

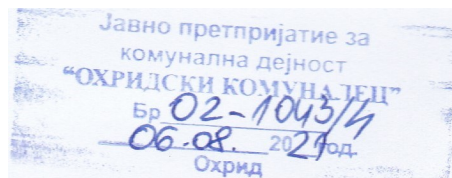


ЈП "ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" - ОХРИД

Тел./Факс:++389 46 263-325 Е-mail : ohridkom@t.mk
Жиро сметка: 250-0001000731-68 Даночен бр.: МК 4020989101655
Депонент: Шпаркасе Банка Македонија АД

ИЗВЕШТАЈ
за остварените резултати од работењето
на Ј.П."ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" - ОХРИД
за периодот 01. Јануари – 30. Јуни 2021 год.

Охрид,
Јули 2021 година



I. ОСНОВАЊЕ И ДЕЈНОСТ

Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид е локално јавно претпријатие основано од страна на Општина Охрид, организирано за извршување на комунални дејности на територијата на Општина Охрид, чии широк спектар на активности се сублимираат во следниве основни дејности:

- Собирање, транспорт и депонирање на комунален отпад;
- Одржување на јавната чистота во градските и приградските населби;
- Одржување на градските паркови, зеленила, парк шуми;
- Одстранување и чување на непрописно паркирани возила, украсување на населени места и многу други активности од комуналната сфера..

Дејноста и активностите на Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид се регулирани и усогласени согласно законските и подзаконските акти и тоа: Законот за јавни претпријатија, Законот за комунални дејности, Законот за управување со отпад, Закон за Јавна чистота и други законски прописи.

Модерен и чист град, чиста урбана средина, заштита на животната средина и намалување на трошоците се наша заложба. Со меѓусебна, транспарентна, јасна и отворена комуникација секојдневно градиме партнерски однос со граѓаните, а нивното задоволство и исполнување на нивните потреби за здрава и чиста околина, го потврдуваат успехот на нашето работење.

Во согласност со Програмата за работа за 2021 год. се определени и планирани начинот и динамиката на собирање на отпадот од домаќинствата и стопанските субјекти, начинот и динамиката на одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Охрид и приградските населби, одржување на јавното зеленило, организационо – техничката опременост и финансиски показатели. При извршувањето на дејностите од јавен интерес јавното претпријатие ги почитува принципите на сигурност во давање на услугите, континуитетот и квалитет на услугата, транспарентност, квалитет на услугата, достапност и универзална услуга и заштита на корисниците.

Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид преку разни средства се стреми за развивање на еколошката свест кај локалното население, со цел да им покаже на граѓаните и правните субјекти дека грижата за животната средина треба да добие карактер на економски стимул. Едукацијата на најмладата популација на нашиот град е важен сегмент во нашето работење, за намалување на количеството отпад и зачувување на количеството на отпад и зачувување на човековата околина.

II. ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ

Дејностите и работите во **Ј.П "ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" – ОХРИД** се обавуваат во следните Сектори и одделенија:

*** СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА**

- Одделение за Услужна хигиена
- Одделение за Јавна хигиена
- Одделение за Депонија
 - Оддел – прифатилиште за бездомни животни

*** СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО**

- Одделение за хортикултура
- Одделение Паркови и Зеленило

*** СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА**

- Одделение за Експлоатација на возен парк
- Одделение за Одржување на механизација и возила

*** СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА**

- Одделение за Финансии и Сметководство
 - Оддел за план и анализа
- Одделение за Наплата
 - Оддел инкасанти
- Одделение за АОП
- Одделение за Јавна набавка
 - Оддел за магационерско работење

*** СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ**

- Одделение за Општи и правни работи
- Одделение за Човечки ресурси

III. БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ

Бројот, динамиката и квалификацијата на вработените во Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид за пресметковниот период од 01.01.2021 година до 30.06.2021 година прикажани се во табели.

*Бројот на вработени
по месеци*

месец год.	I	II	III	IV	V	VI
2021	289	290	291	289	297	300
2020	290	292	292	291	291	291

Бројот на вработени за пресметковниот период 01.01.2021 год. – 30.06.2021.година во просек изнесува 293 вработени. Заклучно со месец јуни 2021 година бројот на вработени изнесува 300 од кои 257 вработени на неопределено време, а 43 на определено работно време.

Сите вработувања кои се вршеа во периодот од 01.01.2021 до 30.06.2021 година беа во рамките на законските прописи односно работниците беа пријавувани со претходно добиена Согласност од Градоначалникот на општина Охрид, а со посредство на Центарот за вработување Охрид. Сето тоа е во согласност со Правилникот за систематизација на работните места во Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид и Правилникот за внатрешна организација на Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид.

*Број на вработени по работни единици
заклучно со 30.06.2021 година*

	СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА						СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО		СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА		СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ		СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ	
	Јавна		Услужна		Депонија		н.	о.	н.	о.	н.	о.	н.	о.
	н.	о.	н.	о.	н.	о.								
Директор													1	
Пом. дир. за оперативно – технички работи														
Раководители	1		1				1		2		5		1	
Предводници	1		1				2		4					
Извршители	45	9	53	8	3	1	38	9	38	7	40	5	24	
Вкупно: 300	47	9	55	8	3	1	41	9	44	7	45	5	26	

IV. ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

Преку финансиските извештаи треба да се обезбедат информации за финансиската состојба и работење на претпријатието што пак ќе се користат за донесување на правилни економски решенија. Тие ги покажуваат резултатите од раководството и управувањето со доверените средства со доверените средства односно финансиските извештаи обезбедуваат информации за средствата, капиталот, обврските, приходите и расходите вклучувајќи ја добивката или загубата на претпријатието.

Финансиските извештаи ги сочинуваат :

1. Биланс на успех
2. Биланс на состојба

Врз основа на добиените податоци од сметководствената евиденција прикажани се вкупните приходи по конта и структурата на расходите т.е. трошоците.

IV.1. Биланс на успех

Во Билансот на успех или извештајот за финансискиот резултат вредноста на вкупните приходи во износ од 66,354 (во 000 денари) се поголеми од вкупните расходи кои изнесуваат 65,047 (во 000 денари).

Бруто добивката за периодот од 01.Јануари до 30.Јуни 2021 година се јавува како разлика меѓу приходите од основни дејности зголемени за вредноста на приходите од други дејности и разликата на залихите на готови производи на почетокот на годината и залихата на готови производи на крајот на годината и расходите од основни дејности зголемени за вредноста на расходите од други дејности.

Бруто добивката во вредност од 1,307 (во 000 денари) е прикажана во табелата на Биланс на успех. Расходите од работењето во себе ги содржат трошоците за суровини и материјали, набавната вредност на продадени стоки, услуги со карактер на материјални трошоци, трошоци за вработените, плати и надоместоци на плата (нето), придонеси од задолжително социјално осигурување, вредносно усогласување на тековни средства и амортизацијата на материјалните и нематеријалните средства.

Споредбата на приходите и расходите во табелата на Билансот на успех е направена за 2021 и 2020 година. Секое зголемување или намалување на приходите и расходите искажано е преку индекс. Приходите од работењето во вредност од 66,154 (во 000 денари) во 2021 год. споредени со приходите од работењето од минатата 2020 год. се поголеми и имаат индекс од 104%. Финансиските приходи во вредност од 200 (во 000 денари) во споредба со финансиските приходи од 2020 година се поголеми и имаат индекс од 769% .

