Јавно претпријатие за
комунална дејност
"ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ"
Бр 02-1505/5
29.07. 2019 год.
Охрид

Ј.П. ‘‘ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ’’ - ОХРИД

Тел/факс:0038946 263325; e-mail:ohridkom@t.mk
Жиро сметка: 530-0001000731-36 дан. бр.: МК 4020989101655
Депонент: ‘‘ Охридска Банка‘‘ – Охрид

ИЗВЕШТАЈ

од работењето и остварените резултати на
Ј.П. ‘‘Охридски Комуналец’’ - Охрид
за периодот 01 Јануари – 30 Јуни 2019 година

Охрид,
Јули 2019

I. ОСНОВАЊЕ И ДЕЈНОСТ

Ј.П. ‘‘ Охридски Комуналец’’ – Охрид е локално јавно претпријатие основано од страна на Општина Охрид, организирано за извршување на комунални дејности на територијата на Општина Охрид, чии широк спектар на активности се сублимираат во следниве основни дејности:

- Собирање, транспорт и депонирање на комунален отпад;
- Одржување на јавната чистота во градските и приградските населби,
- Одржување на градските паркови, зеленила, парк шуми;
- Одстранување и чување на непрописно паркирани возила, украсување на населени места и многу други активности од комуналната сфера.

Дејноста и активностите на Ј.П. ‘‘ Охридски Комуналец’’ – Охрид се регулирани и усогласени согласно законските и подзаконските акти и тоа:
Законот за јавни претпријатија, Законот за комунални дејности, Законот за управување со отпад, Законот за јавна чистота и други законски прописи.
Модерен и чист град, чиста урбана средина, заштита на животната средина и намалување на трошоците се наша заложба. Со меѓусебна, транспарентна, јасна и отворена комуникација секојдневно градиме партнерски однос со граѓаните, а нивното задоволство и исполнувањето на нивните потреби за здрава и чиста околина, го потврдуваат успехот на нашето работење.

Во согласност со Програмата за работа за 2019 година се определени и планирани начинот и динамиката на собирање на отпадот од домаќинставата и стопанските субјекти, начинот и динамиката на одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Охрид и приградските населби, одржувањето на јавното зеленило, организационо – техничка опременост и финансиски показатели.

При извршувањето на дејностите од јавен интерес јавното претпријатие ги почитува принципите на сигурност во давање на услугите, континуитет и квалитет на услугата, транспарентност, достапност и универзална услуга и заштита и заштита на корисниците.

Ј.П. ‘‘ Охридски Комуналец’’ – Охрид преку разни средства се стреми за развивање на еколошката свест кај локалното население, со цел да им се покаже на граѓаните и правните субјекти дека грижата за животната средина треба да добие карактер на економски стимул. Едукацијата на најмладата популација на нашиот град е важен сегмент во нашето работење, за намалување на количеството на отпад и зачувување на човековата околина.

II. ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ

Процесот на работа во јавното претпријатие е организирана на ниво на сектори, одделенија и оддели, согласно Правилникот за внатрешна организација и систематизација на Ј.П. ‘‘Охридски Комуналец’’ бр. 03-437/2 од 24.03.2016 усвоен со Одлука од Управен одбор бр. 02-437/3 од 24.03.2016 година. Во Секторите постојат облици на работно организирање во кои се обавува процесот на работа, а кои се во согласност со потребите и условите за работа.

Дејностите и работите во **Ј.П. ‘‘ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ’’ ОХРИД** се обавуваат во следните Сектори и одделенија:

- **СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА:**
  - **Одделение за Услужна хигиена**
  - **Одделение за Јавна хигиена**
  - **Одделение за Депонија**
- **СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО**
  - **Одделение Расадник со Производство**
  - **Одделение Паркови и Зеленило**
- **СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА**
  - **Одделение за Експлоатација на возен парк**
  - **Одделение за Одржување на механизација и возила**
- **СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ**
  - **Одделение за Сметководство**
  - **Одделение за АОП**
  - **Одделение за Наплата**
  - **Одделение за Јавни набавки**
- **СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ**
  - **Одделение за Општи и правни работи**
  - **Одделение за Човечки ресурси**

III. БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ

Бројот, динамиката и квалификацијата на вработените во ЈП ‘‘Охридски Комуналец’’ Охрид за пресметковниот период од 01.01.2019 година до 30.06.2019 година прикажани се во табели.

Бројот на вработени по месеци

месец / год.	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**
2019	283	290	288	287	289	286
2018	262	261	261	273	278	280

Бројот на вработени за пресметковниот период 01.01.2019 – 30.06.2019 година во просек изнесува 287 вработени.Заклучно со месец Јуни 2019 година бројот на вработени изнесува 286 од кои 276 вработени на неопределено време, а 10 на определено време.

Сите вработувања кои се вршеа во периодот од 01.01.2019 до 30.06.2019 година беа во рамките на законските прописи, односно работниците беа пријавувани со предходно добиена Согласност од Градоначалникот на Општина Охрид , а со посредство на Центарот за вработување Охрид. Сето тоа е во согласност со Правилникот за систематизација на работните места на ЈП ‘‘Охридски Комуналец’’ Охрид и правилникот за внатрешна организација на ЈП ‘‘Охридски Комуналец’’ Охрид.

