	2,031	2,162	1940	1581	2,174	1,971	91	
<b>Вкупно:</b>	<b>22539</b>	<b>22344</b>	<b>28,813</b>	<b>28,601</b>	<b>18084</b>	<b>18368</b>	<b>22,486</b>	<b>25,493</b>	<b>89</b>	

Вкупниот број на наплатени фактури изнесува 18368, а вкупната вредност од наплата на фактури по основ на подигање, транспортирање и депонирање на смет изнесува 25,493 (во илјада денари), односно со индекс од 89% од вкупното задолжение. Најголема наплата е остварена во месец Август во вредност од 3,907 (во илјада денари) со индекс од 135%.

## **IX. РЕДОВНИ И ВОНРЕДНИ АКТИВНОСТИ**

Ј.П."Охридски Комуналец" - Охрид своите активности ги извршува врз основа на Оперативната програма за 2021 год. усвоена од Советот на Општина Охрид во која се испланирани сите активности поврзани со Јавната хигиена, Услужната хигиена, Јавното зеленило и многу други активности кои се наведени во делот Основање и Дејност.

Покрај редовните активности јавното претпријатие споредува и низа вонредни активности поврзани со подигање на нивото на хигиената во Општина Охрид, подржува многу манифестации и културни збиднувања, организира и учествува во еколошки акции и др.

Поради подобрување на јавната хигиена во градот, поради, Ј.П."Охридски Комуналец" - Охрид изврши промена во категории во метење и миеење на улици и при тоа улиците кои беа во подолна категорија се ставени во погорна категорија, а исто така оваа дејност е проширена и на други улици кои до сега не беа опфатени со оваа Оперативна програма.

### **▪ СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА**

#### **Одделение "Услужна Хигиена"**

Работите кои се однесуваат на собирање, подигање, транспортирање и депонирање на комуналниот отпад, одржување на депонија Буково и депонија за градежен шут Мауцкер кои се во надлежност на одделението "Услужна Хигиена", а во рамките на Секторот за Комунална Хигиена, во текот на месеците Јануари до Декември 2021 година се реализира според Програмата за работа на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид за 2021 година.

Услужната Хигиена ја одржува чистотата на територијата на град Охрид, викенд населбите Лагадин, Елешец и населба Исток, Елшани, Св. Стефан, селата Пештани, Трпејца, Долно и Горно Лакочереј, Рача, Велесто, Велгошти, Коњско, Лескоец, Косел, Ливоишта, Вапила, Опеница, Куратица, Орман, Рамне, и Подмоље или вкупно 99% од населените места во општина Охрид .

Собирањето на отпад кај индивидуалните станбени објекти се вршеше во во садови за отпад, додека кај колективните станбени објекти во контејнери од 1,1м<sup>3</sup>. Отпадот од правните субјекти, училиштата, детските градинки и сезонските угостителски објекти се вршеше во контејнери од 1,1м<sup>3</sup>.

Со голема успешност функционираа двата прес контејнери кои се поставени на две најфреквентни локации во градот: во населба "Христо Узунов" и ул."Богомилска", како и двата подземни контејнери на ул."Македонски Просветители".

Во текот на Јануари – Декември 2021 година подигнати се 104130м<sup>3</sup> комунален отпад од домаќинства и 9167м<sup>3</sup> комунален отпад правни субјекти (2989м<sup>3</sup> комунален отпад правни субјекти без хотели и ресторани и 6178м<sup>3</sup> комунален отпад хотели и ресторани), 520м<sup>3</sup> индустриски неопасен отпад. Извршено е уништување на 239м<sup>3</sup> отпад.



### ***Одделение "Услужна хигиена" и ПЕТ амбалажа***

Во составот на "Услужна хигиена" во периодот Јануари – Декември 2021 година се вршеше селектирање на хартија и ПЕТ амбалажа. Беа подигнати, балирани и предадени 26380кг. хартија.

За функционирање на ова одделение се користат 15 контејнери за ПЕТ амбалажа кои се поставени во централното градско подрачје и 35 корпи од мрежа за собирање на хартија.

Собирањето на оваа секундарна суровина се врши по следната динамика: хартија се подигнуваше два пати на ден наутро и навечер со возило од сите пунктови низ градот каде има поставено контејнери за таа намена, а ПЕТ амбалажата се подигнуваше еднаш неделно во зискиот период и два пати неделно во летен период. Исто така се одговареше на сите повици за поголеми количини на хартија и ПЕТ амбалажа од претпријатијата.

Организирано е и подигнување на хартија и пластика каде имаме поставено по еден контејнер за хартија и пластика во училиштата во градот Охрид и приградските населби.

На цела територија на општина Охрид се поставени 15 садови за собирање ПЕТ амбалажа и 44 садови за отпадно стакло поставени во соработка со Пакомак – Скопје.

