



ИЗВЕШТАЈ

за остварените резултати од работењето
на Ј.П. “ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ” - ОХРИД
за период 01. Јануари - 31. Декември 2019



Охрид,
Февруари 2020 година



I. ОСНОВАЊЕ И ДЕЈНОСТ

Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид е локално јавно претпријатие основано од страна на Општина Охрид, организирано за извршување на комунални дејности на територијата на Општина Охрид, чии широк спектар на активности се сублимираат во следниве основни дејности:

- Собирање, транспорт и депонирање на комунален отпад;
- Одржување на јавната чистота во градските и приградските населби;
- Одржување на градските паркови, зеленила, парк шуми;
- Одстранување и чување на непрописно паркирани возила, украсување на населени места и многу други активности од комуналната сфера..

Дејноста и активностите на Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид се регулирани и усогласени согласно законските и подзаконските акти и тоа: Законот за јавни претпријатија, Законот за комунални дејности, Законот за управување со отпад, Закон за Јавна чистота и други законски прописи.

Модерен и чист град, чиста урбана средина, заштита на животната средина и намалување на трошоците се наша заложба. Со меѓусебна, транспарентна, јасна и отворена комуникација секојдневно градиме партнерски однос со граѓаните, а нивното задоволство и исполнување на нивните потреби за здрава и чиста околина, го потврдуваат успехот на нашето работење.

Во согласност со Програмата за работа за 2019 год. се определени и планирани начинот и динамиката на собирање на отпадот од домаќинствата и стопанските субјекти, начинот и динамиката на одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Охрид и приградските населби, одржување на јавното зеленило, организационо – техничката опременост и финансиски показатели. При извршувањето на дејностите од јавен интерес јавното претпријатие ги почитува принципите на сигурност во давање на услугите, континуитетот и квалитет на услугата, транспарентност, квалитет на услугата, достапност и универзална услуга и заштита на корисниците.

Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид преку разни средства се стреми за развивање на еколошката свест кај локалното население, со цел да им покаже на граѓаните и правните субјекти дека грижата за животната средина треба да добие карактер на економски стимул. Едукацијата на најмладата популација на нашиот град е важен сегмент во нашето работење, за намалување на количеството отпад и зачувување на количеството на отпад и зачувување на човековата околина.

II. ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ

Процесот на работа во јавното претпријатие е организирана на ниво на Сектори, одделенија и оддели, согласно Правилникот за внатрешна организација и систематизацијана Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид бр. 03-437/2 од 24.03.2016 година. усвоен со Одлука од Управен одбор бр. 02-437/3 од 24.03.2016 година. Во Секторите постојат облици на работно организирање во кои се обавува процесот на работа, а кои се во согласност со потребите и условите за работа.

Дејностите и работите во **Ј.П "ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" – ОХРИД** се обавуваат во следните Сектори и одделенија:

* СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

- Одделение за Услужна хигиена
- Одделение за Јавна хигиена
- Одделение за Депонија

* СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО

- Одделение Расадник со Производство
- Одделение Паркови и Зеленило

* СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА

- Одделение за Експлоатација на возен парк
- Одделение за Одржување на механизација и возила

* СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

- Одделение за Сметководство
- Одделение за АОП
- Одделение за Наплата
- Одделение за Јавна набавка

* СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ

- Одделение за Општи и правни работи
- Одделение за Човечки ресурси

Според бројот, работниците на Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид се распоредени по сектори како во следната табела:

	КОМУНАЛНА ХИГИЕНА						ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО		МЕХАНИЗА ЦИЈА		ФИНАНСИ- СКО РАБОТЕЊЕ		ОПШТИ ПРАВНИ РАБОТИ	
	Јавна		Услужна		Депонија									
Број на вработени	52	4	59	3	3		41	3	44	5	45	5	26	2
Вкупно:													292	

III. БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ

Бројот, динамиката и квалификацијата на вработените во Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид за пресметковниот период од 01.01.2019 година до 31.12.2019 година прикажани се во табели.

*Бројот на вработени
по месеци*

месец год.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2019	283	290	288	287	289	286	288	292	292	291	291	292
2018	262	261	261	273	278	280	282	284	280	279	281	280

Бројот на вработени за пресметковниот период 01.01.2019 год. – 31.12.2019.година во просек изнесува 289 вработени , а заклучно со месец декември 2019 година бројот на вработени изнесува 292 од кои 270 вработени на неопределено време , а 22 на определено работно време.

Работниците кои беа вработени на определено време склучуваа договор за работа на определено време за период од 30 дена и за период од 90 дена во зависност од потребата од работници во јавното претпријатие. Сите вработувања беа во рамките на законските прописи, односно врз основа на претходно добиена согласност од Градоначалникот на Општина Охрид, а со посредство на Центарот за вработување Охрид. Вработувањата беа во согласност со Правилникот за систематизација на работните места во Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид број 03-437/2 од 24.03.2016 година.

*Број на вработени по работни единици
заклучно со 31.12.2019. година*

	СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА						СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО		СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА		СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ		СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ	
	Јавна		Услужна		Депонија		н.	о.	н.	о.	н.	о.	н.	о.
	н.	о.	н.	о.	н.	о.								
Директор													1	
Пом. дир. за оперативно – технички работи														
Раководители	1		1				1		2		5		1	
Предводници	1		1				2		4					
Извршители	50	4	57	3	3		38	3	38	5	40	5	24	2
Вкупно: 292	52	4	59	3	3		41	3	44	5	45	5	26	2

IV. ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

Преку финансиските извештаи треба да се обезбедат информации за финансиската состојба и работење на претпријатието што пак ќе се користат за донесување на правилни економски решенија. Тие ги покажуваат резултатите од раководството и управувањето со доверените средства со доверените средства односно финансиските извештаи обезбедуваат информации за средствата, капиталот, обврските, приходите и расходите вклучувајќи ја добивката или загубата на претпријатието.

Финансиските извештаи ги сочинуваат :

1. Биланс на успех
2. Биланс на состојба

Врз основа на добиените податоци од сметководствената евиденција прикажани се вкупните приходи по конта и структурата на расходите т.е. трошоците.

IV.1. Биланс на успех

Во Билансот на успех или извештајот за финансискиот резултат вредноста на вкупните приходи во износ од 138,843,204.00 денари се поголеми од вкупните расходи кои изнесуваат 130,806,826.00 денари

Бруто добивката за периодот од 01. Јануари до 31.Декември 2019 година се јавува како разлика меѓу приходите од основни дејности зголемени за вредноста на приходите од други дејности и разликата на залихите на готови производи на почетокот на годината и залихата на готови производи на крајот на годината и расходите од основни дејности зголемени за вредноста на расходите од други дејности.

Бруто добивката во вредност од 8,036,378.00 денари е прикажана во табелата на Биланс на успех. Расходите од работењето во себе ги содржат трошоците за суровини и материјали, набавната вредност на продадени стоки, услуги со карактер на материјални трошоци, трошоци за вработените, плати и надоместоци на плата (нето), придонеси од задолжително социјално осигурување, вредносно усогласување на тековни средства и амортизацијата на материјалните и нематеријалните средства.

Споредбата на приходите и расходите во табелата на Билансот на успех е направена за 2019 и 2018 година. Секое зголемување или намалување на приходите и расходите искажано е преку индекс. Приходите од работењето во вредност од 138,588,118.00 денари во 2019 год. споредени со приходите од работењето од минатата 2018 год. се помали и имаат индекс од 99%. Финансиските приходи во вредност од 255,086.00 денари во споредба со финансиските приходи од 2018 година се поголеми и имаат индекс од 100%.

Расходите од работењето во вредност од 129,827,292.00 денари за 2019 година споредени со расходите од работењето од минатата 2018 година се поголеми и имаат индекс од 108%. Финансиските расходи во вредност од 962,964.00 денари во споредба со финансиските расходи од 2018 година се помали и имаат индекс од 40%.

БИЛАНС НА УСПЕХ
(ИЗВЕШТАЈ ЗА ДОБИВКА ИЛИ ЗАГУБА)
за периодот од **01.01. до 31.12.2019.година**

р.бр.	Вид на приходи или расходи	2019 год.	2018 год.	Индекс
		износ	износ	%
1	I.ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО	138,588,118.00	140,438,233.00	99
2	Приходи од продажба	138,583,640.00	140,155,267.00	99
3	Останати приходи	4,478.00	282,966.00	2
4	Залиха на готови п-ди и на недовршено производство на почетокот на годината	1,676,841.00	1,706,039.00	98
5	Залиха на готови п-ди и на недовршено производство на крајот на годината	1,660,271.00	1,676,841.00	99
6	II.РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО	129,827,292.00	120,175,770.00	108
7	Трошоци за суровини и други материјали	25,540,558.00	25,922,642.00	98
8	Услуги со карактер на материјални трошоци	5,826,589.00	8,746,153.00	66
9	Останати трошоци од работењето	5,990,532.00	5,760,315.00	104
10	Трошоци за вработените	86,972,524.00	75,250,868.00	115
11	Плата и надоместоци на плата (нето)	57,506,521.00	49,857,316.00	115
12	Трошоци за даноци на плата и надомест на плата	3,357,579.00	2,820,308.002	119
13	Придонеси од задолжително социјално осигурување	23,147,358.00	19,566,686.00	118
14	Останати трошоци за вработените	2,961,066.00	3,006,558.00	98
15	Амортизација на материјални и нематер. с-ва	2,040,868.00	1,674,601.00	121
16	Вредносно усогласување на тековни с-ва	1,711,234.00	1,048,335.50	163
17	Останати расходи од работењето	1,744,987.00	1,772,855.50	98
18	III.ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ	255,086.00	254,522.00	100
19	Приходи по основ на камата од работењето со неповрзани друштва	255,086.00	254,522.00	100
20	Останати финансиски приходи			
21	IV.ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ	962,964.00	2,392,654.00	40
22	Расходи по основ на камата од работењето со неповрзани друштва	847,898.00	2,392,654.00	35
23	Расход по основ на курсни разлики од работењето со повзано друштво	115,066.00		
24	Добивка од редовното работење	8,036,378.00	18,095,133.00	44
25	Добивка пред оданочување	8,036,378.00	18,095,133.00	44
26	Данок на добивка	1,010,332.00	252,776.00	299
27	Нето добивка за деловната година	7,026,046.00	17,842,357.00	39
28	Просечен број на вработени	292	275	106
29	Број на месеци на работењето	12	12	
30	Добивка на годината	7,026,046.00	17,842,357.00	39
31	Вкупна сеопфатна добивка на годината	7,026,046.00	17,842,357.00	39

IV.2 Биланс на состојба

Добивката за периодот од 01.Јануари до 31.Декември 2019 година утврдена во Билансот на успех се прикажува во Билансот на состојба. Тоа е извештај за финансиската состојба на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид на средствата, обврските и капиталот. Билансот на состојба е составен од две страни: актива и пасива.