Расходите од работењето во вредност од 63,447 (во 000 денари) за 2021 година споредени со расходите од работењето од минатата 2020 година се поголеми и имаат индекс од 106%. Финансиските расходи во вредност од 1,600 (во 000 денари) во споредба со финансиските расходи од 2020 година се поголеми и имаат индекс од 650%.

БИЛАНС НА УСПЕХ
(ИЗВЕШТАЈ ЗА ДОБИВКА ИЛИ ЗАГУБА)
за периодот од 01.01. до 30.06.2021 година

р.бр.	Вид на приходи или расходи	2021 год. Износ (во 000 ден.)	2020 год. Износ (во 000 ден.)	Индекс %
1	I.ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО	66,154	63,596	104
2	Приходи од продажба	66,154	63,596	104
3	Останати приходи			
4	Залиха на готови п-ди и на недовршено производство на почетокот на годината			
5	Залиха на готови п-ди и на недовршено производство на крајот на годината			
6	II.РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО	63,447	59,857	106
7	Трошоци за суровини и други материјали	10,585	9,262	114
8	Услуги со карактер на материјални трошоци	2,328	3,032	77
9	Останати трошоци од работењето	1,121	935	120
10	Трошоци за вработените	47,990	45,229	106
11	Плата и надоместоци на плата (нето)	31,941	30,568	105
12	Трошоци за даноци на плата и надомест на плата	1,946	1,818	107
13	Придонеси од задолжително социјално осигурување	13,163	12,602	104
14	Останати трошоци за вработените	940	241	390
15	Амортизација на материјални и нематер. с-ва	974	1,020	95
16	Останати расходи од работењето	449	379	118
17	III.ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ	200	26	769
18	Приходи по основ на камата од работењето со неповрзани друштва	200	26	769
19	Останати финансиски приходи			
20	IV.ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ	1,600	246	650
21	Расходи по основ на камата од работењето со неповрзани друштва	1,600	246	650
22	Добивка од редовното работење	1,307	3,519	37
23	Просечен број на вработени	293	291	
24	Број на месеци на работењето	6	6	

IV.2 Биланс на состојба

Добивката за периодот од 01.Јануари до 30.Јуни 2021 година утврдена во Билансот на успех се прикажува во Билансот на состојба. Тоа е извештај за финансиската состојба на Ј.П."Охридски Комуналец" - Охрид на средствата, обврските и капиталот. Билансот на состојба е составен од две страни: актива и пасива.

Вкупната АКТИВА во вредност од 130,156 (во 000 денари) споредена со активата од минатата година од 2020 година е поголема со индекс од 106%. Во активата прикажани се средствата:

- *Нетековните средства* во вредност од 23,461 (во 000 денари) ја сочинуваат нематеријални средства во вредност од 163 (во 000 денари), материјалните средства во вредност од 23,070 (во 000 денари) и вложувањата во подружници во вредност од 228 (во 000 денари). Материјалните средства во 2021 год. споредени со истите во 2020 год. имаат индекс 98%, а финансиските вложувања во 2021 год. споредени со истите вложувања во 2021 год. покажуваат индекс 100 %.

- *Тековните средства* во вредност од 106,695 (во 000 денари) споредени со истите во 2020 год. покажуваат индекс на зголемување од 108 %. Тековните средства ги сочинуваат краткорочните побарувања во вредност од 92,147 (во 000 денари), паричните средства во вредност од 7,279 (во 000 денари) и залихите на суровини и материјали во вредност од 7,269 (во 000 денари) .

Краткорочните побарувања за 2021 година споредени со истите од 2020 година покажуваат индекс од 113%, залихите во 2021 година споредени со истите од 2020 година имаат индекс од 101%, додека паричните средства во 2021 година споредени со паричните средства во 2020 година покажуваат индекс од 77%.

Вкупната ПАСИВА во вредност од 130,156 (во 000 денари) во табелата е прикажана преку:

- основна главнина (капитал)
- акумулирана добивка
- добивка за деловната година
- краткорочни обврски
- одложено плаќање на трошоци и приходи на идните периоди

Основната главнина изнесува 10,109 (во 000 денари); акумулираната добивка во вредност од 57,633 (во 000 денари) споредена со истата во изминатата 2020 год. е поголема со индекс од 110%. Бруто добивката во вредност од 1,307 (во 000 денари) споредена со минатата 2020 година е со индекс од 37%. Во обврски влегуваат обврските спрема добавувачите, обврските за даноци и придонеси од плата, обврски кон вработените, тековни даночни обврски, обврски по заеми и кредити и останати обврски. Краткорочните обврските во 2021 година изнесуваат 60,097 (во 000 денари) и во споредба со истите во 2020 година покажуваат индекс од 108%.

БИЛАНС НА СОСТОЈБА
(ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА)
за периодот од 01.01. до 30.06.2021 година

	2021 год. износ во 000 денари	2020 год. износ во 000 денари	Индекс %
А. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА	23,461	23,975	98
I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	163	216	75
- софтвер	163	216	75
II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	23,070	23,531	98
недвижности	9,504	9,795	97
земјиште	3,629	3,629	100
Градежни објекти	5,875	6,166	95
постројки и опрема	100	382	26
Транспортни средства	13,339	13,242	101
алат, погонски и канцелариски материјал	127	112	113
III. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА	228	228	100
вложување во подружница	228	228	100
Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА	106,695	98,402	108
I. ЗАЛИХИ	7,269	7,202	101
залихи на суровини и материјали	166	391	42
залихи на резервни делови, ситен инвентар амбалажа и автогуми	5,401	5,151	105
залихи на недовршени производи и полупроизводи	1,702	1,660	103
II. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА	92,147	81,753	113
побарувања од купувачи	89,710	78,354	114
побарувања за дадени аванси од добавувачи			
побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и др.		474	
побарувања од вработените	94	94	100
Побарувања за повеќе платен данок на добивка	2,343	2,831	83
III. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ	7,279	9,447	77
парични средства	7,279	9,447	77
АКТИВА:	130,156	122,377	106
А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ	70,059	66,969	105
I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	10,109	10,109	100
II. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА	57,633	52,449	110
III. ЗАКОНСКИ РЕЗЕРВИ	1,010	892	113
IV. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	1,307	3,519	37

Б. ОБВРСКИ	60,097	55,408	108
I. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ	57,080	52,130	110
обврски спрема добавувачи	45,554	41,361	110
обврски за даноци и придонеси од плата и надомести од плата кон вработените	9,351	8,432	111
обврски кон вработените	67	67	100
Тековни даночни обврски	2,108	2,270	93
обврски по заеми и кредити			
останати краткорочни обврски			
II. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ НА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)	3,017	3,278	92
ПАСИВА:	130,156	122,377	106

V. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

* Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид ги има изготвено своите финансиски извештаи врз основа на пресметковна основа (фактурирана реализација).