### ***Одделение Депонии***

*Одделението Депонии* ги одржува и оперира депониите во "Буково" и "Мауцкер". На депонијата Буково се депонира комунален отпад од домаќинства и правни субјекти кој се подигнува од територијата на Општина Охрид, а на депонија Мауцкер се депонира цврст отпад.

Во текот на месеците од Јануари до Декември 2021 година на депонија Мауцкер депонирани се 4034м<sup>3</sup> од страна на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид шут, кабаст отпад, земја, песок, 16935м<sup>3</sup> шут од правни и физички лица песок, градежен шут .

Извештај

за подигнат и пренесен отпад во 2021

месец	Собирање комунален отпад со возила		Шут	Кабаст отпад	Зелен отпад	Земја Песок Камен, Муљ	Комунален отпад - правни субјекти без хотели и ресторани	Комунален отпад хотели и ресторани	индустриски отпад - правни субјекти	Уништување отпад Буково	Уништување отпад Буково	хартија	депонирано од ЈП Охридски Комуналец- шут, кабаст земја, песок,	Депонија Мауцкер - ШУТ од правни, физички лица (фискална)	Депонија Мауцкер - ШУТ, талог од правни лица (ф-ра)	Депонија Мауцкер - ВКУПНО
	m <sup>3</sup>	t														
јануари	9684	775	74	90	33	10	249	50	39	29	2269	0	174	53	99	326
февруари	6570	526	70	270	54	68	215	56	48	24	2887	0	407	187	585	1179
март	6336	507	149	151	130	75	223	21	51	23	2805	6040	375	252	615	1242
април	7528	602	69	138	99	74	278	114	54	14	1621	0	280	17	4195	4492
мај	9759	781	121	124	92	44	243	313	50	13	1459	0	289	441	1633	2362
јуни	8611	689	97	130	57	0	222	614	37	12	1437	1940	227	267	1809	2303
јули	8889	711	128	213	164	71	463	1431	45	34	4071	3390	411	478	2017	2906
август	14179	1134	245	315	144	77	351	2305	49	15	1830	11740	637	125	919	1681
септември	10029	802	164	148	92	80	186	600	32	11	1336	3270	392	126	401	919
октомври	6011	481	192	72	37	0	186	280	41	9	1087	0	264	16	632	912
ноември	7258	581	159	117	90	0	176	192	42	43	5010	0	275	142	1613	2030
декември	9276	742	160	132	56	12	197	202	32	13	1986	0	304	0	314	618
<b>вкупно</b>	<b>104130</b>	<b>8330</b>	<b>1626</b>	<b>1898</b>	<b>1047</b>	<b>510</b>	<b>2989</b>	<b>6178</b>	<b>520</b>	<b>239</b>	<b>27798</b>	<b>26380</b>	<b>4034</b>	<b>2104</b>	<b>14831</b>	<b>20969</b>

1m <sup>3</sup> =80Кг				
1m <sup>3</sup> =(1/12.5) тони				
1m <sup>3</sup> =0,08 тони				

Во продолжение е даден табеларен преглед на динамиката на подигнување на комуналниот отпад по денови и реони, каде услугите се димензионирани според потребите на градот, фреквентноста на населението и сообраќајот и досегашното искуство:

### ДИНАМИКА НА ПОДИГАЊЕ НА КОМУНАЛЕН ОТПАД

#### секојдневно подигање на комуналниот отпад од контејнери

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	" Булевар Туристичка "	2.490
2.	"Македонски Просветители "	225
3.	"Коста Абраш "	62
4.	"Партизанска "	786
5.	"Цар Самоил "	78
6.	"Кеј Македонија "	248
7.	станбен комплекс "Расадник "	397
8.	станбен комплекс "Христо Узунов "	893
9.	"Галичица "	392
10.	"7-ми Ноември "	434
11.	"Никола Карев "	373
12.	"Питу Гули "	310
13.	"Мирче Ацев "	269
14.	"Сирма Војвода "	496
15.	"Карпош Војвода "	494
16.	"Славеј Планина "	235
17.	"Димитар Влахов "	500
18.	"Егејска "	226
19.	"Васил Стефоски "	203
20.	"Даме Груев "	489
21.	"Ариф Мустафа "	181
22.	"Пере Тошев "	180
23.	"Кузман Јосифоски –Питу "	88
24.	"Охридати "	564
25.	"АСНОМ "	701
26.	пешачка патека после каналот Студенчишта објект "Куба Либре "	