Број на вработени по работни единици заклучно со 30.06.2019 година

	СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА						**СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО**		**СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА**		**СЕКТОР ЗА ФИНА.РАБОТЕЊЕ**		**СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ**	
	Јавна		Услужна		Депонија									
	н.	о.	н.	о	н.	о.	н.	о.	н.	о.	н.	о.	н.	о.
Директор													1	
Пом.дир.за опер- тех. работи									1					
Раководители	1		1				1		2		5		1	
Предводници	1		1				3		4					
Извршители	45	5	52	3	3		46	1	41	1	43		24	
Вкупно: 286	**47**	**5**	**54**	**3**	**3**		**50**	**1**	**48**	**1**	**48**		**26**	

IV. ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ

Преку финансиските извештаи треба да се обезбедат информации за финансиската состојба и работење на претпријатието што пак ќе се користат за донесување на правилни економски решенија. Тие ги покажуваат резултатите од раководството и управувањето со доверените средства односно финансиските извештаи обезбедуваат информации за средствата, капиталот, обврските, приходите и расходите вклучувајќи ја добивката или загубата на претпријатието.

Финансиските извештаи ги сочинуваат:

1. Биланс на успех
2. Биланс на состојба

Врз основа на добиените податоци од сметководствената евиденција за периодот од 01.01 до 30.06.19 год. прикажани се вкупните приходи по конта и структурата на расходите т.е.трошоците.

Биланс на успех

Вредноста на вкупните приходи за период од 01.01 до 30.06.2019 год. во износ од 67,668 (во илјада денари) се поголеми од вкупните расходи кои изнесуваат 58,638 (во илјада денари) за истиот временски период.

Добивката во вредност од 9,030 (во илјада денари) се јавува како разлика меѓу приходите од основни дејности 67,572 (во илјада денари) зголемени за вредноста на приходите од други дејности 96 (во илјада денари) и расходите од основни дејности 58,370 (во илјада денари) зголемени за вредноста на расходите од други дејности 268 (во илјада денари).

Добивката за период од 01.01 до 30.06.2019 год. е прикажана во табелата на Биланс на успех. Расходите од работењето во себе ги содржат трошоците за суровини и материјални, набавната вредност на продадени стоки, услуги со карактер на материјални трошоци, трошоци за вработените, плати и надоместоци на плата (нето), придонеси од задолжително социјално осигурување, вредносно усогласување на тековни средства и амортизацијата на материјалните и нематеријалните средства.

Споредбата на приходите и расходите во табелата на Билансот на успех е направена за период од 01.01 до 30.06.2019 и истиот период 2018 година. Секое зголемување или намалување на приходите и расходите искажано е преку индекс.

Биланс на успех
(извештај за добивка или загуба за период од 01.01 до 30.06.2019 год.)

Реден бр.	**Вид на приходи или расходи**	**2018** 000 ден.	**2019** 000 ден.	Индекс %
1.	**I.ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО**	**70,532**	**67,572**	***96***
2.	Приходи од продажба	70,532	67,572	*96*
3.	Останати приходи			
4.	Залихи на гот.производи и на недовршено п-во на почеток на годината			
5.	Залихи на гот.производи и на недовршено п-во на крајот на годината			
6.	**II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО**	**53,184**	**58,370**	***110***
7.	Трошоци за суровини и други материјали	9,884	8,964	*91*
8.	Набавна вредност на продадени стоки			
9.	Услуги со карактер на материјални трошоци	3,647	3,250	*89*
10.	Останати трошоци од работењето	2,926	2,893	*99*
11.	Трошоци за вработени	35,764	41,713	*117*
12.	Плати и надоместоци на плата (нето)	24,274	28,198	*116*
13.	Трошоци за даноци на плати и надомест на плата	1,370	1,629	*118*
14.	Придонеси од задолжително социјално осигурување	9,527	11,347	*119*
15.	Останати трошоцци за вработените	593	539	*91*
16.	Амортизација на матер. и нематеријални средства	750	834	*111*
17.	Вредносно усогласување на тековни средства			
18.	Останати расходи од работењето	213	716	*336*
19.	**III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ**	**110**	**96**	***87***
20.	Приходи по основ на камати од раб. Со неповрзани друштва	110	96	*87*
21.	Останати финансиски приходи			
22.	**IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ**	**580**	**268**	***46***
23.	Расходи по основ на камати од раб. со неповрзани друштва	580	268	*46*
24.	Добивка од редовното работење	16,878	9,030	*54*
25.	Просечен број на вработени	270	287	
26.	Број на месеци на работење	6	6	

Биланс на состојба

Добивката за финансиската година во вредност од 9,030 (во илјада денари) за период од 01.01 до 30.06.2019 год. е прикажана во Билансот на состојба.

Билансот на состојба е составен од две страни:

- Активна
- Пасива
-

Вкупната Актива изнесува 119,323 (во илјада денари).
Во активата прикажани се средствата како:

- Нетековните средства
- Тековни средства

Нетековните средства во вредност од 26,001 (во илјада денари) ја сочинуваат материјалните средства во вредност од 25,773 (во илјада денари) и вложувањата во подружници во вредност од 228 (во илјада денари). Материјалните средства во 2019 година споредени со истите во 2018 година имаат индекс 120%, а финансиските вложувања во 2019 година споредени со истите вложувања во 2018 година покажуваат индекс 100%.

Тековните средства во вредност од 93,322 (во илјада денари) споредени со истите во 2018 година покажуваат индекс од 99%. Тековните средства ги сочинуваат залихите во вредност 10,063 (во илјада денари), краткорочните побарувања во вредност од 71,660 (во илјада денари) и паричните средства во вредност од 11,599 (во илјада денари).Краткорочните побарувања за 2019 година споредени со истите од 2018 година покажуваат индекс од 107%, залихите во 2019 година споредени со 2018 година имаат индекс од 150% додека паричните средства во 2019 година споредени со паричните средства во 2018 година покажуваат индекс од 55%.