Вкупната АКТИВА во вредност од 118,754,371.00 денари споредена со активата од минатата година од 2018 година е поголема со индекс од 107%. Во активата прикажани се средствата:

- *Нетековните средства* во вредност од 24,698,393.00 денари ја сочинуваат нематеријални средства во вредност од 220,417.00 денари, материјалните средства во вредност од 24,249,852.00 денари и вложувањата во подружници во вредност од 228,124.00 денари. Материјалните средства во 2019 год. споредени со истите во 2018 год. имаат индекс 108%, а финансиските вложувања во 2019 год. споредени со истите вложувања во 2018 год. покажуваат индекс 100 %.

- *Тековните средства* во вредност од 94,055,978.00 денари споредени со истите во 2018 год. покажуваат индекс на зголемување од 107 %. Тековните средства ги сочинуваат краткорочните побарувања во вредност од 71,053,219.00 денари, залихите во вредност од 7,133,473.00 денари и паричните средства во вредност од 15,869,286.00 денари.

Краткорочните побарувања за 2019 година споредени со истите од 2018 година покажуваат индекс од 105%, залихите во 2019 година споредени со истите од 2018 година имаат индекс од 102%, додека паричните средства во 2019 година споредени со паричните средства во 2018 година покажуваат индекс од 123%.

Вкупната ПАСИВА во вредност од 118,754,371.00 ден. во табелата е прикажана преку:

- основна главнина (капитал)
- акумулирана добивка
- добивка за деловната година
- краткорочни обврски
- одложено плаќање на трошоци и приходи на идните периоди

Основната главнина изнесува 10,109,272.00 денари; акумулираната добивка во вредност од 45,423,383.00 денари споредена со истата во изминатата 2018 год. е поголема со индекс од 165%. Нето добивката во вредност од 7,026,046.00 денари споредена со минатата 2018 година е со индекс од 39%. Во обврски влегуваат обврските спрема добавувачите, обврските за даноци и придонеси од плата, обврски кон вработените, тековни даночни обврски, обврски по заеми и кредити и останати обврски. Краткорочните обврските во 2019 година изнесуваат 51,953,674.00 денари и во споредба со истите во 2018 година покажуваат индекс од 103%.

БИЛАНС НА СОСТОЈБА
(ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА)
за периодот од 01.01. до 31.12.2019 година

	2019 год.	2018 год.	Индекс
	износ	износ	%
A. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА	24,698,393.00	22,626,651.00	110
I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	220,417.00		
софтвер	220,417.00		
II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	24,249,852.00	22,398,527.00	108
недвижности	9,960,317.00	10,289,781.00	97
земјиште	3,629,400.00	3,629,400.00	100
градежни објекти	6,330,917.00	6,660,381.00	95
постројки и опрема	934,824.00	1,347,138.00	69
Транспортни средства	13,242,951.00	10,642,461.00	124
алат, погонски и канцелариски материјал	111,760.00	119,147.00	94
III. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА	228,124.00	228,124.00	100
вложување во подружница	228,124.00	228,124.00	100
B. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА	94,055,978.00	87,841,626.00	107
I. ЗАЛИХИ	7,133,473.00	6,969,476.00	102
залихи на суровини и материјали	244,553.00	324,315.00	75
залихи на резервни делови, ситен инвентар амбалажа и автогуми	5,228,649.00	4,968,320.00	105
залихи на недовршени производи и полупроизводи	1,660,271.00	1,676,841.00	99
II. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА	71,053,219.00	67,949,956.00	105
побарувања од купувачи	67,708,588.00	67,923,225.50	99
побарувања за дадени аванси од добавувачи			
побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и др.	473,660.00		
побарувања од вработените	39,731.00	26,730.50	148
Побарувања за повеќе платен данок на добивка	2,831,240.00		
III. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ	15,869,286.00	12,922,194.00	123
парични средства	15,869,286.00	12,922,194.00	
АКТИВА:	118,754,371.00	110,468,277.00	107
A. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ	63,450,819.00	56,424,773.00	112
I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	10,109,272.00	10,109,272.00	100
II. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА	45,423,383.00	28,473,144.00	165
III. ЗАКОНСКИ РЕЗЕРВИ	892,118.00		
IV. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	7,026,046.00	17,842,357.00	39
B. ОБВРСКИ	55,303,552.00	54,043,504.00	102

I. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ	51,953,674.00	50,408,638.00	103
обврски спрема добавувачи	41,750,383.00	42,013,723.00	99
обврски за даноци и придонеси од плата и надомести од плата кон вработените	2,279,096.00	1,877,961.00	121
обврски кон вработените	5,990,174.00	5,122,618.00	117
Тековни даночни обврски	1,708,082.00	146,824.00	
обврски по заеми и кредити		1,021,573.00	
останати краткорочни обврски	225,939.00	225,939.00	100
II. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ НА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)	3,349,878.00	3,634,866.00	92
ПАСИВА:	118,754,371.00	110,468,277.00	107

Преглед на промените на капиталот и резервите за 2019 година

Промени на капиталот и резервите за 2019 год. прикажани се во следната табела:

Позиција	Состојба на 31.12.2018 год.	Зголемување	Намалување	Состојба на 31.12.2019 година
Капитал	10,109,272.00			10,109,272.00
Резерви		892,118.00		892,118.00
Акумулирана добивка	46,315,501.00		892,118.00	45,423,383.00
Добивка		7,026,046.00		7,026,046.00
Вкупно:	56,424,773.00	7,918,164.00	892,118.00	63,450,819.00

V. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

* Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид ги има изготвено своите финансиски извештаи врз основа на пресметковна основа (фактурирана реализација).

- Реализација

Во табелата на вкупните приходи за пресметковниот период од 01.Јануари до 31.Декември 2019 година приходите на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид изнесуваат 138,843,204.00 денари или со индекс од 99% добиен како резултат на споредување на приходите од 2019 година со вкупните приходи од 2018 година за истиот пресметковен период. Вредноста на вкупните приходи е добиена како резултат на зголемувањето или намалувањето на поединечните приходи поодделно во работните единици.

Во вкупната структура на приходи во 2019 година најголемо учество имаат *Приходите од губретарина од граѓани* по основ на услуга, подигање, транспорт и депонирање на комунален смет во вредност од 71,447,908.00 денари; *Приходи од претпријатија* по основ на услугата подигање, транспортирање и депонирање на смет од мали и големи правни лица – редовно и вонредно со вредност од 37,474,545.00 денари; *Приходи од јавна чистота* во вредност од 13,877,233.00 денари врз основа на извршени активности предвидени за реализација на Програмата за одржување на јавна чистота за 2019 год., Приходи од зеленило со вредност од 7,650,550.00 денари по основ продажба расаден материјал, хортикултурно уредување на дворови, паркови и сообраќајни клучки, краење дрвореди по улици на град Охрид и извршени активности предвидени со Програмата за работа од Градскиот Совет на Општина Охрид за јавно зеленило; *Приходи од услуга со транспортно средство* со вредност од 4,667,961.00 денари по Оперативна програма за зимско одржување на улиците во Охрид и околните населени места, чистење диви депонии од јавни и сообраќајни површини од шут и кабаст отпад, чистење и депонирање на округ и реси; *Приходи од комунални услуги градежи* на износ од 2,773,077.00 денари, а се однесуваат за вонредно чистење на просторот од смет како последица на превземени градежни работи; *Приходи од наемнина* со вредност од 378,108.00 денари; *Други приходи* со вредност од 314,258.00 денари *Приходи од камати* со вредност од 255,086.00 денари; *Приходи од минати години* со вредност од 4,478.00 денари.

Анализирајќи ја споредбата на приходите од 01.Јануари до 31.Декември 2019 год. со приходите од минатата 2018 година се добиваат индекси кои покажуваат зголемување или намалување на поединечните или вкупните приходи во 2019 год. во однос на минатата 2018 година.

**ОСТВАРЕНИ ВКУПНИ ПРИХОДИ
(СПОРЕДЕНИ СО ПРЕТХОДНА ГОДИНА)
за периодот од 01.01. до 31.12.2019 година**

Вид на приход	2018 год.		2019 год.		Индекс
	износ	структура	износ	структура	%
1.ХИГИЕНА					
Приходи од губретарина од граѓани	70,495,139.00	50	71,447,908.00	51	101
Приходи од претпријатија	36,264,998.00	26	37,474,545.00	26	103
Приходи од средствата од јавна чистота	11,668,264.00	8	13,877,233.00	10	119
2.ПРИХОДИ ОД ЗЕЛЕНИЛО					
Приходи од зеленило	8,629,877.50	6	7,650,550.00	6	89
3.МЕХАНИЗАЦИЈА					
Приходи од услуга со услуга со транспортно средство	7,842,222.00	5	4,667,961.00	3,36	59
4.ПРИХОДИ ОД НАЕМНИНА	281,795.00	0.20	378,108.00	0,27	134
5.ПРИХОДИ ОД МИНАТИ ГОДИНИ	1,171.50	0.80	4,478.00	0,02	
6.ПРИХОДИ ОД КОМУНАЛНИ УСЛУГИ – ГРАДЕЖИ	5,115,178.00	4	2,773,077.00	2	54
7.КАМАТИ	254,522.00	0.10	255,086.00	0,18	100
8.ДРУГИ ПРИХОДИ	139,588.00	0.09	314,258.00	0,22	226
ВКУПНИ ПРИХОДИ:	140,692,755.00	100	138,843,204.00	100	99

- Трошоци на реализација

* *Трошоци на реализација ги опфаќаат сите трошоци што се настанати во однос на фактурираната реализација.*

* *Трошоците кои произлегуваат од комунални услуги се покриваат од услугите на пресметковниот период кога ќе настанат. Реконструкција и адаптација со која се менува капацитетот или намената на основните средства, се книжат односно искажуваат како зголемување на вредноста на основните средства.*

Вкупните расходи на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид за пресметковниот период од 01.Јануари до 31. Декември 2019 год. изнесуваат 130,806,826.00 денари или со индекс од 106% добиен како резултат на споредување на расходите од 2019 год. со вкупните расходи од 2018 година за истиот пресметковен период. Трошоците се поделени во материјални трошоци; нематеријални трошоци; плати и други трошоци.