**Динамика на подигнување  
комунален отпад по реони**

**Стар Град - во вторник и петок**

<b>р.бр.</b>	<b>име на улица</b>	<b>број на корисници</b>
1.	"Климентов Универзитет"	118
2.	"Христо Узунов"	18
3.	"Аргир Маринчев"	23
4.	"11-ти Октомври"	25
5.	"Бранко Шотра"	24
6.	"Нада Филева"	37
7.	"Андон Дуков"	39
8.	"Вардар"	24
9.	"Методи Патчев" дел	31
10.	"Боро Шаин" дел	36
11.	"Димче Маленко"	8

**Стар Град во понеделник и четврток**

<b>р.бр.</b>	<b>име на улица</b>	<b>број на корисници</b>
1.	"Кузман Капидан"	79
2.	"Браќа Миладинови"	36
3.	"Кочо Рацин"	56
4.	"Григор Прличев"	42
5.	"Илинденска"	67
6.	"Петар Чаулев"	53
7.	"Рашанец"	19
8.	"Методи Патчев" дел	31
9.	"Боро Шаин" дел	36
10.	"Охридска Архиепископија"	24

**во понеделник и четврток**

<b>р.бр.</b>	<b>име на улица</b>	<b>број на корисници</b>
1.	"Караорман"	18
2.	"Јабланица"	62
3.	"Димитар Влахов"	500
4.	"Абас Емин"	503
5.	"8 ми Март"	51
6.	"Крали Марко"	183
7.	"Гоце Делчев"	502
8.	"Сатеска"	429
9.	"Крум Точко"	195

10.	"Махмут Рифат"	26
11.	"Бистрица"	153
12.	"Шар Планина"	154
13.	"Васил Стефоски"	203
14.	"Аџи Мустафа"	103
15.	"Охридска Бригада"	111
16.	"Пирин Планина"	65
17.	"Петар Поп Арсов"	72
18.	"Егејска"	226
19.	"Миќо Гилик"	39
20.	"Трајче Трајчески"	43
21.	"Ариф Мустафа"	181
22.	"Мирка Гинова"	30
23.	"Никола Петров Русински"	36
24.	"Пере Тошев"	180
25.	Нас. Даљан	479
26.	"Ѓорѓи Сугаре"	15
27.	"Александар Турунџиев"	79
28.	"Беќир Али Риза"	226
29.	"Живко Чинго"	147
30.	"Кирил и Методиј"	97
31.	"Анастасија Узунова"	31

**во вторник и петок**

<b>р.бр.</b>	<b>име на улица</b>	<b>број на корисници</b>
1.	Железничка со краците	188
2.	"Будва"	84
3.	"Винковачка"	102
4.	"Кленоец"	136
5.	"Веле Марков"	34
6.	"Српница"	34
7.	"Петрино"	90
8.	"Даме Груев" - дел	489
9.	"15-ти Корпус"	126
10.	"Радојца Новичиќ"	278
11.	"Прилепска"	83
12.	"28-ми Април"	75
13.	"Ристо Чадо"	271
14.	"бга Бригада"	44
15.	"130"	125

**во среда и сабота**

<b>р.бр.</b>	<b>име на улица</b>	<b>број на корисници</b>
1.	"Питу Гули"	310
2.	"Деан Војвода"	436
3.	"Стив Наумов"	200
4.	"Кеј Македонија" (рефус)	248
5.	"Ванчо Николески"	104
6.	"Војдан Чернодрински "	14
7.	"Страшо Пинџур"	31
8.	"Серафим Китаноски "	6
9.	"Марко Нестороски "	271
10.	"Васил Главинов"	73
11.	"Крсте Мисирков"	35
12.	"Богомилска"	493
13.	"Кузман Шапкарев"	28
14.	"Марко Цепенков"	323
15.	"Александар Гушо"	52
16.	"1-ва Македонска Ударна Бригада"	143
17.	"1- ви Мај"	56
18.	"Момчило Јорданоски "	511
19.	"Трајче Дојчиноски "	28
20.	"Вангел Николоски"	52
21.	"Спас Банџов"	99
22.	"Славеј Планина"	235
23.	"Нас. Бејбунар"	219
24.	"Малесија"	21
25.	"Мите Богоевски"	89
26.	"8-ми Септември"	161
27.	"Лазо Трпоски"	239
28.	"Ванчо Питошески "	169
29.	"Карпош Војвода"	494
30.	"Сирма Војвода"	496
31.	"Билјанини Извори"	12
32.	"Мирче Ацев"	269
33.	"Даме Груев" - дел	489
34.	"Јане Сандански"	548
35.	"Андреа Јованоски"	74
36.	"Дебарца"	24