- Реализација

Во табелата на вкупните приходи за пресметковниот период од 01.Јануари до 30.Јуни 2021 година приходите на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид изнесуваат 66,354,367.00 денари или со индекс од 104% добиен како резултат на споредување на приходите од 2021 година со вкупните приходи од 2020 година за истиот пресметковен период. Вредноста на вкупните приходи е добиена како резултат на зголемувањето или намалувањето на поединечните приходи поодделно во работните единици.

Во вкупната структура на приходи во 2021 година најголемо учество имаат *Приходите од губретарина од граѓани* по основ на услуга, подигање, транспорт и депонирање на комунален смет во вредност од 37,323,252.00 денари; *Приходи од претпријатија* по основ на услугата подигање, транспортирање и депонирање на смет од мали и големи правни лица – редовно и вонредно со вредност од 16,077,945.00 денари; *Приходи од јавна чистота* во вредност од 6,366,623.00 денари врз основа на извршени активности предвидени за реализација на Програмата за одржување на јавна чистота за 2021 год., Приходи од зеленило со вредност од 4,320,430.00 денари по основ продажба расаден материјал, хортикултурно уредување на дворови, паркови и сообраќајни клучки, кроење дрвореди по улици на град Охрид и извршени активности предвидени со Програмата за работа од Градскиот Совет на Општина Охрид за јавно зеленило; *Приходи од комунални услуги градежи* на износ од 1,162,958.00 денари, а се однесуваат за вонредно чистење на просторот од смет како последица на превземени градежни работи; *Приходи од услуга со транспортно средство* со вредност од 670,909.00 денари чистење и депонирање на отпад; *Приходи од наемнина* со вредност од 206,275.00 денари; *Приходи од камати* со вредност од 200,052.00 денари.; *Други приходи* со вредност од 25,923.00 денари;

Анализирајќи ја споредбата на приходите од 01.Јануари до 30.Јуни 2021 год. со приходите од минатата 2020 година се добиваат индекси кои покажуваат зголемување или намалување на поединечните или вкупните приходи во 2021 год. во однос на минатата 2020 година.

**ОСТВАРЕНИ ВКУПНИ ПРИХОДИ
(СПОРЕДЕНИ СО ПРЕТХОДНА ГОДИНА)
за периодот од 01.01. до 30.06.2021 година**

Вид на приход	2021 год.		2020 год.		Индекс
	износ	структура	износ	структура	%
1.ХИГИЕНА					
Приходи од губретарина од граѓани	37,323,252.00	56.25	36,660,348.00	57.62	102
Приходи од претпријатија	16,077,945.00	24.23	16,410,538.00	25.79	98
Приходи од средствата од јавна чистота	6,366,623.00	9.59	5,085,755.00	7.99	125
2.ПРИХОДИ ОД ЗЕЛЕНИЛО					
Приходи од зеленило	4,320,430.00	6.51	4,243,515.00	6.67	1
3.МЕХАНИЗАЦИЈА					
Приходи од услуга со услуга со транспортно средство	670,909.00	1.01	44,980.00	0.07	
4.ПРИХОДИ ОД НАЕМНИНА	206,275.00	0.31	207,751.00	0.33	99
5.ПРИХОДИ ОД КОМУНАЛНИ УСЛУГИ – ГРАДЕЖИ	1,162,958.00	1.75	728,758.00	1.14	160
6.КАМАТИ	200,052.00	0.30	26,080.00	0.04	
7.ДРУГИ ПРИХОДИ	25,923.00	0.04	214,518.00	0.34	12
ВКУПНИ ПРИХОДИ:	66,354,367.00	100	63,622,243.00	100	104

- Трошоци на реализација

* *Трошоци на реализација ги опфаќаат сите трошоци што се настанати во однос на фактурираната реализација.*

* *Трошоците кои произлегуваат од комунални услуги се покриваат од услугите на пресметковниот период кога ќе настанат. Реконструкција и адаптација со која се менува капацитетот или намената на основните средства, се книжат односно искажуваат како зголемување на вредноста на основните средства.*

Вкупните расходи на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид за пресметковниот период од 01.Јануари до 30.Јуни 2021 год. изнесуваат 65,047,261.00 денари или со индекс од 108% добиен како резултат на споредување на расходите од 2021 год. со вкупните расходи од 2020 година за истиот пресметковен период. Трошоците се поделени во материјални трошоци; нематеријални трошоци; плати и други трошоци.

Во материјалната група на трошоци спаѓаат:

- *Потрошени суровини и материјали* во вредност од 5,176,123.00 денари, а се однесуваат најмногу за набавени резервни делови, расаден материјал, земјоделска и парковска механизација, индустриска сол, диви метли, градежен материјал, саксии, дрвени жардинери, печатен канцелариски материјали сметки и фактури, вреќи за отпад, материјал за хигиена;

- *Трошоците за нафта и гориво* во вредност од 4,745,516.00 денари, а најголем дел се однесуваат на потрошено гориво за возилата на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид чија основна дејност е подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад и електрична енергија;

- *Услугите за одржување и заштита* во вредност од 1,179,138.00 денари, а се однесуваат за одржување и санација на депонија "Буково", услуги за одржување на алат и инвентар, сервис и одржување на моторни возила, услуги возило со корпа, услуги за одржување софтвер;

- *Трошоци на амортизација* во вредност од 974,000.00 денари;

- *Трошоци за одржување на ситен инвентар* во вредност од 663,678.00 денари се однесуваат за потрошени гуми и ситен инвентар;

- во оваа група влегуваат *трошоци за транспортни услуги* книжени на konto 411 во вредност од 302,953.00 денари по основ на комуникациски услуги, надомест интернет и телефони;

- *Останати услуги* на konto 419 во вредност од 144,973.00 денари, а се однесува на трошоци за регистрација на возила;

- *Останати услуги* на konto 415 во вредност од 106,391.00 денари, а се однесува на трошоци за регистрација на возила.

Од Нематеријалните трошоци најголема ставка се однесува на трошоците за Надомест на трошоците на вработените на konto 441 со износ од 771,774.00 денари се однесуваат за технолошки вишок на вработените, отпремнини, лекарски прегледи, трошоци за образование и усовршување на вработените;

- *Трошоци за промоција, пропаганда, реклама* книжени на konto 4170 во вредност од 595,300.00 денари;

- *Останати расходи од работењето* книжени на konto 469 во износ од 448,776.00 денари односно трошоци за спорови и судски такси, судски спогодби ;

- *Останати нематеријални трошоци* книжени на konto 449 со износ од од 225,384.00 денари а се однесуваат на трошоци за објавување на доделување Договори за јавна набавка на веб – локации на Биро за јавни набавки при Министерството за финансии, стручни весници и списанија, трошоци за книги, прирачници "Рафајлоски консалтинг", интелектуални услуги, вештачење, трошоци за извршители;

- *Адвокатски и нотарски услуги* на konto 44905 со износ од 201,240.00 денари;

- *Трошоци за Надзорен Одбор и Управен Одбор* на konto 442 во износ од 197,000.00 денари се однесуваат за месечни надоместоци и персонални даноци на членовите на Надзорен Одбор и Управен Одбор;

- *Банкарски услуги и трошоци за платниот промет* на konto 446 во износ од 159,319.00 денари;

- *Трошоци за донации* во вредност од 105,040.00 денари;

- *Трошоци за репрезентација* на konto 444 со износ од 94,383.00 денари;

- *Премии за осигурување* на konto 445 во износ од 88,412.00 денари;

- *Дневници за службени патувања* на konto 440 кои изнесуваат 57,581.00 денари;

- *Трошоци договор на дело* 30,000.00 денари;

- *Трошоци за спонзорство* на konto 4430 во вредност од 20,000.00 денари.