Во материјалната група на трошоци спаѓаат:

- *Потрошени суровини и материјали* во вредност од 11,956,412.00 денари, а се однесуваат најмногу за набавени резервни делови, диви метли, набавена индустриска сол, расаден материјал, земјоделска и парковска механизација, градежен материјал, печатен канцелариски материјали сметки и фактури, материјал за хигиена;

- *Трошоците за нафта и гориво* во вредност од 11,642,119.00 денари, а најголем дел се однесуваат на потрошено гориво за возилата на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид чија основна дејност е подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад.;

- *Услугите за одржување и заштита* во вредност од 3,806,833.00 денари, а се однесуваат за одржување и санација на депонија "Буково", услуги за одржување на алат и инвентар, сервис и одржување на моторни возила, услуги за одржување софтвер;

- *Трошоци на амортизација* во вредност од 2,040,868.00 денари;

- *Трошоците за потрошена електрична енергија* во вредност од 1,035,255.00 денари;

- *Трошоци за одржување на ситен инвентар* во вредност од 923,343.00 денари се однесуваат за потрошени гуми и ситен инвентар;

- во оваа група влегуваат *трошоци за транспортни услуги* книжени на konto 411 во вредност од 632,200.00 денари по основ на комуникациски услуги, надомест интернет и телефони; *konto 415 трошоци за вода и други комунални услуги* во вредност од 414,833,00 денари, *Останати услуги* на konto 419 во вредност од 221,158.00 денари, а се однесува на трошоци за регистрација на возила; *konto 4109 - Останати транспортни услуги подигање со возило пајак* во вредност од 166,365.00 ден.

Од Нематеријалните трошоци најголема ставка се однесува на трошоците за *Адвокатски и нотарски услуги* на konto 44905 со износ од 1,717,936.00 денари;

- *Останати нематеријални трошоци* книжени на konto 449 со износ од од 1,505,120.00 денари а се однесуваат на трошоци за скенирање и снимање

подводни води, објавување на доделување Договори за јавна набавка на веб – локации на Биро за јавни набавки при Министерството за финансии, стручни весници и списанија, трошоци за книги, прирачници "Рафајлоски консалтинг", интелектуални услуги, вештачење, трошоци за извршители;

- *Вредносно усогласување – обезвреднување на побарувања* во вредност од 1,310,004.00 денари;

- Останати расходи од работењето книжени на konto 469 во износ од 1,160,793.00 денари односно трошоци за спорови и судски такси, судски спогодби ;

- *Трошоци за Надзорен Одбор и Управен Одбор* на konto 442 во износ од 653,867.00 денари се однесуваат за месечни надоместоци и персонални даноци на членовите на Надзорен Одбор и Управен Одбор;

- *Надомест на трошоците на вработените* на konto 441 со износ од 622,105.00 денари се однесуваат за технолошки вишок на вработените, отпремнини, лекарски прегледи, трошоци за образование и усовршување на вработените;

- *Банкарски услуги и трошоци за платниот промет* на konto 446 во износ од 606,525.00 денари;

- *Трошоци за промоција, пропаганда, реклама* книжени на konto 4170 во вредност од 585,200.00 денари;

- *Трошоци за спонзорства* на konto 4430 во износ од 528,000.00 денари;

- *Трошоци за донации* во вредност од 456,260.00 денари;

- *Неотпишана вредност и расходување на недвижности и расходување на недвижности и постројки* во вредност од 445,235.00 ден.;

- *Вредносно усогласување, обезвреднување на ситен инвентар* со износ од 401,229.00 денари;

- *Трошоци за репрезентација* на konto 444 со износ од 264,078.00 денари

- *Премии за осигурување* на konto 445 во износ од 183,246.00 денари;

- *Расход врз основа на директен отпис на побарување* (стечајни фирми) на износ од 138,959.00 денари;

- *Дневници за службени патувања* на konto 440 кои изнесуваат 165,102.00 денари;

- *Трошоци за договор на дело* на износ од 75,500.00 денари;

Во износот од 84,011,458.00 денари на вкалкулирани плати книжени на konto 420 пресметани се *Платите и надоместоците на плати* за вработените во Ј.П."Охридски Комуналец"- Охрид. *Трошоци за отпремнина и награди* книжени на konto 422 во вредност од 2,173,859.00 ден, а се однесуваат на исплата за регрес, отпремнина и јубилејни наградби.

Камата од работење со поврзани субјекти во вредност од 847,898.00 денари се однесува за камата кон Охридска Банка и казнени камати.

**ВКУПНИ РАСХОДИ
(СПОРЕДЕНИ СО ПРЕТХОДНА ГОДИНА)
за периодот од 01. 01 до 31. 12. 2019 година**

Вид на расход	2018 год.		2019 год.		Индекс
	износ	структура	износ	структура	%
1.МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ					
400-Потрошени суровини и материјали	13,197,704.50	10.76	11,956,412.00	9,14	90
402-Трошоци на нафта и гориво	9,486,658.00	7.80	11,642,119.00	8,9	122
403-Трошоци на ел.енергија	1,052,211.00	0.9	1,035,255.00	0.8	98
407-Трошоци за ситен инвентар и гуми	2,215,267.00	1.81	923,343.00	0,70	42
4109-Останати транспортни услуги	1,999,500.00	1.63	166,365.00	0,12	8
411-Транспортни услуги	586,295.00	0,48	632,200.00	0,48	108
413-Услуги за одржување и заштита	5,256,876.00	4.29	3,806,833.00	2,90	72
415-Трошоци за вода	417,192.00	0.34	414,833.00	0,32	99
419-Останати услуги	257,580.00	0.21	221,158.00	0,16	86
430-Амортизација	1,674,601.000	137	2,040,868.00	1,55	122
2.НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ					
440-Дневници за службени патувања	205,735.00	0.17	165,102.00	0,13	80
441-Надоместоци на трошоци на вработени	815,247.00	0.66	622,105.00	0,47	76
444-Трошоци за репрезентација, промоција	230,697.00	0.19	264,078.00	0,20	115
4170-Рекламирање и пропаганда	228,710.00	0.19	585,200.00	0,45	256
445-Премии за осигурување	182,599.00	0.15	183,246.00	0,14	101
442-Трошоци за надомест УО и НО	577,836.00	0.47	653,867.00	0,49	113
4430-Трошоци за спонзорства	316,000.00	0.26	528,000.00	0,40	167
4433-Трошоци за донации	1,119,922.00	0.91	456,260.00	0,35	41
446-Банкарски услуги и трош.за платен	569,607.00	0.46	606,525.00	0,46	107
449-Останати нематеријални трошоци	412,095.00	0.34	1,505,120.00	1,15	365
44901-Трошоци договор на дело	115,619.00	0.09	75,500.00	0,06	65
44905-Адвокатски и нотарски трошоци	2,235,940.00	1.82	1,717,936.00	1,31	77
4551-Вредносно усогласување обезвреднув.краткорочни побарувања	1,048,335.50	0.85	1,310,004.00	1	125
4561-Вредносно усогласување обезвреднување рез.делови,ситен инвентар			401,229.00	0,31	
4601-Неотпишана вредност,расходување основно средства	1,119,133.00	0.91	445,235.00	0,34	40
466-Расход врз основа на директен отпис на побарувања	159,529.00	0.12	138,959.00	0,10	87
469-Останати расходи од работењето	494,193.50	0.40	1,160,793.00	0,88	235

3.ПЛАТИ					
420-Плата и надоместоци на плата	72,244,310.00	58.92	84,011,458.00	64	116
422-Трошоци за отпремнина и награда	1,985,576.00	1.60	2,173,859.00	1,66	109
4.ДРУГО					
474-Камати од работењето	2,392,654.00	1.90	847,898.00	0,64	35
4750-Реализирани курсни разлики			115,066.00	0,08	
ВКУПНИ РАСХОДИ:	122,597,622.00	100	130,806,826.00	100	106

VI . ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ

* Амортизацијата на материјални и нематеријални средства се пресметува по стапки не пониски од со закон пропишани стапки кои се одредени така што набавната или ревалоризираната вредност на материјалните и нематеријалните средства да се амортизира во еднакви годишни износи во текот на предвидениот век на употребата на истите.

* Набавката на материјалните и нематеријални средства во текот на годината се евидентираат по набавна вредност. Набавната вредност ја чинат фактурната вредност на набавените средства зголемена за сите трошоци настанати до нивното ставање во употреба.

Состојба на основните средства

во 000 ден.

	Земјиште	Градежни објекти	Постројки и опрема
Набавна вредност	3,629	13,179	60,166
Исправка на вредноста		6,848	45,877
Сегашна вредност	3,629	6,331	14,289
Процент на истрошеност		52%	76%

• Градежното земјиште во билансот на состојба се искажува по проценетата пазарна вредност, која одговара на висината на надоместокот утврдена согласно по прописите за експропријација, а земјоделското земјиште, во висина на основицата за наплата на данокот на промет за соодветно земјиште, утврдена согласно прописите за данок на промет на земјиште.