Пасивата која изнесува 119,323 (во илјада денари) во табелата е прикажана преку основната главнина и резерви и краткорочните обврските.

Основната главнина изнесува 10,109 (во илјада денари), акомулираната добивка изнесува 45,423 (во илјада денари), законските резерви 892 (во илјада денари) и добивка во износ од 9,030 денари.

Во обврските во вредност од 53,869 (во илјада денари) влегуваат обрски спрема добавувачи во вредност од 43,778 (во илјада денари), обврски за тековни даноци, даноци од плата и придонеси 6,238 (во илјада денари), обврски кон вработените 67 (во илјада денари), останати краткорочни обврски во вредност од 270 (во илјада денари), одложени плаќања на трошоци и приходи во идните периоди 3,516 (во илјада денари).

Обврските во 2019 година изнесуваат 50,353 (во илјада денари) и во споредба со истите во 2018 година покажуваат намалување со индекс од 87%.

БИЛАНС НА СОСТОЈБА
(извештај за финансиската состојба 01.01-30.06.19)

	2018	2019	индекс
	000 ден.	000 ден.	%
А.НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА	**21,693**	**26,001**	**120**
I. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	**21,465**	**25,773**	**120**
- недвижности	10,450	10,126	97
- земјиште	3,629	3,629	100
- градежни објекти	6,821	6,497	95
- постројки и опрема	2,372	1,224	52
- транспортни средства	8,513	14,304	168
- алат, погонски и канцелариски материјал	130	119	92
II. Долгорочни финансиски средства	**228**	**228**	**100**
Вложувања во подружници	228	228	100
Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА	**94,386**	**93,322**	**99**
I. ЗАЛИХИ	**6,702**	**10,063**	**150**
- залихи на суровини и материјали	1,266	1,261	97
- залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	3,730	7,125	191
- залихи на недовршени производи и полупроизводи	1,706	1,677	98
II. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА	**66,779**	**71,660**	**107**
- побарувања од купувачи	66,746	71,620	107
- попарувања за дадени аванси од добавувачи			
- побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и др.			
- побарувања од вработените	33	40	121
- останати краткорочни побарувања			
III. Парични средства и парични еквива.	**20,905**	**11,599**	**55**
Парични средства	20,905	11,599	55
ВКУПНА АКТИВА	**116,079**	**119,323**	**103**
А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ	**54,064**	**65,454**	**121**
I. Основна главнина	10,109	10,109	100
II. Акумулирана добивка	28,473	45,423	159
- законски резерви		892	
III. Добивка за деловната година	15,482	9,030	58
Б. ОБВРСКИ	**62,015**	**53,869**	**87**
I. Обврски	**58,262**	**50,353**	**86**
- обврски спрема добавувачи	44,327	43,778	98
- обврски за тековни даноци, даноци од плата придонеси	10,897	6,238	57
- обврски кон вработените	67	67	
- обврски по заеми и кредити	2,684		
- останати краткорочни обврски	287	270	94
II. Одложено плаќање на т-ци и приходи на идните периоди (пвр)	**3,753**	**3,516**	**94**
ВКУПНА ПАСИВА	**116,079**	**119,323**	**103**

V. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

- ЈП ''Охридски Комуналец'' Охрид ги има изготвено своите финансиски извештаи врз основа на пресметковна основа (фактурирана реализација)

- Реализацја

Во табелата на вкупните приходи за пресметковниот период од 01. Јануари до 30. Јуни 2019 година приходите изнесуваат 67,668,645.00 ден. или со индекс од 96 % добиен како резултат на споредување на приходите од 2019 година со вкупните приходи од 2018 година за истиот пресметковен период. Вредноста на вкупните приходи е добиена како резултат на зголемувањето или намалувањето на поединечните приходи пооделно во работните единици.

Во вкупната структура на приходи во 2019 година најголемо учество имаат *Приходите од ѓубретарина од граѓани* по основ на услуга подигање, транспорт и депонурање на комунален смет во вредност од 36,266,800.00 денари; *Приходите од претријатија* по основ на услугата подигање, транспортирање и депонирање на смет од мали и големи правни лица – редовно и вонредно со вредност од 17,109,151.00 денари;

Приходи од јавна чистота со вредност од 4,896,181,00 денари врз основа на извршените активности предвидени за реализација на Програмата за одржување на јавна чистота за 2019 година.

Приходи од зеленило со вредност од 4,190,851.00 денари по основ продажба расаден материјал, хортикултурно уредување на дворови, паркови и сообраќајни клучки, кроење дрвореди по улици на град Охрид;

Приходи од услуга со транспортно средство со вредност од 3,641,875.00 денари по Оперативна програма за зимско одржување на улиците во Охрид и околните населени места, испорака балирана отпадна хартија, приходи од отстранување на непрописно паркирани возила со пајак, приходи од фекалии, приходи од подигање и транспорт на шут;

Приходи од зеленило со вредност од 4,190,851.00 денари по основ продажба расаден материјал, хортикултурно уредување на дворови, паркови и сообраќајни клучки, кроење дрвореди по улици на град Охрид;

Приходи од комунални услуги градежи на износ од 1,225,413.00 денари, а се однесуваат за вондредно чистење на просторот од смет предизвикано од превземени градежни работи; *Приходи од наемнина* со вредност од 171,834.00 денари; *Приходи од камати* со вредност од 96,090.00 денари; *други приходи* со вредност од 70,450.00 денари.

Анализирајќи ја споредбата на приходите за 2019 година со приходите од 2018 година се добиваат индекси кои покажуваат зголемување или намалување на поединечните или вкупните приходи во 2019 година во однос на минатата 2018 година.