На износ од 47,049,517.00 денари на вкалкулирани плати книжени на konto 420 пресметани се *Платите и надоместоците на плати* за вработените во Ј.П."Охридски Комуналец"- Охрид. *Трошоци за отпремнина и награди* книжени на konto 422 во вредност од 110,992.00 ден, а се однесуваат на отпремнина и јубилејни наградби.

Камата од работење со поврзани субјекти во вредност од 1,599,771.00 денари на име казнена камата.

ВКУПНИ РАСХОДИ
(СПОРЕДЕНИ СО ПРЕТХОДНА ГОДИНА)
за периодот од 01. 01 до 30. 06. 2021 година

Вид на расход	2021 год.		2020 год.		Индекс %
	износ	структура	износ	структура	
1.МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ					
400-Потрошени суровини и материјали	5,176,123.00	7.96	4,193,547.00	6.98	123
402-Трошоци на нафта и гориво	4,745,516.00	7.29	4,135,457.00	6.88	115
407-Трошоци за ситен инвентар и гуми	663,678.00	1.02	933,018.00	1.55	71
411-Транспортни услуги	302,953.00	0.46	344,950.00	0.59	88
413-Услуги за одржување и заштита	1,179,138.00	1.81	1,871,262.00	3.19	63
415-Трошоци за вода	106,391.00	0.16	196,557.00	0.33	54
419-Останати услуги л	144,973.00	0.22	169,500.00	0.29	86
430-Амортизација	974,000.00	1.50	1,020,434.00	1.74	95
2.НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ					
440-Дневници за службени патувања	57,581.00	0.09	32,584.00	0.06	177
441-Надоместоци на трошоци на вработени	771,774.00	1.19	108,284.00	0.18	713
444-Трошоци за репрезентација, промоција	94,383.00	0.14	34,692.00	0.06	272
4170-Рекламирање и пропаганда	595,300.00	0.91	449,777.00	0.77	132
445-Премии за осигурување	88,412.00	0.14	102,930.00	0.17	86
442-Трошоци за надомест УО и НО	197,000.00	0.30	210,000.00	0.36	94
4430-Трошоци за спонзорства	20,000.00	0.03			
4433-Трошоци за донации	105,040.00	0.16	40,000.00	0.07	262
446-Банкарски услуги и трош.за платен	159,319.00	0.24	106,111.00	0.18	150
449-Останати нематеријални трошоци	225,384.00	0.35	207,575.00	0.35	109
44901-Трошоци договор на дело	30,000.00	0.05			
44905-Адвокатски и нотарски трошоци	201,240.00	0.31	233,773.00	0.40	86
469-Останати расходи од работењето	448,776.00	0.69	378,983.00	0.64	119
3.ПЛАТИ					
420-Плата и надоместоци на плата	47,049,517.00	72.33	44,987,701.00	77	105
422-Трошоци за отпремнина и награда	110,992.00	0.17	100,444.00	0.17	110
4.ДРУГО					
474-Камати од работењето	1,599,771.00	2.46	245,436.00	0.42	652
ВКУПНИ РАСХОДИ:	65,047,261.00	100	60,103,015.00	100	108

**VI. РЕКАПИТУЛАЦИЈА НА НАПЛАТАТА ПО ОСНОВ НА УСЛУГАТА
- ПОДИГАЊЕ, ТРАНСПОРТ И ДЕПОНИРАЊЕ НА КОМУНАЛЕН
ОТПАД ЗА ФИЗИЧКИ ЛИЦА И МАЛИ ПРАВНИ ПРАВНИ ЛИЦА**

Сметките за физички лица, како и фактурите за мали правни се изготвуваат и дистрибуираат до корисниците во рамките на активностите и задолженијата на вработените во Одделение за Наплата.

Во пресметковниот период од 01. Јануари до 30. Јуни 2021 год. доставени се 161690 сметки односно вкупната вредност на задолжени сметки по основ на услугата подигање, транспорт и депонирање на смет од граѓани изнесува 39,001 (во илјада денари). Во прегледот поединечно по месеци прикажан е бројот на доставени сметки и нивното задолжение.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ЗА ФИЗИЧКИ ЛИЦА ЗА 2021 год.**

Месец	задолжение				вкупна наплата				%
	бр. Сметки		износ (во 000 ден.)		бр. Сметки		Износ (во 000 ден.)		
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	
I	26559	26927	6,369	6,500	23539	21991	5,697	5,332	82
II	26612	26939	6,424	6,517	20646	21657	5,058	5,295	81
III	26636	26932	6,426	6,513	17642	22178	4,350	5,518	85
IV	26648	26740	6,367	6,473	16776	21970	4,195	5,353	83
V	26680	27070	6,388	6,485	22870	25148	5,426	5,939	92
VI	26793	27082	6,437	6,513	26317	25878	6,108	6,053	93
Вкупно:	159928	161690	38,411	39,001	127790	138822	30,834	33,490	86

Вкупниот број на наплатени сметки изнесува 138822, а вкупната вредност од наплата на сметки по основ на подигање, транспортирање и депонирање на смет изнесува 33,490 (во илјада денари) односно со индекс од 86%. Најголема наплата на сметки е остварена во месец Јуни 2021 година во вредност од 6,053 (во илјада денари) со индекс од 93%.

До малите правни лица кои својата дејност ја обавуваат на територија на Општина Охрид, по основ на услугата подигање, транспорт и депонирање на отпад, доставени се 10875 фактури, а вкупното задолжение изнесува 12,934 (во илјада денари). Во прегледот подолу поединечно по месеци прикажан е бројот на доставени фактури и нивното задолжение.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ЗА МАЛИ ПРАВНИ ЛИЦА ЗА 2021 год.**

<i>Месец</i>	<i>задолжение</i>				<i>вкупна наплата</i>				<i>%</i>
	<i>бр. сметки</i>		<i>износ (во 000 ден.)</i>		<i>бр. сметки</i>		<i>износ (во 000 ден.)</i>		
	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	
I	1890	1797	2,155	1,972	1308	1459	1,555	1,890	95
II	1869	1793	2,130	1,942	1441	1363	1,638	1,554	80
III	1853	1774	2,114	1,983	1123	1670	1,250	1,936	98
IV	1839	1780	2,082	1,938	977	1445	977	1,614	83
V	1842	1860	2,434	2,539	1278	1529	1,455	1,754	69
VI	1886	1871	2,637	2,560	1454	1557	1,597	1,825	71
Вкупно:	11179	10875	13,552	12,934	7581	9023	8,472	10,573	82

Вкупниот број на наплатени фактури изнесува 9023, а вкупната вредност од наплата на фактури по основ на подигање, транспортирање и депонирање на смет изнесува 10,573 (во илјада денари), односно со индекс од 82% од вкупното задолжение. Најголема наплата е остварена во месец Март во вредност од 1,936 (во илјада денари) со индекс од 98%.