Како материјалните и нематеријалните долгорочни средства се сметаат средствата со кои располага Ј.П. " Охридски Комуналец " - Охрид, а кои служат за вршење на негова дејност чиј век на траење е подолг од една година, а поединечната набавна цена е поголема од 500 евра..

НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

	Патенти и лиценци	Гудвил	Софтвер	Останати средства	С-ва во подготов ка	Вкупно
Набавна вредност						
Салдо на 1 Јануари 2019 (тековна година)						
Зголемување			230,000.00			230,000.00
Намалување						
Салдо на 31 Декември 2019 (тековна година)			230,000.00			230,000.00
Исправка на вредноста						
Салдо на 1 Јануари 2019 (тековна година)						
Амортизација			9,583.00			9,583.00
Намалување						
Салдо на 31 Декември 2019 (тековна година)			9,583.00			9,583.00
Нето сметководствена вредност на 31 Декември 2019 (тековна година)			220,417.00			220,417.00

МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

	Земјиште	Градежни објекти	Опрема	Инв во тек	ВКУПНО
Набавна вредност					
Салдо на 1 Јануари 2019(тековна година)	3,629,400.00	13,178,550.00	61,361,872.00		78,169,822.00
Зголемување			4,327,846.00		4,327,846.00
Намалување			(5,523,565.00)		(5,523,565.00)
Салдо на 31 Декември 2019 (тековна година)	3,629,400.00	13,178,550.00	60,166,153.00		76,974,103.00
Исправка на вредноста					
Салдо на 1 Јануари 2019 (тековна година)		6,518,170.00	49,253,126.00		55,771,296.00
Амортизација		329,463.00	1,701,822.00		2,031,285.00
Намалување			(5,078,330.00)		(5,078,330.00)
Салдо на 31 Декември 2019тековна година)		6,847,633.00	45,876,618.00		52,724,251.00
Нето сметководствена вредност на 31 Декември 2019(тековна година)	3,629,400.00	6,330,917.00	14,289,535.00		24,249,852.00
Нето сметководствена вредност на 1 Јануари 2019_ (тековна година)	3,629,400.00	6,660,380.00	12,108,746.00		22,398,526.00

Пропишани и применети годишни стапки на амортизација се следните годишни стапки на амортизација се следни:

Опис	2019
Градежни објекти	
- од армирано бетонска и метална конструкција	2.5%
Опрема	
- погонски и деловен инвентар (машини, алати, транспортни средства и уреди)	10%
- мебел и деловен инвентар	20%
- компјутери со софтвер, телекомуникациска опрема, патнички возила	25%
- останата неспомната опрема	10%

Парични средства и хартии од вредност

Парични средства на ден 31.12.2019 год. прикажани се во следнава табела:

Во 000 ден.

Парични средства	2018	2019
Парични средства на денарска сметка	12,922	15,869
Парични средства на денарски благајни	-	-
Парични средства на девизна сметка	-	-
Вкупно:	12,922	15,869

Побарување од купувачи

Побарувањето од купувачи во износ од 67,709 (во илјада денари) се однесува на побарување по основ на извршени услуги:

000 ден..

Побарување по основ на продажба	2018	2019
Побарување од купувачи во земјата	69,347	69,414
Вредносно усогласување на побарување од купувачи	(1,423)	(1,706)
Вкупно:	67,924	67,709

Други краткорочни побарувања

Другите краткорочни побарувања во 2019 година изнесуваат 40 (во илјада денари):

000 ден.

Други краткорочни побарувања	2018	2019
Други краткорочни побарувања	27	40
Вкупно :	27	40

Залихи

Залихите се вреднуваат според пониската од набавната и нето реализациона вредност. Набавната вредност на залихите се состои од набавна цена, увозна царина, неповратни даноци, трошоци за превоз кои настанале во врска со набавката.

Нето реализационата вредност претставува проценета продажна вредност во редовниот тек на работење намалена за трошоците за продажба.

во 000 ден..

Залихи	2018	2019
Суровини и материјали на залиха	4,758	4,921
Ситен инвентар	1,802	2,221
Производство	1,677	1,660
Исправка на вредноста на Ситниот инвентар	(1,268)	(1,669)
Состојба на 31 Декември	6,969	7,133

Краткорочни обврски спрема добавувачи

Краткорочни обврски спрема добавувачи се состојат од следново:

во 000 ден.

Обврски спрема добавувачи	2018	2019
Обврски спрема добавувачи	42,014	41,750
Вкупно:	42,014	41,750

Краткорочни обврски во износ од 10,202 (во илјада денари) се однесуваат на обврски за даноци и придонеси од плата, надомест на плата и останати краткорочни обврски. Овие краткорочни обврски се состојат од следното:

во 000 ден..

Краткорочни обврски	2018	2019
Обврски за даноци, придонеси од плата и надомест од плата кон вработените	1,878	2,279
Нето плати	5,123	5,990
Тековни даночни обврски	147	1,708
Обврски по заеми и кредити	1,021	
Останати краткорочни обврски	225	225
Вкупно:	8,394	10,202

Краткорочни обврски од финансирање се однесуваат на добиени кредити од АД "Охридска Банка" по договори за краткорочни кредити со Одлука на Управниот одбор и Одлука на Основачот – Совет на Општина Охрид се целосно исплатени во 2019 година.

VI. ФИНАНСИСКИ ПОКАЗАТЕЛИ

Вредностите во финансиските извештаи сами по себе не можат да бидат основа за донесување на квалификувани оценки за тековната состојба и успехот на претпријатието. Токму затоа тие треба да се проценуваат од аспект на нивната меѓузависност и споредливост со други показатели како контролни мерки: статистички показатели, податоци за опкружување и сл..

Анализата на работењето на друштвото зависи од податоци кои ни стојат на располагање, а со оглед на тоа што во најголем број случаи на менаџментот му стојат на располагање податоци од финансиските извештаи и дел од сметководството, анализата се ограничува само на тие показатели.

Друг ограничувачки фактор е изборот на соодветен модел за пресметување на показатели. Најчеста класификација на финансиските показатели се:

Профитабилност

ред.бр..	опис	2018	2019
1	<u>Добивка пред оданочување /</u> Вкупна актива	16.38	6.8
2	<u>Добивка пред оданочување /</u> Капитал и резерви	32.06	12.7
3	<u>Добивка по оданочување</u> Капитал и резерви	31.62	11.10
4	<u>Добивка за деловната год. и амортизација /</u> Вкупната актива	17.66	7.70

Показателите на профитабилност се најважните показатели при оценка на бонитетот на претпријатието за остварување на добивка врз основа на ангажирани средства и капиталот.

Ефикасност

ред.бр.	опис	2018	2019
1	<i>денови на врзување на залиха</i>		
	<u>вредност на залихите x бр. на денови /</u> приходите од редовно работење	18.11	18.8
2	<i>денови на врзување на побарување</i>		
	<u>вредност на побарувањето x бр. на денови /</u> приходите од редовно работење	176.53	187.20
3	<i>денови на врзување на обврски</i>		
	<u>Вредноста на краткорочни обврски x денови /</u> приходите од редовно работење	140.45	136.90

Коефициентите на ефикасност покажуваат период на обрт на залихите, обрт на побарувањата и обврските.

Финансиска стабилност

ред.бр.	опис	2018	2019
1	<i>финансиска сигурност</i>		
	<u>капитал и резерви /</u> вкупна актива	51.08	53.50
2	<i>степен на кредитна способност</i>		
	<u>к-л и резерви, долгор. резер. и долг. обврски /</u> постојани средства	249.37	256.90
3	<i>степен на самофинансирање</i>		
	<u>к-л и резерви, долгор.резервирања /</u> постојаните средства и залихите	190.65	199.40
4	<i>степен на задолженост</i>		
	<u>вкупните долгови /</u> капитал и резерви	89.34	87.20

Коефициент на финансиска стабилност покажува во која мера постојаните средства зголемени за залихите се покриени од долгорочните извори на финансирање т.е. сопствениот и туѓиот капитал.

Економичност

ред.бр.	опис	2018	2019
1	<u>приходи/</u> расходи	116.86	94.3
2	<u>Финансиски приходи /</u> Финансиски расходи	10.64	26.5
3	<u>редовните и финансиските приходи/</u> <u>редовните и финансиските расходи</u>	114.79	106.8
4	<u>добивка за деловната година /</u> приходи од редовното работење	12.70	5.10
5	<u>добивка за деловната година /</u> финаниски приходи	7010	2755

Економичноста како економски принцип е настојување да се остварат поголеми резултати со што помали трошење на работната сила, средствата и предметите за работа.

Ликвидност

ред.бр.	опис	2018	2019
1	<i>моментна ликвидност</i> <u>паричните средства и харт. од вредност /</u> краткорочни обврски	25.63	30.60
2	<i>тековна ликвидност</i> <u>тековни средства- залихите /</u> краткорочни обврски	160.43	157.20
3	<i>општа ликвидност</i> <u>тековни средства /</u> краткорочни обврски	174.26	170.10

Ликвидноста претставува проток на средствата од паричен во било каков друг облик. Показателите на ликвидноста ја покажуваат способноста на една компанија на долг рок да ги исполни своите обврски кон добавувачите, државата и друго.

**VII. РЕКАПИТУЛАЦИЈА НА НАПЛАТАТА ПО ОСНОВ НА УСЛУГАТА
- ПОДИГАЊЕ, ТРАНСПОРТ И ДЕПОНИРАЊЕ НА КОМУНАЛЕН
ОТПАД ЗА ФИЗИЧКИ ЛИЦА И МАЛИ ПРАВНИ ПРАВНИ ЛИЦА**

Сметките за физички лица, како и фактурите за мали правни се изготвуваат и дистрибуираат до корисниците во рамките на активностите и задолженијата на вработените во Одделение за Наплата.