**Динамика на подигнување  
комунален отпад  
од приградските населби**

<b>р.бр.</b>	<b>приградска населба</b>	<b>Денови</b>	<b>број на корисници</b>
1.	с. Подмоље	понеделник и четврток	158
2.	с. Лескоец	понеделник и четврток	832
3.	нас.Андон Дуков	понеделник-четврток	31
4.	с.Пештани	вторник-петок	484
5.	с.Елшани	вторник-петок	164
6.	нас.Елешец	вторник-петок	112
7.	нас.Лагадин	вторник-петок	182
8.	нас.Долно Коњско	вторник-петок	151
9.	нас.Исток	вторник-петок	59
10.	нас.Св.Стефан	вторник-петок	180
11.	с.Велгошти	вторник-петок	694
12.	с.Горно Лакочереј	вторник-петок	133
13.	с.Долно Лакочереј	вторник-петок	176
14.	с.Опеница	среда	29
15.	с.Рача	среда; сабота	537
16.	с.Косел	среда; сабота	171
17.	с.Ливоишта	среда-сабота	55
18.	с.Вапила	среда-сабота	50
19.	с.Куратица	среда-сабота	98
20.	с.Орман	среда-сабота	36
21.	Нас.Чекоштина	среда-сабота	11
22.	с.Љубаништа и Св. Наум	вторник-петок	233
23.	с.Трпејца	вторник-петок	132
24.	с.Велестово	по повик	51
25.	Од хотелски комплекс	секојдневно во летен период , а останатиот период вторник-петок	

## Одделение "Јавна Хигиена"

Планот за редовно – тековно одржување на јавната хигиена го спроведува одделението "Јавна Хигиена", а се однесува на годишното одржување на улиците и тротоарите на територијата на Општина Охрид. Динамиката на одржување на јавните и сообраќајните површини е одредена со предложениот план кој се изготвува согласно Одлуката за комунален ред.

За побрзо интервенирање на улиците и поголема ефикасност во работата Одделението "Јавна Хигиена" е поделено на пет пунктови и тоа:

- пункт "Плоштад"
- пункт "Стар град"
- пункт "Даљан"
- пункт "Механизација"
- пункт "Нова Автобука"

Извршителите на овие пунктови делуваат на околните улици согласно Програмата за категоризација на улиците донесена со Одлука од Советот на Општина Охрид.

Улиците се поделени во четири категории:

Во *прва категорија* се опфатени улици кои се метат секој ден преку цела година:

1. ул. "Св.Климент Охридски";
2. ул. Плоштад кај Чинарот;
3. ул. Плоштад кај пристаниште;
4. ул. "Кеј Маршал Тито" заедно со Кејот;
5. ул. "Коста Абраш";
6. ул. "Македонски Просветители";
7. ул. "Партизанска";
8. ул. "7-ми Ноември";
9. ул. "Димитар Влахов";
10. ул. "Гоце Делчев";
11. дел од ул. "Абас Емин" (потегот од "Туристичка" до "Гоце Делчев")
12. ул. "Булевар Туристичка" (од А.Д. "Охридска Банка" до Тим – Маркет);
13. ул. "Булевар Туристичка" (од Билјанини Извори до А.Д. "Охридска – машинско чистење");
14. ул. "Јане Сандански";
15. ул. "Цар Самоил";
16. дел од ул. "Деан Војвода" (од "Абас Емин" до "Македонски Просветители");
17. потегот од "Билјанини Извори", дел од каналот и до ресторан Парк – собирање пластика, хартија и празнење корпи.

Во *втора категорија* се опфатени улици кои се метат секој втор ден во неделата, улици кои се тесно поврзани со уллиците од прва категорија или се дел од нив, а во оваа категорија се вклучени следните улици:



1. Сите улици во Стар Град ("Илинденска", "Кузман Капидан", "Кочо Рацин", "Браќа Миладиновци", "Кирил и Методиј", "Григор Прличев", "Климентов Универзитет", "Нада Филева", "Христо Узунов", "Боро Шаин");
2. ул. "Кузман Јосифоски";
3. ул. "Ванчо Николески";
4. ул. "Серафим Китаноски";
5. ул. "Даме Груев";
6. ул. "Марко Нестороски";
7. населба "Христо Узунов";
8. ул. "Булевар Туристичка" (од "Абас Емин" до кружниот тек на излезот од градот) - машинско миење;
9. ул. "Галичица";
10. ул. "Никола Карев";
11. ул. "Мирче Ацев";
12. ул. "Билјанини Извори";
13. ул. "8-ми Септември";
14. ул. "Ванчо Питошески";
15. ул. "Лазо Трпоски";
16. ул. "Сирма Војвода";
17. ул. "Асном";
18. ул. "Питу Гули";
19. ул. "Егејска";
20. ул. "Мите Богоески".