VII. РЕДОВНИ И ВОНРЕДНИ АКТИВНОСТИ

Ј.П."Охридски Комуналец" - Охрид своите активности ги извршува врз основа на Оперативната програма за 2021 год. усвоена од Советот на Општина Охрид во која се испланирани сите активности поврзани со Јавната хигиена, Услужната хигиена, Јавното зеленило и многу други активности кои се наведени во делот Основање и Дејност.

Покрај редовните активности јавното претпријатие споредува и низа вонредни активности поврзани со подигање на нивото на хигиената во Општина Охрид, подржува многу манифестации и културни збиднувања, организира и учествува во еколошки акции и др.

Поради подобрување на јавната хигиена во градот, поради, Ј.П."Охридски Комуналец" - Охрид изврши промена во категории во метење и миеење на улици и при тоа улиците кои беа во подолна категорија се ставени во погорна категорија, а исто така оваа дејност е проширена и на други улици кои до сега не беа опфатени со оваа Оперативна програма.

▪ СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

Одделение "Услужна Хигиена"

Работите кои се однесуваат на собирање, подигање, транспортирање и депонирање на комуналниот отпад, одржување на депонија Буково и депонија за градежен шут Мауцкер кои се во надлежност на одделението "Услужна Хигиена", а во рамките на Секторот за Комунална Хигиена, во текот на месеците Јануари до Јуни 2021 година се реализира според Програмата за работа на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид за 2021 година.

Услужната Хигиена ја одржува чистотата на територијата на град Охрид, викенд населбите и селата Љубаништа, Трпејца, Пештани, Елшани, Велгошти, Долно и Горно Лакочереј, Лескоец, Косел, Ливоишта, Опеница, Вапила, Куратица, Орман, нас. Чекоштина, нас, Андон Дуков и Подмоље или вкупно 99% од населените места во општина Охрид.

Собирањето на отпад кај индивидуалните станбени објекти се вршеше во во садови за отпад, додека кај колективните станбени објекти во контејнери од 1,1м³. Отпадот од правните субјекти, училиштата, детските градинки и сезонските угостителски објекти се вршеше во контејнери од 1,1м³.

Со голема успешност функционираа двата прес контејнери кои се поставени на две најфреквентни локации во градот: во населба "Христо Узунов" и ул."Богомилска", како и двата подземни контејнери на ул."Македонски Просветители".

Во текот на Јануари – Јуни 2021 година подигнати се 48488м³ комунален отпад од домаќинства и 2598м³ комунален отпад правни субјекти (1430м³ комунален отпад правни субјекти без хотели и ресторани и 1168м³ комунален отпад хотели и ресторани), 279м³ индустриски неопасен отпад. Извршено е уништување на 114м³ отпад.

Одделение "Услужна хигиена" и ПЕТ амбалажа

Во составот на "Услужна хигиена" во периодот Јануари – Јуни 2021 година се вршеше селектирање на хартија и ПЕТ амбалажа. Беа подигнати, балирани и предадени 6040кг. хартија.

За функционирање на ова одделение се користат 26 контејнери за ПЕТ амбалажа кои се поставени во централното градско подрачје и 39 корпи од мрежа за собирање на хартија како и 38 садови за отпадно стакло.

Собирањето на оваа секундарна суровина се врши по следната динамика: хартија и ПЕТ амбалажа се подигнуваше два пати на ден наутро и навечер со возило од сите пунктови низ градот каде има поставено контејнери за таа намена. Исто така се одговареше на сите повици за поголеми количини на хартија и ПЕТ амбалажа од претпријатијата.

Организирано е и подигнување на хартија и пластика каде имаме поставено по еден контејнер за хартија и пластика во училиштата во градот Охрид и приградските населби.

Со оваа динамика и покриеност на градот со корпи и контејнери за ПЕТ амбалажа неделно се собира хартија во количина од 2600 до 3000 кг., а ПЕТ амбалажа се собира намален обем бидејќи истата е собрана од дивите собирачи.

Одделение Депонии

Одделението Депонии ги одржува и оперира депониите во "Буково" и "Мауцкер". На депонијата Буково се депонира комунален отпад од домаќинства и правни субјекти кој се подигнува од територијата на Општина Охрид, а на депонија Мауцкер се депонира цврст отпад.

Во текот на месеците од Јануари до Јуни 2021 година на депонија Мауцкер депонирани се 1751м³ шут, кабаст земја, песок, муљ од страна на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид , 10152м³ шут од правни и физички лица.

Табеларен приказ за подигнат отпад по месеци и вид за Јануари – Јуни 2021 год

месец	Собирање комунален отпад со возила		Шут	Кабаст отпад	Зелен отпад	Земја Песок Камени, Муљ	Комунален отпад - правни субјекти и без хотели и ресторани	Комунален отпад хотели и ресторани на ф-ра	индустриски отпад - правни субјекти	Уништување отпад Буково	Уништување отпад Буково	харт ија	плас тика	Депонија Мауцкер - ВКУПНО депонирано од ЈП Охридски Комуналец - шут, кабасти земја, песок, муљ	Депонија Мауцкер - ШУТ од правни, физички лица (фискална)	Депонија Мауцкер - ШУТ, талог од правни лица (ф-ра)	Депонија Мауцкер - ВКУПНО
	m3	t															
јануари	9684	774,7	74	90	33	10	249	50	39	28,9	2269	0	0	174	53	98,5	325,5
февруари	6570	525,6	69,5	270	53,50	67,5	215	56	48	23,7	2886,57	0	0	407	187	585	1179
март	6336	506,9	149	151	130	75	223	21	51	23,4	2805,4	6040	0	375	252	615	1242
април	7528	602,2	69	137,5	99	73,5	278	114	54	13,6	1620,71	0	0	280	17	4195	4492
мај	9759	780,7	120,5	124	92	44	243	313	50	12,5	1459	0	0	288,5	441	1632,5	2362
јуни	8611	688,9	97	129,5	57	0	222	614	37	12,1	1436,79	0	0	226,5	267	1809	2302,5
вкупно	48488	3879,0	579	902	464	270	1430	1168	279	114,2	12477,47	6040	0	1751	1217	8935	11903
	m3	t	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3	Кг	Кг	Кг	m3	m3	m3	m3

Депонија Мауцкер

1m3=80Kг

Во продолжение е даден табеларен преглед на динамиката на подигнување на комуналниот отпад по денови и реони, каде услугите се димензионирани според потребите на градот, фреквентноста на населението и сообраќајот и досегашното искуство:

ДИНАМИКА НА ПОДИГАЊЕ НА КОМУНАЛЕН ОТПАД

секојдневно подигање на комуналниот отпад од контејнери

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	" Булевар Туристичка "	2.490
2.	"Македонски Просветители"	225
3.	"Коста Абраш"	62
4.	"Партизанска"	786
5.	"Цар Самоил"	78
6.	"Кеј Македонија"	248
7.	станбен комплекс "Расадник"	397
8.	станбен комплекс "Христо Узунов"	893
9.	"Галичица"	392
10.	"7-ми Ноември"	434
11.	"Никола Карев"	373
12.	"Питу Гули"	310
13.	"Мирче Ацев"	269
14.	"Сирма Војвода"	496
15.	"Карпош Војвода"	494
16.	"Славеј Планина"	235
17.	"Димитар Влахов"	500
18.	"Егејска "	226
19.	"Васил Стефоски"	203
20.	"Даме Груев"	489
21.	"Ариф Мустафа"	181
22.	"Пере Тошев"	180
23.	"Кузман Јосифоски –Питу"	88
24.	"Охридати"	564
25.	"АСНОМ"	701
26.	пешачка патека после каналот Студенчишта објект "Куба Либре"	

**Динамика на подигнување
комунален отпад по реони**

Стар Град - во вторник и петок

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Климентов Универзитет"	118
2.	"Христо Узунов"	18
3.	"Аргир Маринчев"	23
4.	"11-ти Октомври"	25
5.	"Бранко Шотра"	24
6.	"Нада Филева"	37
7.	"Андон Дуков"	39
8.	"Вардар"	24
9.	"Методи Патчев" дел	31
10.	"Боро Шаин" дел	36
11.	"Димче Маленко"	8

Стар Град во понеделник и четврток

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Кузман Капидан"	79
2.	"Браќа Миладинови"	36
3.	"Кочо Рацин"	56
4.	"Григор Прличев"	42
5.	"Илинденска"	67
6.	"Петар Чаулев"	53
7.	"Рашанец"	19
8.	"Методи Патчев" дел	31
9.	"Боро Шаин" дел	36
10.	"Охридска Архиепископија"	24

во понеделник и четврток

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Караорман"	18
2.	"Јабланица"	62
3.	"Димитар Влахов"	500
4.	"Абас Емин"	503
5.	"8 ми Март"	51
6.	"Крали Марко"	183
7.	"Гоце Делчев"	502
8.	"Сатеска"	429
9.	"Крум Точко"	195

10.	"Махмут Рифат"	26
11.	"Бистрица"	153
12.	"Шар Планина"	154
13.	"Васил Стефоски"	203
14.	"Аци Мустафа"	103
15.	"Охридска Бригада"	111
16.	"Пирин Планина"	65
17.	"Петар Поп Арсов"	72
18.	"Егејска"	226
19.	"Миќо Гилиц"	39
20.	"Трајче Трајчески"	43
21.	"Ариф Мустафа"	181
22.	"Мирка Гинова"	30
23.	"Никола Петров Русински"	36
24.	"Пере Тошев"	180
25.	Нас. Даљан	479
26.	"Ѓорѓи Сугаре"	15
27.	"Александар Турунџиев"	79
28.	"Беќир Али Риза"	226
29.	"Живко Чинго"	147
30.	"Кирил и Методиј"	97
31.	"Анастасија Узунова"	31

во вторник и петок

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	Железничка со краците	188
2.	"Будва"	84
3.	"Винковачка"	102
4.	"Кленоец"	136
5.	"Веле Марков"	34
6.	"Српница"	34
7.	"Петрино"	90
8.	"Даме Груев" - дел	489
9.	"15-ти Корпус"	126
10.	"Радојца Новичиќ"	278
11.	"Прилепска"	83
12.	"28-ми Април"	75
13.	"Ристо Чадо"	271
14.	"бга Бригада"	44
15.	"130"	125

во среда и сабота

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Питу Гули"	310
2.	"Деан Војвода"	436
3.	"Стив Наумов"	200
4.	"Кеј Македонија" (рефус)	248
5.	"Ванчо Николески"	104
6.	"Војдан Чернодрински "	14
7.	"Страшо Пинџур"	31
8.	"Серафим Китаноски "	6
9.	"Марко Нестороски "	271
10.	"Васил Главинов"	73
11.	"Крсте Мисирков"	35
12.	"Богомилска"	493
13.	"Кузман Шапкарев"	28
14.	"Марко Цепенков"	323
15.	"Александар Гушо"	52
16.	"1-ва Македонска Ударна Бригада"	143
17.	"1- ви Мај"	56
18.	"Момчило Јорданоски "	511
19.	"Трајче Дојчиноски "	28
20.	"Вангел Николоски"	52
21.	"Спас Банџов"	99
22.	"Славеј Планина"	235
23.	"Нас. Бејбунар"	219
24.	"Малесија"	21
25.	"Мите Богоевски"	89
26.	"8-ми Септември"	161
27.	"Лазо Трпоски"	239
28.	"Ванчо Питошески "	169
29.	"Карпош Војвода"	494
30.	"Сирма Војвода"	496
31.	"Билјанини Извори"	12
32.	"Мирче Ацев"	269
33.	"Даме Груев" - дел	489
34.	"Јане Сандански"	548
35.	"Андреа Јованоски"	74
36.	"Дебарца"	24

**Динамика на подигнување
комунален отпад
од приградските населби**

р.бр.	приградска населба	Денови	број на корисници
1.	с. Подмоље	понеделник и четврток	158
2.	с. Лескоец	понеделник и четврток	832
3.	Нас.Андон Дуков	понеделник и четврток	31
4.	с.Пештани	вторник-петок	484
5.	с.Елшани	вторник-петок	164
6.	нас.Елешец	вторник-петок	112
7.	нас.Лагадин	вторник-петок	182
8.	нас.Долно Коњско	вторник-петок	151
9.	нас.Исток	вторник-петок	59
10.	нас.Св.Стефан	вторник-петок	180
11.	с.Велгошти	вторник-петок	694
12.	с.Горно Лакочереј	вторник-петок	133
13.	с.Долно Лакочереј	вторник-петок	176
14.	с.Опеница	среда	29
15.	с.Рача	среда; сабота	537
16.	с.Косел	среда; сабота	171
17.	с.Ливоишта	среда-сабота	55
18.	с.Вапила	среда-сабота	50
19.	с.Куратица	среда-сабота	98
20.	с.Орман	среда-сабота	36
21.	Нас.Чекоштина	Среда-сабота	11
22.	с.Љубаништа и Св. Наум	вторник-петок	233
23.	с.Трпејца	вторник-петок	132
24.	с.Велестово	по повик	51
25.	Од хотелски комплекс	секојдневно во летен период , а останатиот период вторник-петок	

Одделение "Јавна Хигиена"

Планот за редовно – тековно одржување на јавната хигиена го спроведува одделението "Јавна Хигиена", а се однесува на годишното одржување на улиците и тротоарите на територијата на Општина Охрид. Динамиката на одржување на јавните и сообраќајните површини е одредена со предложениот план кој се изготвува согласно Одлуката за комунален ред.

За побрзо интервенирање на улиците и поголема ефикасност во работата Одделението "Јавна Хигиена" е поделено на пет пунктови и тоа:

- пункт "Плоштад"
- пункт "Стар град"
- пункт "Даљан"
- пункт "Механизација"
- пункт "Нова Автобуска"

Извршителите на овие пунктови делуваат на околните улици согласно Програмата за категоризација на улиците донесена со Одлука од Советот на Општина Охрид.