Во пресметковниот период од 01. Јануари до 31.Декември 2019 год. доставени се 316.168 сметки односно вкупната вредност на задолжени сметки по основ на услугата подигање, транспорт и депонирање на смет од граѓани изнесува 76,181 (во илјада денари). Во прегледот поединечно по месеци прикажан е бројот на доставени сметки и нивното задолжение.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ЗА ФИЗИЧКИ ЛИЦА ЗА 2019 год.**

<i>Месец</i>	<i>задолжение</i>		<i>вкупна наплата</i>		<i>%</i>
	<i>бр. Сметки</i>	<i>износ (во 000 ден.)</i>	<i>бр. Сметки</i>	<i>износ (во 000 ден.)</i>	
I	26.236	6,342	20.766	5,137	81
II	26.270	6,353	20.607	5,177	82
III	26.287	6,387	23.028	5,659	89
IV	26.285	6,347	23.028	5,647	89
V	26.281	6,352	23.244	5,638	89
VI	26.286	6,307	25.699	6,041	96
VII	26.364	6,373	40.524	9,420	148
VIII	26.386	6,386	38.916	8,958	140
IX	26.409	6,323	26.116	6,242	91
X	26.412	6,330	23.541	5,766	91
XI	26.424	6,316	23.541	5,411	86
XII	26.528	6,366	23.641	5,734	90
Вкупно:	316.168	76,182	312.651	74,830	98

Вкупниот број на наплатени сметки изнесува 312.651, а вкупната вредност од наплата на сметки по основ на подигање, транспортирање и депонирање на смет изнесува 74,830 (во илјада денари) односно со индекс од 98%. Најголема наплата на сметки е остварена во месец Јули 2019 година во вредност од 9,420 (во илјада денари) со индекс од 148%.

До малите правни лица кои својата дејност ја обавуваат на територија на Општина Охрид, по основ на услугата подигање, транспорт и депонирање на отпад, доставени се 23.519 фактури, а вкупното задолжение изнесува 30,572 (во илјада денари). Во прегледот подолу поединечно по месеци прикажан е бројот на доставени фактури и нивното задолжение.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ЗА МАЛИ ПРАВНИ ЛИЦА ЗА 2019 год.**

<i>Месец</i>	<i>задолжение</i>		<i>вкупна наплата</i>		<i>%</i>
	<i>бр.. фактури</i>	<i>износ (во 000 ден.)</i>	<i>бр.. фактури</i>	<i>износ (во 000 ден.)</i>	
I	1.903	2,139	1.501	1,563	73
II	1.890	2,067	1.417	1,396	68
III	1.890	2,130	1.642	2,305	108
IV	1.911	2,209	1.691	2,142	97
V	1.988	2,819	1.588	1,964	68
VI	2.022	2,843	1.521	2,138	75
VII	2.065	3,164	2.043	2,885	91
VIII	2.064	3,162	1.870	2,804	88
IX	2.020	2,861	1.801	2,762	97
X	1.975	2,806	1.734	3,013	107
XI	1.910	2,253	1.667	2,022	90
XII	1.881	2,121	1.659	2,297	108
<i>Вкупно:</i>	23.519	30,574	20.134	27,291	89

Вкупниот број на наплатени фактури изнесува 20.134, а вкупната вредност од наплата на фактури по основ на подигање, транспортирање и депонирање на смет изнесува 27,290 (во илјада денари), односно со индекс од 89% од вкупното задолжение. Најголема наплата е остварена во месец Октомври во вредност од 3,013 (во илјада денари) со индекс од 107%.

VIII. РЕДОВНИ И ВОНРЕДНИ АКТИВНОСТИ

Ј.П."Охридски Комуналец" - Охрид своите активности ги извршува врз основа на Оперативната програма за 2019 год. усвоена од Советот на Општина Охрид во која се испланирани сите активности поврзани со Јавната хигиена, Услужната хигиена, Јавното зеленило и многу други активности кои се наведени во делот Основање и Дејност.

Покрај редовните активности јавното претпријатие споредува и низа вонредни активности поврзани со подигање на нивото на хигиената во Општина Охрид, подржува многу манифестации и културни збиднувања, организира и учествува во еколошки акции и др.

Поради подобрување на јавната хигиена во градот, поради, Ј.П."Охридски Комуналец" - Охрид изврши промена во категории во метење и миеење на улици и при тоа улиците кои беа во подолна категорија се ставени во погорна категорија, а исто така оваа дејност е проширена и на други улици кои до сега не беа опфатени со оваа Оперативна програма.

▪ СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

Одделение "Услужна Хигиена"

Работите кои се однесуваат на собирање, подигање, транспортирање и депонирање на комуналниот отпад, одржување на депонија Буково и депонија за градежен шут Мауцкер кои се во надлежност на одделението "Услужна Хигиена", а во рамките на Секторот за Комунална Хигиена, во текот на месеците Јануари до Декември 2019 година се реализира според Програмата за работа на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид за 2019 година.

Услужната Хигиена ја одржува чистотата на територијата на град Охрид, викенд населбите Лагадин, Елешец и населба Исток, селата Пештани, Трпејца, Љубаништа, Св. Наум, Долно и Горно Лакочереј, Рача, Коњско, Косел, Ливоишта, Вапила, Опеница, Куратица, Велгошти, Орман, Рамне, Лескоец и Национален Парк Галичица .

Собирањето на отпад кај индивидуалните станбени објекти се вршеше во во садови за отпад, додека кај колективните станбени објекти во контејнери од 1,1м³. Отпадот од правните субјекти, училиштата, детските градинки и сезонските угостителски објекти се вршеше во контејнери од 1,1м³.

Со голема успешност функционираа двата прес контејнери кои се поставени на две најфреквентни локации во градот: во населба "Христо Узунов" и ул."Богомилска", како и двата подземни контејнери на ул."Македонски Просветители".

Во текот на Јануари – Декември 2019 година подигнати се 209734м³ комунален отпад од домаќинства и 10316м³ комунален отпад правни субјекти (3501м³ комунален отпад правни субјекти без хотели и ресторани и 6815м³ комунален отпад хотели и ресторани), 910м³ индустриски неопасен отпад. Извршено е уништување на 243,85м³ отпад.

Одделение "Услужна хигиена" и ПЕТ амбалажа

Во составот на "Услужна хигиена" во периодот Јануари - Декември 2019 година се вршеше селектирање на хартија и ПЕТ амбалажа. Беа подигнати, балирани и предадени 79100 кг. хартија и 1540 кг. ПЕТ амбалажа.

За функционирање на ова одделение се користат 17 контејнери за ПЕТ амбалажа кои се поставени во централното градско подрачје и 37 корпи од мрежа за собирање на хартија. Во соработка со Пакомак – Скопје поставени се 44 садови за собирање стакло.

Собирањето на оваа секундарна суровина се врши по следната динамика: хартија и ПЕТ амбалажа се подигнуваше два пати на ден наутро и навечер со возило од сите пунктови низ градот каде има поставено контејнери за таа намена. Исто така се одговареше на сите повици за поголеми количини на хартија и ПЕТ амбалажа од претпријатијата.

Организирано е и подигнување на хартија и пластика каде имаме поставено по еден контејнер за хартија и пластика во училиштата во градот Охрид и приградските населби со што се вклучени и учениците во оваа активност.

Со оваа динамика и покриеност на градот со корпи за хартија и контејнери за ПЕТ амбалажи неделно се собира хартија во количина од 2600 до 3000 кг., а ПЕТ амбалажа се собира со намален обем поради дивите собирачи.

На цела територија на општина Охрид се поставени 17 садови за собирање ПЕТ амбалажа и 44 садови за отпадно стакло поставени во соработка со Пакомак – Скопје.

Одделение Депонии

Одделението Депонии ги одржува и оперира депониите во "Буково" и "Мауцкер". На депонијата Буково се депонира комунален отпад од домаќинства и правни субјекти 209734м³ кој се подигнува од територијата на Општина Охрид, а на депонија Мауцкер се депонира цврст отпад.

Во текот на месеците од Јануари до Декември 2019 година на депонија Мауцкер депонирани се 5218м³ цврст отпад од кои од страна на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид градежен шут – 2186м³, кабаст отпад - 2265.5м³, земја, песок, муљ – 1193м³.

Табеларен приказ за подигнат отпад по месеци и вид за Јануари– Декември 2019 год

месец	Собирање комунален отпад со возила		Шут	Кабаст отпад	Зелен отпад	Земја Песок Камен, Муљ	Комунални отпад - правни субјекти без хотели и ресторани	Комунален отпад хотели и ресторани	индустријски отпад - правни субјекти	Уништување отпад Буково	Уништување отпад Буково	хартија	пластика	Депонија Маушкер			
	м3	t												м3	м3	м3	м3
јануари	16662	1333,0	36	56	64	18	245	170	66	4	364,67	12570	0	110	0	181	291
февруари	16596	1327,7	128	136	109,50	67,5	263	102	74	36,9	4426,33	0	0	331,5	75	170	576,5
март	18715	1497,2	246,5	180	132	58,5	341	192	78	19,34	2314,5	7920	0	485	269	0	754
април	20147	1611,8	232	260	132	244	341	335	84	20,7	2492,36	12560	0	736	288	0	1024
мај	21208	1696,6	200	212	140	76	334	607	78	43,65	5250,59	10370	200	488	211	0	699
јуни	19016	1521,3	240	224	124	56	393	905	74	5,79	585,73	0	690	520	215	0	735
јули	19730	1578,4	218	225	163,5	49,5	340	1150	88	26,70	2640	8610	650	492,5	312	0	804,5
август	17691	1415,3	164	168	114	39	344	1630	74	8,5	1018,77	5510	0	371	161	35	567
септември	14979	1198,3	204	161,5	92	81	368	802	69	22,52	3062,55	10510	0	446,5	19,6	246	712,1
октомври	18280	1462,4	154	126	13,50	0	124	505	79	18,6	2233,96	5230	0	280	156	302,5	738,5
ноември	14775	1182,0	154,5	137	36,00	0	186	226	79	27,65	3304,84	0	0	291,5	114	270	675,5
декември	11935	954,8	209,5	380	73,00	76,5	222	191	67	9,5	1037,56	5820	0	666	155	160	981
вкупно	209734	16778,7	2186,5	2265,5	1193,50	766	3501	6815	910	243,85	28732,17	79100	1540	5218	1975,6	1364,5	8558,1
	м3	t	м3	м3	м3	м3	м3	м3	м3	м3	Кг	Кг	Кг	м3	м3	м3	м3