Улиците од *трета категорија* се метат два пати неделно:

1. ул. "Кленоец";
2. ул. "Марко Цепенков";
3. ул. "Стив Наумов";
4. ул. "Крали Марко";
5. ул. "Абас Емин" (од "Булевар Туристичка" до "Железничка");
6. ул. "Шар Планина";
7. ул. "Бистрица";
8. ул. "Аџи Мустафа";
9. ул. "Сатеска";
10. ул. "Васил Стефоски";
11. ул. "Крум Точко";
12. ул. "Пирин Планина";
13. ул. "Славеј Планина";
14. населба "Охридати"

Во *четвртата категорија* се опфатени улици кои се чистат еднаш во текот на неделата, а тоа се улици од поширок круг од центарот на градот:

1. ул. "15-ти Корпус";
2. ул. "Живко Чинго";
3. ул. "Ристо Чадо";
4. ул. "1-ва Македонска ударна бригада";
5. ул. "Вангел Николоски";
6. ул. "Момчило Јорданоски";
7. ул. "Трајче Дојчиноски";

8. ул. "Александар Гушо";
9. ул "Дебарца";
10. ул "1-ви Мај";
11. ул "Железничка";
12. ул. "Ѓорче Петров";
13. населба "Барали"

Во оваа катерија се вклучени и приградските населби и места каде метењето се врши еднаш неделно:

1. населба "Св. Стефан";
2. населба "Лагадин";
3. с. Пештани;
4. с. Трпејца;
5. с. Љубаништа;
6. с. Велгошти;
7. с.Лескоец;
8. с.Косел.

Во периодот од Јануари до Декември 2021 год. извршени се активности предвидени за реализација на Програмата за одржување на јавна чистота за 2021 год., согласно Договорот:

- Во месец Јануари 2021 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Февруари 2021 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Март 2021 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Април 2021 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Мај 2021 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Јуни 2021 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото

од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;

- Во месец Јули 2021 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Август 2021 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Септември 2021 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Октомври 2021 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Ноември 2021 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Декември 2021 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;

Одделението "Јавна Хигиена" во 2021 година реализира дополнителни активности:

- Секојдневно расчистување на огромни количини разградлив отпад (пластична и картонска амбалажа, најлон кеси, лименки и др.), наноси од трска, реси и муљ исфрлени на кејот;
- Посипување со аброзивни средства и расчистување од снег на виталните објекти и институции со сета расположлива механизација и ресурси;
- Посипување со аброзивни средства и расчистување од снег во централното градско подрачје и приградските населби, пешачки патеки, премини, чаршија, кејот, стрмни улици и други површини;

- Поставени се канти за депонирање ситен отпад кај локалитетите Горица 3, Славија и Свети Стефан, хотел Метропол до Лагадин, плажата Акапулко;
- После празникот беше извршено расчистување на комплексот Св.Наум;
- Поставување на 18 канти од 240 литри;
- Расчистување на комуналниот отпад на потег од Петља до Подмоље;
- Активно расчистување на јавните површини по манифестацијата “Бела ноќ”;
- Согласно потпишани Договори за услуги беше извршено расчистување на Стадионот “Билјанини Извори” после завршување на концертите;
- Согласно потпишани Договори за услуги со Охридско лето беше извршено расчистување на комплексот Касарна, Балкански Фестивал, Амфитеатар;
- Расчистување на комуналниот отпад на локалниот пат Охрид – с.Велесто, Охрид – Св. Наум;
- Детално чистење на плоштадите и чаршијата, поставени беа 120 канти, 100 обични клупи, 20 ковани клупи обезбедени од страна на Општина Охрид;
- Поради тоа што немаше концесионери на плажите ангажирани беа дополнителни лица од ЈП “Охридски Комуналец”-Охрид кои вршеа чистење и празнење на корпите поставени на целото крајбрежје;
- Генерално расчистување на ул.“Кленоец“,“Радоица Новичиќ“(темелно расчистување на тротоари, отстранување ниска и висока вегетација) ;
- Метење на улици поради интензивно паѓање на листови од дрвја;
- Чистење на кејот од округ, реса и тешко разградлив отпад на потегот од Градското пристаниште до Хотел Милениум;
- Беше спроведена акција за расчистување на ул.“Железничка“(темелно расчистување на тротоари, отстранување ниска и висока вегетација);
- Расчистување од снег на тротоарите, пешачките патеки и делови во Стар град;
- Отстранување на трева по патеките и премините на приградските населби;
- Се учествуваше во потребните подготвителни работи во уредување на плоштадот за дочекот на Новата Година.