ВКУПНИ ПРИХОДИ
СПОРЕДЕНИ СО ПРЕТХОДНАТА ГОДИНА
(01.01.2019-30.06.2019)

Вид на приход	2018 год.		2019 год.		Индекс
	износ	струк тура	износ	струк тура	%
1. ХИГИЕНА					
Приходи од ѓубретарина од граѓани	35,577,385.00	*50*	36,266,800.00	*53*	102
Приходи од претпријатија	16,894,412.50	*24*	17,109,151.00	*25*	101
Приходи од средства од јавна чистота	6,019,670.00	*9*	4,896,181.00	*7,2*	81
2. ПРИХОДИ ОД ЗЕЛЕНИЛО					
Приходи од зеленило	4,486,800.50	*6*	4,190,851.00	*6.1*	93
Приходи од услуги со транспортно средство	3,879,813.00	*5.5*	3,641,875.00	*5.3*	93
4. ПРИХОДИ ОД НАЕМНИНА	107,994.00	*0.20*	171,834.00	*0.25*	159
5. ПРИХОДИ ОД КОМУНАЛНИ УСЛУГИ -ГРАДЕЖИ	3,524,171.00	*5*	1,225,413.00	*1.8*	34
6. ПРИХОДИ ОД МИНАТИ ГОДИНИ					
7. КАМАТИ	110,193.00	*0.20*	96,090.00	*0.14*	87
8. ДРУГИ ПРИХОДИ	41,563.00	*0.10*	70,450.00	*0.10*	169
ВКУПНО ПРИХОДИ	**70,642,002.00**	***100***	**67,668,645.00**	***100***	**96**

- Трошоци на реализација

- *Трошоци на реализација ги опфаќаат сите трошоци што се настанати во однос на фактурирана реализација.*
- *Трошоците кои произлегуваат од комунални услуги се покриваат од услугите на пресметковниот период кога ќе настанат. Реконструкција и адаптација со која се менува капацитетот или намената на основните средства, се книжат односно искажуваат како зголемување на вредноста на основните средства.*

Вкупните расходи на Ј.П. ‘‘Охридски Комуналец’’ – Охрид за пресметковниот период од 1.Јануари до 30.Јуни 2019 година изнесуваат 58,638,543.00 денари или со индекс 109 % добиен како резултат на споредување на расходите од 2019 година со вкупните расходи од 2018 година за истиот пресметковен период. Трошоците се поделени во материјални трошоци; нематеријални трошоци; плати и други трошоци.

Во материјалната група на трошоци спаѓаат:

- Трошоците за енергија во вредност 4,341,283.00 денари, а најголем дел се однесуваат на потрошено гориво за возилата на Ј.П.‘‘Охридски Комуналец’’ – Охрид чија основна дејност е подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад и потрошена електрична енергија;
- Потрошените суровини и материјали во вредност од 4,308,272.00 денари, а се однесуваат најмногу за набавени резервни делови, набавена индустриска сол, расаден материјал, канцелариски материјали, материјали за хигиена;
- Услугите за одржување и заштита во вредност од 2,406,803.00 денари, а се однесуваат за одржување и санација на депонија ‘‘ Буково’’, услуги за одржување на алат и инвентар, сервис и одржување на моторни возила, услуги за одржување на софтвер;
- Во оваа група влегуваат и трошоци на амортизација во вредност од 834,000.00 денари;
- Трошоците за ситниот инвентар книжени на конто 407 во вредност од 313,257.00 денари;
- Трошоци за транспортни услуги книжени на конто 411 во вредност од 290,030.00 денари по основ на комуникациски услуги, надомест интернет и телефони конто 415 трошоците за вода и други комунални услуги во вредност од 154,869.00 денари,
- Останати услуги на конто 419 во вредност од 137,002.00 денари, а се однесува на трошоци за регистрација на возила;

Од *Нематеријалните трошоци* најголемата ставка се однесува на

Останати нематеријални трошоци книжени на конто 449 со износ од 1,214,684.00 денари се однесуваат на трошоци за објавување за доделување Договори за јавна набавка на веб – локации на Бирото за јавни набавки при Министерство за финансии; стручни весници и списанија трошоци за книги, прирачници ‘‘Рафајлоски консалтинг’’, интелектуални услуги, вештачење, трошоци за извршители;

- *Адвокатски и нотарски услуги* на конто 44905 со износ од 762,572.00 денари;
- *Останати расходи од работењето* со износ од 588,967.00 денари книжени на конто 469;
- *Надомест на трошоци на вработените* на конто 441 со износ од 275,989.00 денари се однесуваат на отпремнина за технолошки вишок на вработените и др. надоместоци,
- *Трошоци за Реклама и пропаганда* на конто 417 со износ од 262,200.00 денари се однесуваат на закуп на пакет услуги и рекламен простор од електронските медиуми и телевизија.
- *Трошоците за Надзорен Одбор и Управен одбор* книжени на конто 442 во износ од 250,000.00 денари во најголем дел се однесуваат за месечни надоместоци и персонални даноци на членовите на Надзорен Одбор и Управен одбор;
- *Банкарски услуги и трошоци за платениот промет* на конто 446 во износ 229,532.00 денари;
- *Трошоци за промоција, пропаганда, реклама, репрезентација* книжени на конто 444 во вредност од 167,891.00 денари;
- *Трошоците за спонзорства* во вредност од 104,260.00 денари;
- *Премии за осигурување* на конто 445 во износ од 135,032.00 денари;
- *Дневници за службени патувања* книжени на конто 440 кои изнесуваат 76,121.00 денари;
- *Трошоци за договор на дело* на конто 44901 со износ од 30,000.00 денари;

Во износот од 41,173,835.00 денари на вкалкулирани плати книжени на конто 420 пресметани се Платите и надоместоците на плати за вработените во Ј.П.‘‘Охридски Комуналец’’ – Охрид.