1 м3=80Кг

Во продолжение е даден табеларен преглед на динамиката на подигнување на комуналниот отпад по денови и реони, каде услугите се димензионирани според потребите на градот, фреквентноста на населението и сообраќајот и досегашното искуство:

ДИНАМИКА НА ПОДИГАЊЕ НА КОМУНАЛЕН ОТПАД

секојдневно подигање на комуналниот отпад од контејнери

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	" Булевар Туристичка "	2.480
2.	"Македонски Просветители"	211
3.	"Коста Абраш"	58
4.	"Партизанска"	768
5.	"Цар Самоил"	79
6.	"Кеј Македонија"	246
7.	станбен комплекс "Расадник"	332
8.	станбен комплекс "Христо Узунов"	891
9.	"Галичица"	392
10.	"7-ми Ноември"	402
11.	"Никола Карев"	373
12.	"Питу Гули"	308
13.	"Мирче Ацев"	266
14.	"Сирма Војвода"	496
15.	"Карпош Војвода"	495
16.	"Славеј Планина"	240
17.	"Димитар Влахов"	484
18.	"Егејска "	207
19.	"Васил Стефоски"	204
20.	"Даме Груев"	456
21.	"Ариф Мустафа"	179
22.	"Пере Тошев"	177
23.	"Кузман Јосифоски –Питу"	88
24.	"Охридати"	552
25.	"АСНОМ"	605
26.	пешачка патека после каналот Студенчишта објект "Куба Либре"	

**Динамика на подигнување
комунален отпад по реони**

Стар Град - во вторник и петок

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Климентов Универзитет"	117
2.	"Христо Узунов"	18
3.	"Аргир Маринчев"	23
4.	"11-ти Октомври"	25
5.	"Бранко Шотра"	25
6.	"Нада Филева"	37
7.	"Андон Дуков"	40
8.	"Вардар"	23
9.	"Методи Патчев" дел	31
10.	"Боро Шаин" дел	35
11.	"Димче Маленко"	8

Стар Град во понеделник и четврток

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Кузман Капидан"	79
2.	"Браќа Миладинови"	36
3.	"Кочо Рацин"	56
4.	"Григор Прличев"	42
5.	"Илинденска"	67
6.	"Петар Чаулев"	53
7.	"Рашанец"	17
8.	"Методи Патчев" дел	31
9.	"Боро Шаин" дел	35
10.	"Охридска Архиепископија"	24

во понеделник и четврток

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Караорман"	18
2.	"Јабланица"	62
3.	"Димитар Влахов"	484
4.	"Абас Емин"	462
5.	"8 ми Март"	51
6.	"Крали Марко"	182
7.	"Гоце Делчев"	470
8.	"Сатеска"	424
9.	"Крум Точко"	192

10.	"Махмут Рифат"	25
11.	"Бистрица"	144
12.	"Шар Планина"	153
13.	"Васил Стефоски"	204
14.	"Аци Мустафа"	103
15.	"Охридска Бригада"	109
16.	"Пирин Планина"	65
17.	"Петар Поп Арсов"	70
18.	"Егејска"	207
19.	"Миќо Гилиц"	39
20.	"Трајче Трајчески"	43
21.	"Ариф Мустафа"	179
22.	"Мирка Гинова"	30
23.	"Никола Петров Русински"	35
24.	"Пере Тошев"	177
25.	Нас. Даљан	479
26.	"Ѓорѓи Сугаре"	14
27.	"Александар Турунџиев"	79
28.	"Беќир Али Риза"	223
29.	"Живко Чинго"	142
30.	"Кирил и Методиј"	94
31.	"Анастасија Узунова"	31

во вторник и петок

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	Железничка со краците	183
2.	"Будва"	83
3.	"Винковачка"	101
4.	"Кленоец"	135
5.	"Веле Марков"	34
6.	"Српница"	34
7.	"Петрино"	90
8.	"Даме Груев" - дел	456
9.	"15-ти Корпус"	127
10.	"Радојца Новичиќ"	273
11.	"Прилепска"	81
12.	"28-ми Април"	74
13.	"Ристо Чадо"	270
14.	"бга Бригада"	45
15.	"130"	124

во среда и сабота

р.бр.	име на улица	број на корисници
1.	"Питу Гули"	308
2.	"Деан Војвода"	438
3.	"Стив Наумов"	197
4.	"Кеј Македонија" (рефус)	246
5.	"Ванчо Николески"	104
6.	"Војдан Чернодрински "	14
7.	"Страшо Пинџур"	30
8.	"Серафим Китаноски "	6
9.	"Марко Нестороски "	267
10.	"Васил Главинов"	73
11.	"Крсте Мисирков"	34
12.	"Богомилска"	459
13.	"Кузман Шапкарев"	28
14.	"Марко Цепенков"	321
15.	"Александар Гушо"	51
16.	"1-ва Македонска Ударна Бригада"	141
17.	"1- ви Мај"	56
18.	"Момчило Јорданоски "	505
19.	"Трајче Дојчиноски "	28
20.	"Вангел Николоски"	53
21.	"Спас Банџов"	100
22.	"Славеј Планина"	240
23.	"Нас. Бејбунар"	220
24.	"Малесија"	21
25.	"Мите Богоевски"	3
26.	"8-ми Септември"	156
27.	"Лазо Трпоски"	239
28.	"Ванчо Питошески "	170
29.	"Карпош Војвода"	495
30.	"Сирма Војвода"	496
31.	"Билјанини Извори"	13
32.	"Мирче Ацев"	266
33.	"Даме Груев" - дел	456
34.	"Јане Сандански"	538
35.	"Андреа Јованоски"	74
36.	"Дебарца"	24

**Динамика на подигнување
комунален отпад
од приградските населби**

р.бр.	приградска населба	Денови	број на корисници
1.	с. Подмоље	понеделник и четврток	158
2.	с. Лескоец	понеделник и четврток	808
3.	с.Пештани	вторник-петок	451
4.	с.Елшани	вторник-петок	163
5.	нас.Елешец	вторник-петок	87
6.	нас.Лагадин	вторник-петок	174
7.	нас.Долно Коњско	вторник-петок	151
8.	нас.Исток	вторник-петок	59
9.	нас.Св.Стефан	вторник-петок	158
10.	с.Велгошти	вторник-петок	691
11.	с.Горно Лакочереј	вторник-петок	132
12.	с.Долно Лакочереј	вторник-петок	172
13.	с.Опеница	среда	31
14.	с.Рача	среда; сабота	453
15.	с.Косел	среда; сабота	170
16.	с.Ливоишта	среда-сабота	56
17.	с.Вапила	среда-сабота	50
18.	с.Куратица	среда-сабота	104
19.	с.Орман	среда-сабота	36
20.	с.Љубаништа и Св. Наум	вторник-петок	232
21.	с.Трпејца	вторник-петок	132
22.	с.Велестово	по повик	52
23.	Од хотелски комплекс	секојдневно во летен период , а останатиот период вторник-петок	

Одделение "Јавна Хигиена"

Планот за редовно – тековно одржување на јавната хигиена го спроведува одделението "Јавна Хигиена", а се однесува на годишното одржување на улиците и тротоарите на територијата на Општина Охрид. Динамиката на одржување на јавните и сообраќајните површини е одредена со предлошениот план кој се изготвува согласно Одлуката за комунален ред.

За побрзо интервенирање на улиците и поголема ефикасност во работата Одделението "Јавна Хигиена" е поделено на пет пунктови и тоа:

- пункт "Плоштад"
- пункт "Стар град"
- пункт "Даљан"
- пункт "Механизација"
- пункт "Нова Автобуска"

Извршителите на овие пунктови делуваат на околните улици согласно Програмата за категоризација на улиците донесена со Одлука од Советот на Општина Охрид.

Улиците се поделени во четири категории:

Во *прва категорија* се опфатени улици кои се метат секој ден преку цела година:

1. ул. "Св.Климент Охридски";
2. ул. Плоштад кај Чинарот;
3. ул. Плоштад кај пристаниште;
4. ул. "Кеј Маршал Тито" заедно со Кејот;
5. ул. "Коста Абраш";
6. ул. "Македонски Просветители";
7. ул. "Партизанска";
8. ул. "7-ми Ноември";
9. ул. "Димитар Влахов";
10. ул. "Гоце Делчев";
11. дел од ул. "Абас Емин" (потегот од "Туристичка" до "Гоце Делчев");
12. ул. "Булевар Туристичка" (од А.Д. "Охридска Банка" до Тим – Маркет);
13. ул. "Булевар Туристичка" (од Билјанини Извори до А.Д. "Охридска – машинско чистење");
14. ул. "Јане Сандански";
15. ул. "Цар Самоил";
16. дел од ул. "Деан Војвода" (од "Абас Емин" до "Македонски Просветители");
17. потегот од "Билјанини Извори", дел од каналот и до ресторан Парк – собирање пластика, хартија и празнење корпи.

Во *втора категорија* се опфатени улици кои се метат секој втор ден во неделата, улици кои се тесно поврзани со уллиците од прва категорија или се дел од нив, а во оваа категорија се вклучени следните улици:

1. Сите улици во Стар Град ("Илинденска", "Кузман Капидан", "Кочо Рацин", "Браќа Миладиновци", "Кирил и Методиј", "Григор Прличев", "Климентов Универзитет", "Нада Филева", "Христо Узунов", "Боро Шаин");
2. ул. "Кузман Јосифоски";
3. ул. "Ванчо Николески";
4. ул. "Серафим Китаноски";
5. ул. "Даме Груев";
6. ул. "Марко Нестороски";
7. населба "Христо Узунов";
8. ул. "Булевар Туристичка" (од "Абас Емин" до кружниот тек на излезот од градот) - машинско миење;
9. ул. "Галичица";
10. ул. "Никола Карев";
11. ул. "Мирче Ацев";
12. ул. "Билјанини Извори";
13. ул. "8-ми Септември";
14. ул. "Ванчо Питошески";
15. ул. "Лазо Трпоски";
16. ул. "Сирма Војвода";
17. ул. "Асном";
18. ул. "Питу Гули";
19. ул. "Егејска";
20. ул. "Мите Богоески".