Улиците се поделени во четири категории:

Во *прва категорија* се опфатени улици кои се метат секој ден преку цела година:

1. ул. "Св.Климент Охридски";
2. ул. Плоштад кај Чинарот;
3. ул. Плоштад кај пристаниште;
4. ул. "Кеј Маршал Тито" заедно со Кејот;
5. ул. "Коста Абраш";
6. ул. "Македонски Просветители";
7. ул. "Партизанска";
8. ул. "7-ми Ноември";
9. ул. "Димитар Влахов";
10. ул. "Гоце Делчев";
11. дел од ул. "Абас Емин" (потегот од "Туристичка" до "Гоце Делчев")
12. ул. "Булевар Туристичка" (од А.Д. "Охридска Банка" до Тим – Маркет);
13. ул. "Булевар Туристичка" (од Билјанини Извори до А.Д. "Охридска – машинско чистење");
14. ул. "Јане Сандански";
15. ул. "Цар Самоил";
16. дел од ул. "Деан Војвода" (од "Абас Емин" до "Македонски Просветители");
17. потегот од "Билјанини Извори", дел од каналот и до ресторан Парк – собирање пластика, хартија и празнење корпи.

Во *втора категорија* се опфатени улици кои се метат секој втор ден во неделата, улици кои се тесно поврзани со уллиците од прва категорија или се дел од нив, а во оваа категорија се вклучени следните улици:

1. Сите улици во Стар Град (" Илинденска", "Кузман Капидан", "Кочо Рацин", "Браќа Миладиновци", "Кирил и Методиј", "Григор Прличев", "Климентов Универзитет", "Нада Филева", "Христо Узунов", "Боро Шаин");
2. ул. "Кузман Јосифоски";
3. ул. "Ванчо Николески";
4. ул. "Серафим Китаноски";
5. ул. "Даме Груев";
6. ул. "Марко Нестороски";
7. населба "Христо Узунов";
8. ул. "Булевар Туристичка" (од "Абас Емин" до кружниот тек на излезот од градот) - машинско миење;
9. ул. "Галичица";
10. ул. "Никола Карев";
11. ул. "Мирче Ацев";
12. ул. "Билјанини Извори";
13. ул. "8-ми Септември";
14. ул. "Ванчо Питошески";
15. ул. "Лазо Трпоски";
16. ул. "Сирма Војвода";
17. ул. "Асном";
18. ул. "Питу Гули";
19. ул. "Егејска";
20. ул. "Мите Богоески".

Улиците од *трета категорија* се метат два пати неделно:

1. ул. "Кленоец";
2. ул. "Марко Цепенков";
3. ул. "Стив Наумов";
4. ул. "Крали Марко";
5. ул. "Абас Емин" (од "Булевар Туристичка" до "Железничка");
6. ул. "Шар Планина";
7. ул. "Бистрица";
8. ул. "Аџи Мустафа";
9. ул. "Сатеска";
10. ул. "Васил Стефоски";
11. ул. "Крум Точко";
12. ул. "Пирин Планина";
13. ул. "Славеј Планина";
14. населба "Охридати"

Во *четвртата* категорија се опфатени улици кои се чистат еднаш во текот на неделата, а тоа се улици од поширок круг од центарот на градот:

1. ул. "15-ти Корпус";
2. ул. "Живко Чинго";
3. ул. "Ристо Чадо";
4. ул. "1-ва Македонска ударна бригада";
5. ул. "Вангел Николоски";
6. ул. "Момчило Јорданоски";
7. ул. "Трајче Дојчиноски";

8. ул. "Александар Гушо";
9. ул "Дебарца";
10. ул "1-ви Мај";
11. ул "Железничка";
12. ул. "Ѓорче Петров";
13. населба "Барали"

Во оваа катерија се вклучени и приградските населби и места каде метењето се врши еднаш неделно:

1. населба "Св. Стефан";
2. населба "Лагадин";
3. с. Пештани;
4. с. Трпејца;
5. с. Љубаништа;
6. с. Велгошти;
7. с.Лескоец;
8. с.Косел.

Во периодот од Јануари до Јуни 2021 год. извршени се активности предвидени за реализација на Програмата за одржување на јавна чистота за 2021 год., согласно Договорот:

- Во месец Јануари 2021 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Февруари 2021 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Март 2021 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Април 2021 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Мај 2021 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;
- Во месец Јуни 2021 година извршено е редовно рачно, машинско метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење на реса, Езерото

од муљ и багерување на кеј, чистење лист и одржување плажи кои не се под концесија;

Одделението "Јавна Хигиена" во 2021 година реализира дополнителни активности:

- Секојдневно расчистување на огромни количини разградлив отпад (пластична и картонска амбалажа, најлон кеси, лименки и др.), наноси од трска, реси и муљ исфрлени на кејот;
- Посипување со аброзивни средства и расчистување од снег на виталните објекти и институции со сета расположлива механизација и ресурси;
- Посипување со аброзивни средства и расчистување од снег во централното градско подрачје и приградските населби, пешачки патеки, премини, чаршија, кејот, стрмни улици и други површини;
- Поставени се канти за депонирање ситен отпад кај локалитетите Горица 3, Славија и Свети Стефан, хотел Метропол до Лагадин, плажата Акапулко;

Јавната хигиена за редовно извршуваните работи доставува ситуации одделно за месеците од Јануари до Јуни 2021 година во вредност од:

- за месец Јануари на износ од 774,042.00 ден.;
- за месец Февруари на износ од 726,079.00 ден.;
- за месец Март на износ од 776,882.000 ден.;
- за месец Април на износ од 1,054,144.00 ден.;
- за месец Мај на износ од 1,427,517.00 ден.;
- за месец Јуни на износ од 1,405,454.00 ден.;

▪ СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА

Со секојдневните задолженија и активности кои ги спроведува секторот за механизација, истата претставува и сервис за другите сектори во склоп на Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид.

Секторот за механизација обезбедува основа за обезбедување на услови за работа на основната дејност за подигање, транспорт и депонирање на отпад од домаќинствата и правните субјекти, како и останатите дејности за хигиена на територијата на град Охрид.

Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид располага со следната механизација:

- 22 специјални возила за подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад;
- специјални возила: утоварувач РД-130, комбиниран булдожер ФБ 100.2, хидромек мал багер и ровокопач;
- 1 мобилна машина за миеење улици;
- 1 цистерна за миеење улици;

- 1 камион со преносен контејнер;
- 1 МАН кипер со дигалка;
- 1 кипер возило;
- 2 возила за транспорт на лица и опрема;
- 1 електрично возило за транспорт на лица и опрема;
- 3 трактори;
- 1 специјално возило Пајак возило за подигање на возила;
- 2 ротациони посипувачи на сол и ризла за трактор;
- 2 Епоха посипувач на сол и ризла за ФАП;
- 3 ножеви за чистење на снег за големи возила;
- 1 нож за чистење снег за трактор;
- 3 балирки за секундарни суровини;
- 1 мулчер.