Јавната хигиена за редовно извршуваните работи доставува ситуации одделно за месеците од Јануари до Декември 2021 година во вредност од:

- за месец Јануари на износ од 774,042.00 ден.;
- за месец Февруари на износ од 726,079.00 ден.;
- за месец Март на износ од 776,882.000 ден.;
- за месец Април на износ од 859,475.00 ден.;
- за месец Мај на износ од 1,100,439.00 ден.;
- за месец Јуни на износ од 1,083,250.00 ден.;
- за месец Јули на износ од 1,427,517.00 ден.;
- за месец Август на износ од 1,070,979.00 ден.;
- за месец Септември на износ од 1,195,148.00 ден.;
- за месец Октомври на износ од 1,065,583.00 ден.;
- за месец Ноември на износ од 796,211.00 ден.;
- за месец Декември на износ од 810,007.00 ден.;

#### ▪ СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА

Со секојдневните задолженија и активности кои ги спроведува секторот за механизација, истата претставува и сервис за другите сектори во склоп на Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид

Секторот за механизација обезбедува основа за обезбедување на услови за работа на основната дејност за подигање, транспорт и депонирање на отпад од домаќинствата и правните субјекти, како и останатите дејности за хигиена на територијата на град Охрид.

Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид располага со следната механизација:

- 17 специјални возила за подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад;
- специјални возила: 1 утоварувач РД , 1 комбиниран булдожер ФБ 100.2;
- 1 мобилна машина за миеење улици;
- 1 цистерна за миеење улици;
- МАН кипер со дигалка;
- 2 возила за транспорт на лица и опрема;
- 1 електрично возило за транспорт на лица и опрема;
- 3 трактори;
- 1 специјално возило Пајак за подигање на возила;
- 3 ротациони посипувачи на сол и ризла за трактор;
- 2 возила "ЕПОХА" посипувач на сол и ризла за ФАП;
- 2 ножеви за чистење на снег за големи возила;
- 1 нож за чистење снег за трактор;
- 3 балирки за секундарни суровини;
- 10 машини за чистење снег од тротоарите.

Со овие основни средства Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид секторот за механизација покрај основните дејности ги изведува и следните работни задачи:

- Собирање, транспорт и депонирање на комунален цврст отпад од населението и индустријата;
- Одржување, уредување на депонија;
- Миеење на јавните сообраќајни површини;
- Чистење на снег во зимски услови и посипување со сол и абразивни средства на сообраќајници во градот и околината;
- Извршување на работа со градежни машини за сопствени потреби и услуги на правни и физички лица;
- Отстранување на неправилно паркирани возила во на територијата на град Охрид со специјално возило пајак;
- Одржување на моторните возила од сопствениот возен парк во браварска работилница (поправка брави, ауспуси, ладилници, федер, поправка контејнер и др.);
- Извршување услуги по работен налог на Општина Охрид од Секторот за комунални дејности, сообраќај и улици од општинскиот инспекторат;
- Се спроведе акција за машинско миеење на сообраќајниците во градот за подобрување на јавните површини и отстранување абразивни средства кои беа употребени за зимско одржување;
- Снабдување на гориво на сопствени возила преку сопствена пумпа;
- Работи од осигурување и регистрација на возила;

Поради широкиот обем на задачи Секторот за Механизација на Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид служи како сервис на Секторот на Паркови и зеленило и одделенето Услужна Хигиена и другите сектори и одделенија..

#### ▪ СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО

Во изминатите месеци активностите кои се предвидени со Програмата за работа за 2021 год. од Градскиот Совет на Општина Охрид за јавно зеленило за редовно извршуваните работи се доставени ситуации одделно за месеците од Јануари до Декември 2021 година. Ситуациите се доставени до Секторот за животна средина при Општина Охрид. Активностите кои беа реализирани од Програмата за работа се:

- Чистење на трева од лист со изнесување;
- Кроење режим на грмушки;

- Кроење режим на трендафили;
- Собирање хартија и отпадоци;
- Кроење на дрво со одвезување на гранки;
- Машинско косење собирање и изнесување трева од парк, ул."Булевар Туристичка", ул."Јане Сандански" и ул."7ми Ноември", парк Рача, кружните текови на територијата на Општина Охрид, кај пешачката патека кај каналот "Билјани Извори";
- Кроење дрва и грмушки;
- Окопување дрва и грмушки;
- Поливање на трева, дрва и грмушки;
- Одржување жардињери;
- Припрема на цветни леи, фрезирање и ѓубрење;
- Прашење и поливање на сезонско цвеќе.
- Наводнување на сите зелени површини;
- Садење сезонско цвеќе;
- Машинско косење собирање и изнесување трева од парк, ул."Булевар Туристичка", ул."Јане Сандански" и ул."7ми Ноември", парк Рача, кружните текови на територијата на Општина Охрид, кај пешачката патека кај каналот "Билјани Извори";
- Собирање трева;
- Собирање хартија и отпадоци;