Трошоци за отпремнина и јубилејни награди на конто 422 изнесуваат 186,712.00 денари.

На конто 474, Камата од работење со поврзани субјекти во вредност од 268,297.00 денари се однесува на камата кон Охридска Банка.

ВКУПНИ РАСХОДИ
СПОРЕДЕНИ СО ПРЕТХОДНАТА ГОДИНА
(01.01.2019-30.06.2019)

Вид на трошок	2018 год.		2019 год.		Индекс
	износ	структура	износ	структура	%
1. МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ					
400-Потрошени суровини и материјали	5,895,245.00	*11*	4,308,272.00	*7.3*	73
402-Трошоци за енергија	3,280,239.00	*6*	4,341,283.00	*7.4*	132
407-Трошоци за ситен инвентар	708,506.00	*1*	313,257.00	*0.5*	44
4109-Останати транспортни услуги	499,500.00	*1*			
411 -Транспортни услуги	273,017.00	*0.5*	290,030.00	*0.49*	106
413-Услуги за одржување и заштита	2,517,349.00	*4*	2,406,803.00	*4.1*	95
415-Трошоци за вода и комунални усл.	151,881.00	*0.30*	154,869.00	*0.26*	101
419-Останати услуги	111,048.00	*0.20*	137,002.00	*0.23*	123
430-Амортизација	750,000.00	*1*	834,000.00	*1.42*	111
2. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ					
440-Дневници службени патувања и патни трошоци	117,957.00	*0.30*	76,121.00	*1.42*	64
441-Надомест на трошоци на вработени	90,255.00	*0.20*	275,989.00	*0.47*	305
444-Трошоци за репрезентација, промоција	91,975.00	*0.20*	167,891.00	*0.28*	182
4170-Рекламирање и пропаганда	94,310.00	*0.20*	262,200.00	*0.44*	278
445-Премии за осигурување	72,860.00	*0.20*	135,032.00	*0.23*	185
442-Трошоци за надомест УО и НО	372,736.00	*0.70*	250,000.00	*0.42*	67
443-Трошоци за спонзорства	1,404,922.00	*3*	104,260.00	*0.17*	7
446-Банкарски услуги и трошоци за платен промет	223,189.00	*0.50*	229,532.00	*0.39*	103
449-Останати нематеријални трошоци	247,983.00	*0.50*	1,214,684.00	*2.07*	489
44901-Трошоци за договор на дело	27,778.00	*0.10*	30,000.00	*0.05*	108
44905-Адвокатски и нотарски услуги	484,808.00	*0.90*	762,572.00	*1.3*	157
466- Расходи врз основа на директни			126,935.00	*0.2*	
469-Останати расходи од работењето	213,211.00	*0.40*	588,967.00	*1.0*	276
3. ПЛАТИ					
420-Плата и надоместоци на плата	35,171,232.00	*65*	41,173,835.00	*70*	117
422-Трошоци за отпремнина и јубилејни награди	384,422.00	*0.80*	186,712.00	*0.3*	48
4. ДРУГО					
474-Камати од работењето	579,536.00	*1*	268,297.00	*0.45*	46
ВКУПНО РАСХОДИ	**53,763,959.00**	***100***	**58,638,543.00**	***100***	**109**

VI. СПОРЕДБА НА ВКУПНО ЗАДОЛЖЕНИ И НАПЛАТЕНИ СМЕТКИ ОД ЃУБРЕТАРИНА НА ГРАЃАНИ

Во пресметковниот период од 01.Јануари до 30. Јуни 2019 година доставени се 157.645 сметки односно вкупната вредност на задолжени сметки по основ на услугата подигање, транспорт и депонирање на смет од граѓани изнесува 38.089 (во илјада денари). Во прегледот поединечно по месеци прикажан е бројот на доставени сметки и нивно задолжение.

Месец	*задолжение*		*вкупна наплата*		%
	бр. Сметки	*износ (во 000 ден)*	*бр. Сметки*	*износ (во 000 ден)*	
I	26.236	6.342	20.766	5.137	81
II	26.270	6.353	20.607	5.177	81
III	26.287	6.388	23.028	5.659	88
IV	26.285	6.347	23.028	5.647	89
V	26.281	6.352	23.244	5.638	89
VI	26.286	6.307	25.699	6.040	96
Вкупно	**157.645**	**38.089**	**136.372**	**33.298**	**87**

Вкупниот број на наплатени сметки изнесува 136.372, а вкупната вредност вредност од наплата на сметки по основ на подигање, транспортирање и депонирање на смет изнесува 33.298 (во илјада денари) односно со индекс од 87%. Најголема наплата на сметки е остварена во месец Јуни 2019 година во вредност од 6.040 (во илјада денари) со индекс од 96%.

Покрај доставата на сметки за граѓани се доставуваат и фактурите за мали правни лица по основ на подигање, транспортирање на комунален смет. Вкупниот број на доставени фактури изнесува 9.582 фактури, а вкупното задолжение изнесува 11.364 (во илјада денари). Во прегледот подолу поединечно по месеци прикажан е бројот на доставени фактури и нивното задолжение.