Улиците од *трета категорија* се метат два пати неделно:

1. ул. "Кленоец";
2. ул. "Марко Цепенков";
3. ул. "Стив Наумов";
4. ул. "Крали Марко";
5. ул. "Абас Емин" (од "Булевар Туристичка" до "Железничка");
6. ул. "Шар Планина";
7. ул. "Бистрица";
8. ул. "Аџи Мустафа";
9. ул. "Сатеска";
10. ул. "Васил Стефоски";
11. ул. "Крум Точко";
12. ул. "Пирин Планина";
13. ул. "Славеј Планина";
14. населба "Охридати"

Во *четвртата* категорија се опфатени улици кои се чистат еднаш во текот на неделата, а тоа се улици од поширок круг од центарот на градот:

1. ул. "15-ти Корпус";
2. ул. "Живко Чинго";
3. ул. "Ристо Чадо";
4. ул. "1-ва Македонска ударна бригада";
5. ул. "Вангел Николоски";
6. ул. "Момчило Јорданоски";
7. ул. "Трајче Дојчиноски";

8. ул. "Александар Гушо";
9. ул "Дебарца";
10. ул "1-ви Мај";
11. ул "Железничка";
12. ул. "Ѓорче Петров";
13. населба "Барали"

Во оваа катерија се вклучени и приградските населби и места каде метењето се врши еднаш неделно:

1. населба "Св. Стефан";
2. населба "Лагадин";
3. с. Пештани;
4. с. Трпејца;
5. с. Љубаништа;
6. с. Велгошти;
7. с.Лескоец;
8. с.Косел.

Во периодот од Јануари до Декември 2019 год. извршени се активности предвидени за реализација на Програмата за одржување на јавна чистота за 2019 год., согласно Договорот бр. 09-1754/1 :

- Во месец Јануари 2019 година извршено е редовно рачно метење на улиците по категории и вонредно подигање на муљ и реса;
-
- Во месец Февруари 2019 година извршено е редовно рачно метење на улиците по категории;
- Во месец Март, Април 2019 година извршено е редовно рачно метење и миење на улиците по категории и вонредно подигање на муљ и реса;
- Во месец Мај 2019 година извршено е редовно рачно метење и миење на улиците по категории и вонредно одржување на плажи кои не се под концесија;
- Во месец Јуни 2019 година извршено е редовно рачно метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење реса и одржување на плажи кои не се под концесија;
- Во месец Јули, Август, Септември и Октомври 2019 година извршено е редовно рачно метење и миење на улиците по категории и вонредно чистење реса и одржување на плажи кои не се под концесија;
- месец Ноември и Декември 2019 година извршено е редовно рачно метење и вонредно чистење лист, одржување на плажи кои не се под концесија и багерување на Кеј.

Одделението "Јавна Хигиена" во 2019 година реализира дополнителни активности:

- Во пресрет на верскиот празник Богојавление - Водици беа ангажирани сите работници од одделението за расчистување на снегот од чаршијата и од делот околу пристаништето. Поставени се верски знамиња, 15 тезги и казанот на малиот плоштад, а потоа и расчистување на сметот на градското пристаниште после завршувањето на настанот;
- Во три наврати се изврши расчистување на потегот до с. Велестово од расфрлен отпад од најлонски кеси и хартии и покрај поставените информативни табли за забрана на фрлање на отпад;
- Расчистување на магистралниот пат Охрид-с.Подмоље;
- Расчистување на плажата Лабино лоцирана во делот под карпите со помош на чамец по налог на Секторот за комунални дјности, сообраќај и улици;
- Превземени активности за расчистување на мермерниот плочник од чаршијата;
- Расчистување на градскиот кеј од натрупани количини муљ и тешко разградлив отпад кај пристаништето пред хотел Палас;
- Генерално расчистување на фреквентниот магистрален пат ул. "Железничка". Темелно расчистување на тротоарите, просторот околу тротоарите, граничните од коловозите и делот помеѓу двете сообраќајни ленти. Отстранети наноси од песок и земја, ниската вегетација и подигнат расфрлен отпад.

Јавната хигиена за редовно извршуваниите работи доставува ситуации одделно за месеците од Јануари до Декември 2019 година во вредност од:

- за месец Јануари на износ од 549,141.00 ден.;
- за месец Февруари на износ од 473,141.00 ден.;
- за месец Март на износ од 547,841.000 ден.;
- за месец Април на износ од 749,168.00 ден.;
- за месец Мај на износ од 874,822.00 ден.;
- за месец Јуни на износ од 1,472,922.00 ден.;
- за месец Јули на износ од 1,866,778.00 ден.;
- за месец Август на износ од 1,895,144.00 ден.;
- за месец Септември на износ од 1,669,960.00 ден.;
- за месец Октомври на износ од 1,651,982.00 ден.;
- за месец Ноември на износ од 777,955.00 ден.;
- за месец Декември на износ од 773,993.00 ден.;

▪ СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА

Со секојдневните задолженија и активности кои ги спроведува секторот за механизација, истата претставува и сервис за другите сектори во склоп на Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид

Секторот за механизација обезбедува основа за обезбедување на услови за работа на основната дејност за подигање, транспорт и депонирање на отпад од домаќинствата и правните субјекти, како и останатите дејности за хигиена на територијата на град Охрид.

Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид располага со следната механизација:

- 18 специјални возила за подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад;
- специјални возила: 1 утоварувач РД , 1 комбиниран булдожер ФБ 100.2;
- 1 мобилна машина за миеење улици;
- 1 цистерна за миеење улици;
- МАН кипер со дигалка;
- 2 возила за транспорт на лица и опрема;
- 1 електрично возило за транспорт на лица и опрема;
- 3 трактори;
- 1 специјално возило Пајак за подигање на возила;
- 2 ротациони посипувачи на сол и ризла за трактор;
- 2 возила "ЕПОХА" посипувач на сол и ризла за ФАП;
- 3 ножеви за чистење на снег за големи возила;
- 1 нож за чистење снег за трактор;
- 3 балирки за секундарни суровини.

Со овие основни средства Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид секторот за механизација покрај основните дејности ги изведува и следните работни задачи:

- Собирање, селекција и балирање со пресување на секундарни суровини (пластика и хартија) со машина за балирање, како и собирање стакло;
- Одржување, уредување и обезбедување на депонии;
- Миеење на јавните сообраќајни површини;
- Чистење на снег во зимски услови и посипување со сол и абразивни средства на сообраќајници во градот и околината;
- Снабдување на гориво на сопствени возила преку сопствена пумпа;
- Извршување на работа со градежни машини за сопствени потреби и услуги на правни и физички лица;

- Отстранување на неправилно паркирани возила во на територијата на град Охрид со специјално возило пајак;
- Одржување на моторните возила од сопствениот возен парк;
- Извршување услуги по работен налог на Општина Охрид од Секторот за комунални дејности, сообраќај и улици од општинскиот инспекторат;
- Работи од осигурување и регистрација на возила.

Ј.П."Охридски Комуналец" – Охрид го пушти во употреба специјалното возило со електричен погон за собирање на ситен отпад и празнење на корпите кои се поставени за оваа намена во чаршијата и печшачките зони во централното градско подрачје.

Во 2019 година во општина Дебрца во гаснењето на дабовата шума во близина на с. Велмеј на располагање беа отстапени двете цистерни.

Во текот на периодот од месец Јануари до 31.Декември 2019 год. во браварската работилница се извршуваше редовно одржување на возила (поправка на брани, ауспуси, ладилници, федер платна и др.) и поправка на контејнери.

Поради широкиот обем на задачи Секторот за Механизација на Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид служи како сервис на Секторот на Паркови и зеленило и одделенето Услужна Хигиена и другите сектори и одделенија..

▪ СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО

Во изминатите месеци активностите кои се предвидени со Програмата за работа бр.08-18172/09 од 28.12.2018 год. од Градскиот Совет на Општина Охрид за јавно зеленило за редовно извршуваниите работи се доставени дванаесет ситуации одделно за месеците од Јануари до Декември 2019 година. Ситуациите се доставени до Секторот за животна средина при Општина Охрид. Активностите кои беа реализирани од Програмата за работа се:

- Кроење дрва со изнесување на гранки, собирање на хартија и отпад, одржување локалитет Кале во месец Јануари;
- Чистење на трева од лист, кроење и режење грмушки, трендафили, собирање на хартија во месец Февруари;
- Машинско косење на трева во градскиот парк, ул."Булевар Туристичка", ул."Јане Сандански" и ул."7ми Ноември", парк Рача, кружните текови на територијата на Општина Охрид, кај пешачката патека кај каналот "Билјани Извори"; поливање трева, собирање трева и собирање хартии и отпадоци во месец Март и Април;

- Машинско косење на трева во градскиот парк, ул."Булевар Туристичка", ул."Јане Сандански" и ул."7ми Ноември", парк Рача, кружните текови на територијата на Општина Охрид, кај пешачката патека кај каналот "Билјани Извори"; поливање трева, собирање трева и собирање хартии и отпадоци во месец Март и Април;
- Машинско косење на трева во градскиот парк, ул."Булевар Туристичка", ул."Јане Сандански" и ул."7ми Ноември", парк Рача, кружните текови на територијата на Општина Охрид, кај пешачката патека кај каналот "Билјани Извори"; поливање трева, собирање трева и собирање хартии и отпадоци, припрема на цветни леи и ѓубрење, прашење и полевање на сезонско цвеќе, одржување на жардинери во месец Мај;
- Машинско косење на трева во градскиот парк, ул."Булевар Туристичка", ул."Јане Сандански" и ул."7ми Ноември", парк Рача, кружните текови на територијата на Општина Охрид, кај пешачката патека кај каналот "Билјани Извори"; поливање трева, собирање трева и собирање хартии и отпадоци, припрема на цветни леи и ѓубрење, прашење и полевање на сезонско цвеќе, одржување на жардинери, косење трева на ул."Егејска", "Г.Делчев", "С.Војвода", "Н.Карев", "15ти Корпус", "Галичица", "Кленоец", "А.Маринчев", "Железничка", "АСНОМ", Марко Нестороски населба(Х.Узунов, Далјан, Св.Стефан, Варош, Рача и Лагадин), Спомен Парк, дворно место Општина Охрид, село (Пештани, Трпејца, Лакочереј, Лескоец, Косел, Велгошти, Рача) во месец Јуни, Јули и Август.
- Машинско косење на трева во градскиот парк, ул."Булевар Туристичка", ул."Јане Сандански" и ул."7ми Ноември", парк Рача, кружните текови на територијата на Општина Охрид, кај пешачката патека кај каналот "Билјани Извори"; поливање трева, собирање трева и собирање хартии и отпадоци и кроење дрвореди во месец Септември;
- Машинско косење на трева во градскиот парк, ул."Булевар Туристичка", ул."Јане Сандански" и ул."7ми Ноември", собирање трева, окопување дрва, грмушки и трендафили, собирање хартии и отпадоци во месец Октомври;
- Чистење на трева од лист, садење сезонско цвеќе, припрема леи, фрезирање и ѓубрење, кроење грмушки и собирање хартија и отпадоци во месец Ноември;
- Кроење на трендафили, собирање хартија и отпадоци и кроење дрвореди со одвоз на гранки во месец Декември.