Покрај редовните активности екипите на Сектор за Паркови и Зеленило во изминатиот период извршува и голем број вонредни активности кои придонесоа за подигнување на нивото на уредени градски паркови, зеленило и унапредување на животната средина:

- Поради влажност и тежина на снегот екипата на Паркови и Зеленило ги санираше крошните од дрворедите по ул. "Партизанска" и "Булевар Туристичка".
- Се уредуваше и шумскиот дел покрај скалите кои водат до Спомен паркот на револуцијата каде голем број гранки беа скршени поради снегот;

- Спроведени беа низа активности за освежување на зелените површини по ул."Булевар Туристичка" и ул. "Партизанска". Дрворедите се прихрануваа со минерално ѓубриво, се засадуваше цветниот расад и хортикултурно се уредуваше бетонската жардињера по ул."Булевар Туристичка";
- Чистење од обрасната вегетација, суви и опасни дрва на дел од Градски парк, с.Пештани и бул. Туристичка;
- Засадување нови цветни леи во Градскиот парк и кружните текови;
- Чистење и уредување на градските плажи: Горица3, Акапулко, Атлантук, Лагадин, Кадмо и Куба;
- Засадување нов дрворед од 40 јавори на плажа Атлантук;
- Отстранување на стари дрворед на ул. "Јане Сандански";
- Отстранување на стари дрва "Булевар Туристичка" и засадување на нови дрва;
- Прихрана на сите дрвореди, тревници и цветни леи во Општина Охрид со вештачко ѓубриво;
- Обновување на цветни леи со сезонско цвеќе;
- Косење на пат Охрид – нас.Св.Стефан;
- Косење и чистење на трева и неуредна вегетација во нас. Рача, нас.Св. Стефан, Подмоље, ул. "Питу Гули", "Партизанска", "Кирил и Методиј", "Партизанска", "Кирил и Методиј ", "Гоце Делчев", "АСНОМ", "Марко Цепенков ", с. Пештани и с. Трпејца, патот од с.Вапила и с.Косел, пат до с.Елшани;
- Отстранување на паднати дрва и гранки од невреме – силен ветар;
- Косење трева на зелен појас на пат Охрид – Св.Стефан;
- Чистење обрасната вегетација од каналот Билјанини Извори до Спортската сала Охридското кале, Стариот дел на градот, с.Косел, с.Вапила, с. Коњско, патот до с.Елшани, Пештани, с.Велгошти, с.Лакочереј, с.Орман, с.Свињишта, с.Рача, ул. "Абас Емин", "15ти Корпус", "Железничка", "Мирка Гинова", "Ристо Чадо", автокамп Извиднички, нас. Даљан, Гоце Делчев;
- Производство на сезонско цвеќе реколта 2021/2022;
- Изработка резници од декоративни дрвја и грмушки;



- Припрема на сите дрвореди, тревници, цветни леи во Општина Охрид со вештачко ѓубриво;
- Косење, чистење трева во касарната Охрид;
- Уредување со земја, садење дрва Јавор на ул. "Јане Сандански";
- Садење на дрво Јавор на плажите на Охридското Езеро;
- Обновување на цветните леи со сезонско цвеќе;
- Санација и ревитализација на Чинарот во Воска со проф. Д-р Јане Ацевски.

Јавното зеленило за редовно извршуваните работи доставува ситуации одделно за месеците од Јануари до Декември 2021 година во вредност од :

- за месец Јануари на износ износ од 128,686.00 ден.;
- за месец Февруари на износ од 436,839.00 ден.;
- за месец Март на износ од 550,127.00 ден.;
- за месец Април на износ од 521,029.00 ден.;
- за месец Мај на износ од 863,581.00 ден.;
- за месец Јуни на износ од 1,572,923.00 ден.;
- за месец Јули на износ износ од 923,400.00 ден.;
- за месец Август на износ од 808,761.00 ден.;
- за месец Септември на износ од 540,171.00 ден.;
- за месец Октомври на износ од 475,870.00 ден.;
- за месец Ноември на износ од 736,306.00 ден.;
- за месец Декември на износ од 2,300,887.00ден.;

#### ▪ СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

- *Одделението за Сметководство* каде секојдневно се ажурираат и книжат влезни и излезни фактури, се следат промените, книжат уплати по разни основи, се вршат усогласувања со доверителите и добавивачите, евиденција на основни средства и нивна амортизација, приготвување месечна плата со ажурирање на задршки, административна забрана, доставување на МПИН образец до Управата за јавни приходи, месечна пресметка и евиденција на ддв, изготвување касови извечтаи, евиденција евидентни листи и фискални сметки, евиденција на приемници и спратници во материјалната евиденција.