Месец	*задолжение*		*вкупна наплата*		%
	бр. фактури	*износ (во 000 ден)*	*бр. фактури*	*износ (во 000ден)*	
I	1.903	2.139	1.501	1.563	73
II	1.890	2.067	1.417	1.396	67
III	1.890	2.130	1.642	2.305	108
IV	1.911	2.209	1.691	2.142	97
V	1.988	2.819	1.588	1.963	69
VI	2.022	2.843	1.521	2.138	75
Вкупно	**9.582**	**11.364**	**7.839**	**9.369**	**82**

Вкупниот број на наплатени фактури изнесува 7.839 , а вкупната вредност од наплата на фактури по основ подигање, транспортирање и депонирање на смет изнесува 9.369 (во илјада денари), односно со индекс од 82% од вкупното задолжение. Најголемата наплата е остварена во месец Март 2019 година во вредност од 2.305 (во илјада денари) со индекс од 108%.

VII. РЕДОВНИ И ВОНРЕДНИ АКТИВНОСТИ

Ј.П. ‘‘ Охридски Комуналец’’ своите активности ги извршува врз основа на Оперативната програма за 2019 година усвоена од Советот на Општина Охрид во која се испланирани сите активности поврзани со Јавната хигиена, Услужната хигиена, Јавното зеленило и многу други активности кои се наведени во делот Основање и Дејност.

Покрај редовните активности јавното претпријатие спроведува и низа вонредни активности поврзани со подигнување на нивото на хигиената во Општина Охрид, подржува многу манифестации и културни збиднувања , организира и учествува во еколошки акции и др.

Поради подобрување на јавната хигиена во градот, Ј.П. ‘‘ Охридски Комуналец’’ – Охрид изврши промена во категории во метење и миење на погорна категорија, а исто така оваа дејност е проширена и на други улици кои до сега не беа опфатени со оваа Оперативна програма.

- **СЕКТОР ЗА ‘‘ КОМУНАЛНА ХИГИЕНА’’**

Одделение ‘‘ Услужна Хигиена’’

Работите кои се однесуваат на собирање, подигање, транспортирање и депонирање на комуналниот отпад, одржување на депонијата Буково и депонијата за градежен шут Мауцкер кои се во надлежност на одделението ‘‘Услужна Хигиена’’, а во рамките на Р.Е.‘‘ Комунална Хигиена’’, во текот на месеците 01.Јануари - 30.Јуни 2019 година се реализираа според Програмата за работа на Ј.П. ‘‘ Охридски Комуналец’’ – Охрид за 2019 година.

Услужна хигиена ја одржува чистотата на територијата на град Охрид, викенд населбите Лагадин, Елешец и населба Исток, селата Пештани, Трпејца, Љубаништа, Долно и Горно Лакочереј, Рача, Коњско, Косел, Ливоишта, Вапила, Опеница, Куратица, Велгошти, Орман, Рамне и Лескоец.

Во текот на 01.Јануари –30.Јуни 2019 година реализацијата на секојдневните активности околу одржувањето на услужната хигиена се одвиваше врз основа на Програмата за работа за 2019 година. Собирањето на отпадот кај индивидуалните станбени објекти се вршеше во садови за отпад, додека кај колективните станбени објекти во контејнери од 1,1м3.
Отпадот од правните субјекти, училиштата, детските градинки и сезонските угостителски објекти се вршеше во контејнери од 1.1м3.

Со голема успешност функционираа двата прес контејнери кои се поставени на две најфреквентни локации во градот: во населба ‘‘ Христо Узунов’’ и ул.‘‘Богомилска’’, како и двата подземни контејнери на ул.‘‘Македонски Просветители‘‘.

Во текот на 01.Јануари – 30.Јуни 2019 год. подигнати се 112.344 м3 комунален отпад од домаќинства, од правни субјекти 4154 м3 комунален отпад (2237 м3 комунален отпад хотели и ресторани и 1917 м3 од останати правни субјекти), 454 м3 индустриски неопасен отпад . Извршено е уништување на 130 м3 отпад.

Во составот на „Услужна хигиена” во текот на Јануари – Јуни 2019 год. се вршеше селектирање на хартија. Беа подигнати , балирани и предадени 43.420 кг хартија и 890 кг пет амбалажа. За функционирање на оваа единица се користат 17 контејнери за ПЕТ амбалажа кои се поставени во централното градско подрачје и 37 корпи од мрежа за собирање на хартија. Во соработка со Пакомак Скопје поставени се 44 садови за собирање стакло.

Одделение “Услужна хигиена” Хартија и ПЕТ амбалажа

Во составот на „Услужна хигиена” во текот на Јануари – Јуни 2019 год. се вршеше селектирање на хартија и ПЕТ амбалажа.

За функционирање на оваа единица се користат 17 контејнери за ПЕТ амбалажа кои се поставени во централното градско подрачје и 37 корпи од мрежа за собирање на хартија,

Во овој момент собирањето на оваа секундарна суровина се врши по следната динамика: хартија и ПЕТ амбалажа се подига два пати на ден и тоа наутро и навечер едно возило собира хартија од сите пунктови низ градот каде има поставено контејнери за таа намена и наутро одговара на сите повици за поголеми количини на хартија и ПЕТ амбалажа од претпријатија.

Организирано е подигање на хартија и пластика на тој начин што имаме поставено по еден контејнер за хартија и пластика во училиштата во градот Охрид и приградските населби, така што би ги вклучиле и учениците во оваа активност.

Со оваа динамика и покриеност на градот со корпи за хартија и контејнери за ПЕТ амбалажа неделно се собира хартија во количина од 2.600 - 3.000 кг. а ПЕТ амбалажа се собира намален обем бидејќи истата е собрана од дивите собирачи.

На цела територија на општина Охрид се поставени 17 садови за собирање ПЕТ амбалажа и 44 садови за отпадно стакло.