Покрај редовните активности екипите на Сектор за Паркови и Зеленило во изминатиот период извршува и голем број вонредни активности кои

придонесоа за подигнување на нивото на уредени градски паркови, зеленило и унапредување на животната средина:

- Активно учество во зимско одржување и чистење на тротоари од снег и посипувањ со абризивни средства;
- По налог на локалната самоуправа екипите на Ј.П. "Охридски Комуналец" – Охрид беше извршено расчистување на просторот околу поранешната касарна: косење на тревните површини, кастрење и сечење на дел од оштетените крошни, нискостеблена неуредна вегетација.
- Демонтирање на новогодишни украси;
- Украсување на Градскиот Кеј за прослава на празникот Богојавлени – Водици 2019 година;
- Чистење на обрасната вегетација и суви и опасни дрва на дел од Охридското Кале, нас. Даљан;
- Чистење на обрасната вегетација на патот с.Лакочереј, с.Куратица, с.Завој, с.Свиништа;
- Кратење крошни на дрворед на ул. "Јане Сандански";
- Уредување на тревниот појас помеѓу двете коловозни ленти на магистралниот пат Охрид - Св.Наум на потегот од Хидробиолошки завод до населба Св.Стефан, нас.Рача, Подмоље, ул."Питу Гули", "Партизанска", "Кирил и Методиј", "Гоце Делчев", "АСНОМ", "Марко Цепенков", "Будва", "Живко Чинго", с. Пештани, с.Љубаништа до камп ;
- Интервенирање по силното невреме проследено со силен ветер и врнежи кое остави големи штети на источното крајбрежје на Охридското Езеро, во с.Трепјца и манастирско-туристичкиот комплекс Свети Наум;
- На малиот плоштад кај Т.Ц.АМАМ екипите на Паркови и зеленило формираа ново хортикултурно катче со декоративни садници од сопствено производство од расадникот кој функционира во рамките на ЈП "Охридски Комуналец" – Охрид;
- Чистење од обрасната вегетација на патот с.Косел до с.Вапила;
- Прихрана на сите дрвореди, тревници и цветни леи во општина Охрид со вештачко ѓубриво;
- Реконструкција на јавната површина пред споменикот на Коста Абраш на Сараиште и формирање ново хортикултурно катче со декоративни садници и камен;

- Сервис на парковска механизација (тримери, косачки, ножици за жива ограда и пумпи за наводнување);
- Обновување цветни леи со сезонско цвеќе;
- Засадување на 5 црвени сливи и 10 јапонски цреши во градскиот парк, 50 каталпи и 10 пајасмани во градското кале, 50 врби покрај брегот на Охридското Езеро во Рача, 30 садници јасен на ул.АСНОМ;
- Засадување цветни леи во градскиот парк и кружните текови;

Јавното зеленило за редовно извршуваните работи доставува ситуации одделно за месеците од Јануари до Декември 2019 година во вредност од :

- за месец Јануари на износ износ од 533,666.00 ден.;
- за месец Февруари на износ од 280,839.00 ден.;
- за месец Март на износ од 393,495.00 ден.;
- за месец Април на износ од 332,988.00 ден.;
- за месец Мај на износ од 1,352,701.00 ден.;
- за месец Јуни на износ од 918,072.00 ден.;
- за месец Јули на износ од 958,044.00 ден.;
- за месец Август на износ од 916,120.00 ден.;
- за месец Септември на износ од 264,686.00 ден.;
- за месец Октомври на износ од 342,489.00 ден.;
- за месец Ноември на износ од 727,547.00 ден.;
- за месец Декември на износ од 80,226.00 ден.;

▪ СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

- *Одделението за Сметководство* каде секојдневно се ажурираат и книжат влезни и излезни фактури, се следат промените, книжат уплати по разни основи, се вршат усогласувања со доверителите и добавувачите, евиденција на основни средства и нивна амортизација, приготвување месечна плата со ажурирање на задршки, административна забрана, доставување на МПИН образец до Управата за јавни приходи, месечна пресметка и евиденција на ддв, изготвување касови извештаи, евиденција евидентни листи и фискални сметки, евиденција на приемници и спратници во материјалната евиденција.

- *Одделението за АОП* каде се изготвуваат опомени за физички и правни лица по основ на подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад , месечни , квартални и полугодишни извештаи, каматни листи, фактури за урбана опрема, фактура по основ закуп на деловни простории, дневна евиденција и ажурирање на официјалната електронска пошта, изготвување месечен преглед за трајни налози, изготвување програми и проекти, електронска достава на месечни сметки и фактури, контрола на плаќање на договори на рати, сетирање, контрола и ажурирање на информационите ресурси на претпријатието (хардвер, софтвер, мрежа податоци).

- *Одделението за Наплата* врши наплата на средствата по основ на подигање, транспорт и депонирање на комунале отпад, книжење на стигнати уплати, печатење сметки и фактури за физички и мали правни лица.

- *Одделението за Јавни набавки* кое работи според Планот за јавни набавки изготвен во зависност од обемот и предвидената динамика на набавките по претходно доставен план од раководителите на работните единици во петпријатието, истражување на пазарот за понудата и цената на определени производи, спецификации на материјали, информации потребни за спроведување на набавка, објавува јавни повици и склучува договори со понудувачите, магацинското работење од требовање за набавка на материјали, евидентирање на нивниот прием во магацин.

▪ СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ

Во рамките на Секторот за општи и правни работи во текот на 2019 година се работеше и постапуваше во согласност со одредбите на Законот за јавни претпријатија. Колективниот договор за комунални дејности, Законот за работни односи, Законот за вработување во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Законот за јавни набавки, Законот за парична постапка, Законот за извршна постапка, Законот за облигационо односи и другите позитивни законски прописи кои се однесуваат за работењето на јавните претпријатија.

ДОГОВОРИ

Во делот на меѓусебните односи помеѓу ЈП "Охридски Комуналец" – Охрид и други правни лица и изички лица склучувани се повеќе договори во зависност од областа која се уредува со договорот:

- Договори за вонредно чистење на улиците од градежен шут	67
- Договори за јавни набавки	45
- Договори за плажи, хотели, кампови	6
- Договори за урбана опрема	65
- Договори за закуп	5
- Договори за презентации концерти	6
- Договори за тезги (сувенири, ракотворби, сладоледи)	34
- Договори за услуги	10
- Договори за одложено плаќање	218
- Договори за канти за отпад	126

СЕДНИЦИ НА УПРАВЕН И НАДЗОРЕН ОДБОР

Во периодот од 01.01.2019 до 31.12.2019 година одржани се 21 седница на Управниот одбор на ЈП "Охридски Комуналец" – Охрид и 18 седници на Надзорниот одбор за контрола на материјално – финансиското работење.

Изготвувани беа записници, одлуки, заклучоци и други акти кои произлегуваа од одржаните седници и истите беа доставувани до Советот на општина Охрид.

ТЕКОВНИ АКТИВНОСТИ

Во текот на 2019 година Секторот изготвуваше:

- писма, дописи и останата секојдневна кореспонденција со надворешни правни и физички лица;
- извештаи, информации, планови, програми и слично, сето тоа во рамките на делокругот на своете работење.

РАБОТНИ ОДНОСИ

Работните односи се во рамките на одделението за човечки ресурси, кое одделение извршува вообичаени активности поврзани со службеничките односи како што се вработувањето, учењето и развојот, напредувањето, работните односи, изготвување на општи акти, водење на кадрова евиденција, технички работи околу прием на работници и сл. Се реализира целата постапка околу пријавување и одјавување на работници, се води матична книга на вработените, документација за остварување на правото на пензија, налози за плата во овој сектор, евиденција за распоредот и користењето на годишните одмори, договори за вработување врз основа на Колективниот договор за комунални дејности, Законот за работни односи, Законот за вработување во јавниот сектор, Законот за административни службеници и Статутот на ЈП "Охридски Комуналец" –Охрид.

- СУДСКИ АКТИ

Во рамките на овој Сектор на ЈП "Охридски Комуналец" –Охрид се изготвија голем број опомени пред тужба и опомени пред барање за извршување за правни и физички лица со цел да се одбегнат поголеми трошоци.

Доставени се 3500 предлози (3200 за физички лица и 300 за правни лица) за донесување на нотарски платен налог врз основа на веродостојна исправа врз основа на доставени податоци.

Во соработка со адвокатот на ова претпријатие изготвени се бројни одговори на тужби, жалби, приговори и поднесоци за предмети кои се водат пред надлечните судови, а во врска со нашето претпријатие.

**Февруари,
2020 год.**

Ј.П. "ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" - ОХРИД

**ДИРЕКТОР:
ГРДАНОСКИ ЉУПЧО**