- *Одделението за АОП* каде се изготвуваат опомени за физички и правни лица по основ на подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад , месечни , квартални и полугодишни извештаи, каматни листи, фактури за урбана опрема, фактура по основ закуп на деловни простории, дневна евиденција и ажурирање на официјалната електронска пошта, изготвување месечен преглед за трајни налози, изготвување програми и проекти, електронска достава на месечни сметки и фактури, контрола на плаќање на договори на

рати, сетирање, контрола и ажурирање на информационите ресурси на претпријатието (хардвер, софтвер, мрежа податоци).

- *Одделението за Наплата* врши наплата на средствата по основ на подигање, транспорт и депонирање на комунале отпад, книжење на стигнати уплати, печатење сметки и фактури за физички и мали правни лица.

- *Одделението за Јавни набавки* кое работи според Планот за јавни набавки изготвен во зависност од обемот и предвидената динамика на набавките по претходно доставен план од раководителите на работните единици во петпријатието, истражување на пазарот за понудата и цената на определени производи, спецификации на материјали, информации потребни за спроведување на набавка, објавува јавни повици и склучува договори со понудувачите, магацинското работење од требовање за набавка на материјали, евидентирање на нивниот прием во магацин.

#### ▪ СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ

Во рамките на Секторот за општи и правни работи во текот на 2021 година се работеше и постапуваше во согласност со позитивните законски прописи кои се однесуваат за работењето на јавните претпријатија.

Во делот на меѓусебните односи помеѓу ЈП “Охридски Комуналец” – Охрид и други правни и физички лица склучувани се разни видови на договори, во зависност од областа која се уредува со договорот и тоа:

- Договори за вонредно чистење на улиците од градежен шут	61
- Договори за јавни набавки	56
- Договори за плажи, хотели, кампови	5
- Договори за урбана опрема	38
- Договори за закуп	7
- Договори за презентации концерти	3
- Договори за тезги (сувенири, ракотворби, сладоледи)	25
- Договори за услуги	6
- Договори за медиуми	2
- Договори за одложено плаќање	5
- Договори за канти за отпад	62

#### **СЕДНИЦИ НА УПРАВЕН И НАДЗОРЕН ОДБОР**

Во периодот од 01.01.2021 до 31.12.2021 година одржани се 18 седници на Управниот одбор во ЈП Охридски Комуналец – Охрид и 14 седници на Надзорниот одбор за контрола на материјално – финансиско работење.

Овој сектор активно учествуваше во следењето на овие седници и изготвуваше записници, одлуки, заклучоци и други акти кои произлегуваа од одржаните седници и по потреба истите ги реализираше до Советот на Општина Охрид.

## **ТЕКОВНИ АКТИВНОСТИ**

Во текот на 2021 година Секторот изготвуваше писма, дописи и останата секојдневна кореспонденција со надворешни правни и физички лица.

Секторот за општи и правни работи и човечки ресурси во текот на 2021 година по барање на службите и менаџерскиот тим изготвуваше информации за извештаи, планови, програми и слично сето тоа во рамките на делокругот на своето работење.

### **РАБОТНИ ОДНОСИ**

Работните односи се во рамките на одделението за човечки ресурси, кое одделение извршува вообичаени активности поврзани со службеничките односи како што се вработувањето, учењето и развојот, напредувањето, работните односи, изготвување на општи акти, водење на кадрова евиденција, технички работи околу прием на работници и сл. Се реализира целата постапка околу пријавување и одјавување на работници, се води матична книга на вработените, документација за остварување на правото на пензија, налози за плата во овој сектор, евиденција за распоредот и користењето на годишните одмори, договори за вработување врз основа на Законот за работни односи, Законот за вработување во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Колективниот договор и Статутот на ЈП "Охридски Комуналец" –Охрид.

### **- СУДСКИ АКТИ**

Во рамките на овој Сектор за корисниците на услуги на ЈП "Охридски Комуналец" – Охрид кои навремено не го измируваа долгот се изготвија голем број опомени пред тужби и опомени пред барања за извршување за правни и физички лица.

Доставени се 2050 Предлози (1900 предлози за физички лица и 150 предлози за правни лица) за донесување на нотарски платен налог врз основа на веродостојни исправи, 15 Тужби за непочитување на Договори за одложено плаќање на рати, 17 Барања за извршување за физички лица и 70 Барања за извршување на правни лица и други дописи во согласност со позитивните законски прописи кои се однесуваат на одредбите од Законот за извршување.

Во соработка со адвокатот на ова претпријатие изготвени се бројни одговори на тужби, жалби, приговори и поднесоци за предмети кои се водат пред надлежните судови, а се во врска со нашето претпријатие.

**Февруари,  
2022 год.**

**Ј.П."ОХРИСКИ КОМУНАЛЕЦ"- ОХРИД**

**В.Д. Директор:  
Сашо Најдески**