Со овие основни средства Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид секторот за механизација покрај основните дејности ги изведува и следните работни задачи:

- Собирање, транспорт и депонирање на комунален цврст отпад од населението и индустријата;
 - Одржување и уредување на депонија;
 - Миеење на јавни сообраќајни површини;
 - Чистење на снег во зимски услови и посипување со сол и аброзивни средства на сообраќајници во градот и околината;
 - Извршување на работа со градежни машини за сопствени потреби и услуги на правни и физички лица;
 - Отстранување на неправилно паркирано возило;
 - Одржување на моторни возила од сопствен возен парк во браварска работилница (поправка брави, ауспуси, ладилници, федер, поправка контејнери и др.);
 - Извршување услуги по работен налог на Општина Охрид од Секторот за комунални дејности, сообраќај и улици од општинскиот инспекторат.
- Се спроведе акција за машинско миеење на сообраќајниците во градот за подобрување на јавните површини и отстранување аброзивни средства кои беа употребени за зимско одржување;

Поради широкиот обем на задачи Секторот за Механизација на Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид служи како сервис на Секторот на Паркови и зеленило и одделенето Услужна Хигиена и другите сектори и одделенија..

▪ СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО

Во изминатите месеци активностите кои се предвидени со Програмата за работа за 2021 год. од Градскиот Совет на Општина Охрид за јавно зеленило за редовно извршуваните работи се доставени ситуации одделно за месеците од Јануари до Јуни 2021 година. Ситуациите се доставени до Секторот за животна средина при Општина Охрид. Активностите кои беа реализирани по месеци од Програмата за работа се:

- Чистење на трева од лист со изнесување;
- Кроење режим на грмушки;
- Кроење режим на трендафили;
- Собирање хартија и отпадоци;
- Кроење на дрво со одвезување на гранки;
- Машинско косење собирање и изнесување трева од парк, ул."Булевар Туристичка", ул."Јане Сандански" и ул."7ми Ноември", парк Рача, кружните текови на територијата на Општина Охрид, кај пешачката патека кај каналот "Билјани Извори";
- Кроење дрва и грмушки;
- Окопување дрва и грмушки;
- Поливање на трева, дрва и грмушки;
- Одржување жардињери;
- Припрема на цветни леи, фрезирање и ѓубрење;
- Одржување на жардинери;
- Прашење и поливање на сезонско цвеќе.
- Наводнување на сите зелени површини;
- Садење сезонско цвеќе;
- Прашење и полевање сезонско цвеќе;
- Одржување на жардињери.

Покрај редовните активности екипите на Сектор за Паркови и Зеленило во изминатиот период извршува и голем број вонредни активности кои придонесоа за подигнување на нивото на уредени градски паркови, зеленило и унапредување на животната средина:

- Поради влажност и тежина на снегот екипата на Паркови и Зеленило ги санираше крошните од дрворедите по ул. "Партизанска" и "Булевар Туристичка".
- Се уредуваше и шумскиот дел покрај скалите кои водат до Спомен паркот на револуцијата каде голем број гранки беа скршени поради снегот;

- Спроведени беа низа активности за освежување на зелените површини по ул."Булевар Туристичка" и ул. "Партизанска". Дрворедите се прихрануваа со минерално ѓубриво, се засадуваше цветниот расад и хортикултурно се уредуваше бетонската жардињера по ул."Булевар Туристичка";
- Чистење од обрасната вегетација, суви и опасни дрва на дел од Градски парк, с.Пештани и бул. Туристичка;
- Засадување нови цветни леи во Градскиот парк и кружните текови;
- Чистење и уредување на градските плажи: Горица3, Акапулко, Атлантик, Лагадин, Кадмо и Куба;
- Засадување нов дрворед од 40 јавори на плажа Атлантик;
- Отстранување на стари дрворед на ул. "Јане Сандански";
- Отстранување на стари дрва "Булевар Туристичка" и засадување на нови дрва;
- Прихрана на сите дрвореди, тревници и цветни леи во Општина Охрид со вештачко ѓубриво;
- Обновување на цветни леи со сезонско цвеќе;
- Косење на пат Охрид – нас.Св.Стефан;
- Косење и чистење на трева и неуредна вегетација во нас. Рача, нас.Св. Стефан, Подмоље, ул. "Питу Гули", "Партизанска", "Кирил и Методиј", "Партизанска", "Кирил и Методиј ", "Гоце Делчев", "АСНОМ", "Марко Цепенков ", с. Пештани и с. Трпејца, патот од с.Вапила и с.Косел, пат до с.Елшани;

Јавното зеленило за редовно извршуваните работи доставува ситуации одделно за месеците од Јануари до Јуни 2021 година во вредност од :

- за месец Јануари на износ износ од 128,686.00 ден.;
- за месец Февруари на износ од 436,839.00 ден.;
- за месец Март на износ од 550,127.00 ден.;
- за месец Април на износ од 521,029.00 ден.;
- за месец Мај на износ од 863,581.00 ден.;
- за месец Јуни на износ од 1,572,923.00 ден.;

▪ СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

- *Одделението за Сметководство* каде секојдневно се ажурираат и книжат влезни и излезни фактури, се следат промените, книжат уплати по разни основи, се вршат усогласувања со доверителите и добавивачите, евиденција на основни

средства и нивна амортизација, приготвување месечна плата со ажурирање на задршки, административна забрана, доставување на МПИН образец до Управата за јавни приходи, месечна пресметка и евиденција на ддв, изготвување касови извештаи, евиденција евидентни листи и фискални сметки, евиденција на приемници и спратници во материјалната евиденција.

- *Одделението за АОП* каде се изготвуваат опомени за физички и правни лица по основ на подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад , месечни извештаи, каматни листи, фактури за урбана опрема, фактура по основ закуп на деловни простории, дневна евиденција и ажурирање на официјалната електронска пошта, изготвување месечен преглед за трајни налози, изготвување програми и проекти, електронска достава на месечни сметки и фактури, контрола на плаќање на договори на рати, сетирање, контрола и ажурирање на информационите ресурси на претпријатието (хардвер, софтвер, мрежа податоци).

- *Одделението за Наплата* врши наплата на средствата по основ на подигање, транспорт и депонирање на комунале отпад, книжење на стигнати уплати, печатење сметки и фактури за физички и мали правни лица.

- *Одделението за Јавни набавки* кое работи според Планот за јавни набавки изготвен во зависност од обемот и предвидената динамика на набавките по претходно доставен план од раководителите на работните единици во петпријатието, истражување на пазарот за понудата и цената на определени производи, спецификации на материјали, информации потребни за спроведување на набавка, објавува јавни повици и склучува договори со понудувачите, магацинското работење од требовање за набавка на материјали, евидентирање на нивниот прием во магацин.

▪ СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ

Во рамките на Секторот за општи и правни работи во текот на Јануари до Јуни 2021 година се работеше и постапуваше во согласност со одредбите на Законот за јавни претпријатија. Колективниот договор за комунални дејности, Законот за работни односи, Законот за вработување во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Законот за јавни набавки, Законот за парична постапка, Законот за извршна постапка, Законот за облигационо односи и другите позитивни законски прописи кои се однесуваат за работењето на јавните претпријатија.

Јули ,
2021 год.

Ј.П."ОХРИСКИ КОМУНАЛЕЦ"- ОХРИД
ДИРЕКТОР:
ГРДАНОСКИ ЛУПЧО