Во текот на 01.Јануари – 30.Јуни 2019 год. беа собрани и предадени 43420 кг хартија и и 890 кг пет амбалажа.

Одделение Депонии

Одделението Депонии ги одржува и оперира со депониите “Буково” и “Мауцкер”. На депонија “Буково” се депонира комунален отпад од домаќинства и правни субјекти кој се подигнува од територијата на Општина Охрид, а на депонија “Мауцхер” се депонира цврст отпад.

Во текот на 01.Јануари – 30.Јуни 2019 год. год. на депонија “Буково” се депонирани:

- 112.344 м3 комунален отпад од домаќинствата и правни лица (услуга по м2), 454 м3 индустриски неопасен отпад и 130 м3 уништени производи.

Во текот на 01. Јануари – 30.Јуни 2019 год. на депонија “Мауцкер” се депонирани вкупно 4076 м3 отпад, од кои депонирани од ЈП Охридски Комуналец 2670,50 м3 (градежен шут 1082 м3 , земја,песок,камен,муљ 520 м3”, кабаст 1068 м3).

Табеларен приказ за подигнат отпад по месеци и вид за 01. Јануари–30. Јуни 2019 година

	Собирање комунален отпад со возила		Шут	Кабаст отпад	Зелен отпад	Земја Песок Камен, Муљ	Комун. отпад - правни субјект и без хотели и ресторани	Комунален отпад хотели и ресторани	индус триски отпад - правни субјекти	Уништување отпад Буково	Уништување отпад Буково	хартија	пластика	Депонија Мауцкер: Депонија Мауцкер - ВКУПНО депониран о од ЈП Охридски Комуналец - шут,кабаст земја,песок,муљ		Депонија Мауцкер - ШУТ од правни, физички лица (фискална)	Депонија Мауцкер - ШУТ од правни лица (ф-ра)	Депонија Мауцкер - ВКУПНО
месец	**m3**	**t**	**m3**	**m3**	**m3**	**м3**	**m3**	**м3**	**m3**	**м3**	**Кг**	**Кг**	**Кг**	**м3**		**м3**	**м3**	**м3**
јануари	16662	1333,0	36	56	64	18	245	131	66	4	7105,5	12570	0	110		0	178	288
февруари	16596	1327,7	128	136	109,50	67,5	263	95	74	36,9	4426,33	0	0	331,5		75	170	576,5
март	18715	1497,2	246,5	180	132	58,5	341	164	78	19,34	2314,5	7920	0	485		269	0	754
април	20147	1611,8	232	260	132	244	341	335	84	20,7	2492,36	12560	0	110		288	0	1024
мај	21208	1696,6	200	212	140	76	334	607	78	43,65	5250,59	10370	200	331,5		211	0	699
јуни	19016	1521,3	240	224	124	56	393	905	74	5,79	585,73	0	690	485		215	0	735
вкупно	**112344**	**8987,5**	**1082,5**	**1068**	**701,50**	**520**	**1917**	**2237**	**454**	**130,38**	**22175,01**	**43420**	**890**	**2670,5**		**1058**	**348**	**4076,5**
	m3	**t**	**m3**	**m3**	**m3**	**m3**	**m3**	**м3**	**m3**	**м3**	**М3**	**Кг**	**Кг**	**м3**		**м3**	**м3**	**м3**

1m3=80Кг

Во продолжение е даден табеларен преглед на динамиката на подигнување на комуналниот отпад по денови и реони, каде услугите се димензионирани според потребите на градот, фреквентноста на населението и сообраќајот и досегашното искуство:

ДИНАМИКАТА НА ПОДИГАЊЕ НА КОМУНАЛЕН ОТПАД

Секојдневно подигање на комунален отпад од контејнери

Реден бр.	Име на улица	Број на корисници
1	" Булевар Туристичка "	2.480
2	"Македонски Просветители"	211
3	"Коста Абраш"	58
4	"Партизанска"	768
5	"Цар Самоил"	79
6	"Кеј Македонија"	246
7	стабен комплекс "Расадник"	332
8	станбен комплекс "Христо Узунов"	891
9	"Галичица"	392
10	"7-ми Ноември"	402
11	"Никола Карев"	373
12	"Питу Гули"	308
13	"Мирче Ацев"	266
14	"Сирма Војвода"	496
15	"Карпош Војвода"	495
16	"Славеј Планина"	240
17	"Димитар Влахов"	484
18	"Егејска"	207
19	"Васил Стефоски"	204
20	" Даме Груев"	456
21	"Ариф Мустафа"	179
22	"Пере Тошев"	177
23	"Кузман Јосифоски - Питу"	88
24	"Охридати"	552
25	"АСНОМ"	605
26	пешачка патека после канлот Студенчишта објект ‘‘ Куба Либре’’	

Динамика на подигнување комунален отпад по реони

Стар Град – во вторник и петок

Реден бр.	Име на улица	Број на корисници
1.	"Климентов Универзитет"	117
2.	"Христо Узунов"	18
3.	"Аргир Маринчев"	23
4.	"11-ти Октомври"	25
5.	" Бранко Шотра"	25
6.	"Нада Филева"	37
7.	"Андон Дуков"	40
8.	"Вардар"	23
9.	"Методи Патчев" дел	31
10.	"Боро Шајн" дел	35
11.	"Димче Маленко"	8

Стар Град – во вторник и петок

Реден бр.	Име на улица	Број на корисници
1.	"Кузман Капидан"	79
2.	"Браќа Миладиновци"	36
3.	"Кочо Рацин"	56
4.	"Григор Прличев"	42
5.	" Илинденска"	67
6.	"Петар Чаулев"	53
7.	"Рашанец"	17
8.	"Методи Патчев" дел	31
9.	"Боро Шајн" дел	35
10.	"Охридска Архиепископија"	24

Во понеделник и четврток

Реден број	Име на улица	Број на корисници
1	"Караорман"	18
2	"Јабланица"	62
3	"Димитар Валхов"	484
4	"Абас Емин"	462
5	"8-ми Март"	51
6	"Крали Марко"	182

7	"Гоце Делчев"	470
8	"Сатеска"	424
9	"Крум Точко"	192
10	"Махмут Рифат "	25
11	"Бистрица"	144
12	"Шар Планина"	153
13	"Васил Стефоски"	204
14	"Аџи Мустафа"	103
15	"Охридска Бригада"	109
16	"Пирин Планина"	65
17	"Петар Поп Арсов"	70
18	"Егејска"	207
19	" Миќо Гилиќ"	39
20	"Трајче Трајчески"	43
21	"Ариф Мустафа"	179
22	"Мирка Гинова"	30
23	"Никола Петров Русински"	35
24	"Пере Тошев"	177
25	Нас. Даљан	479
26	"Ѓорѓи Сугаре"	14
27	"Александар Турунџиев"	79
28	"Беќир Али Риза"	223
29	"Живло Чинго"	142
30.	"Кирил и Методиј"	94
31.	"Анастасија Узунова"	31

Во вторник и петок

Реден број	**Име на улица**	**Број на корисници**
1	"Железничка " со краците	183
2	"Будва"	83
3	"Винковачка"	101
4	"Кленоец"	135
5	"Веле Марков"	34
6	"Српница"	34
7	"Петрино"	90
8	"Даме груев" - дел	456
9	"15-ти Корпус"	127
10	"Радојца Новичиќ"	273
11	"Прилепска"	81
12	"28- ми Април"	74
13	"Ристо Чадо"	270
14	"6-та Бригада"	45
15	"130"	124

Во среда и сабота

Реден број	Име на улица	Број на корисници
1	"Питу Гули "	308
2	"Деан Војвода"	438
3	"Стив Наумов"	197
4	"Кеј македонија" (рефус)	246
5	"Ванчо Николески"	104
6	"Војдан Чернодрински"	14
7	"Страшо Пинџур"	30
8	"Серафим Китаноски"	6
9	"Марко Несторoски"	267
10	"Васил Главинов"	73
11	"Крсте Мисирков"	34
12	"Богомилска"	459
13	"Кузман Шапкарев"	28
14	"Марко Цепенков"	321
15	"Александар Гушо"	51
16	"1-ва Македонска Ударна Бригада"	141
17	"1-ви Мај"	56
18	"Момчило Јорданоски"	505
19	"Трајче Дојчиноски"	28
20	"Вангел Николоски"	53
21	"Спас Банџов"	100
22	"Славеј Планина"	240
23	"Нас. Бејбунар"	220
24	"Малесија"	21
25	"Мите Богоевски"	3
26	"8-ми Септември"	156
27	"Лазо Трпоски"	239
28	"Ванчо Питошески"	170
29	"Карпош Војвода"	495
30	"Сирма Војвода"	496
31	"Биљанини Извори"	13
32	"Мирчев Ацев "	266
33	"Даме Груев" - дел	456
34	"Јане Сандански"	538
35	"Андреа Јованоски"	74
36	"Дебарца"	24

Динамика на подигнување комунален отпад од приградските населби

Реден број	Приградска населба	Денови	Број на корисници
1	с. Подмоље	понеделник и четврток	158
2	с. Лескоец	понеделник и четврток	808
3	с. Пештани	вторник-петок	451
4	с.Елшани	вторник-петок	163
5	нас.Елешец	вторник-петок	87
6	нас.Лагадин	вторник-петок	174
7	нас. Долно Коњско	вторник-петок	151
8	нас.Исток	вторник-петок	59
9	нас. Св.Стефан	вторник-петок	158
10	с.Велгошти	вторник-петок	691
11	с.Горно Лакочереј	вторник-петок	132
12	с.Долно Лакочереј	вторник-петок	172
13	с.Опеница	среда	31
14	с.Рача	среда-сабота	453
15	с.Косел	среда-сабота	170
16	с. Ливоишта	среда-сабота	56
17	с. Вапила	среда-сабота	50
18	с. Куратица	среда-сабота	104
19	с.Орман	среда-сабота	36
20	с.Љубаништа и Св. Наум	вторник-петок	232
21	с.Трпејца	вторник-петок	132
22	с.Велестово	по повик	52
23	од хотелски комплекси	секојдневно во летен период, а останатиот период вторник и петок	

Одделение ‘‘ Јавна Хигиена’’

Планот за редовно - тековно одржување на јавната хигиена го спроведува одделението ‘‘Јавна Хигиена’’, а се однесува на тримесечното одржување на улиците и тротоарите на територијата на Општина Охрид.
Динамиката на одржување на чистотата на јавните и сообраќајните површини е одредена со предложениот план кој се изготвува согласно одлуката за комунален ред.
За побрзо интервенирање на улиците и поголема ефикасност во работата Одделението ‘‘Јавна Хигиена’’ е поделено на пет пунктови и тоа:

- пункт ‘‘Плоштад’’
- пункт ‘‘Стар град’’
- пункт ‘‘ Механизација’’
- пункт ‘‘ Нова Автобуска‘‘

Извршителите на ови пунктови делуваат на околните улици согласно програмата за категоризација на улиците донесена од Советот на општина Охрид.
Улиците се поделени во четири категории:
Во прва категорија се опфатени улици кои се метат секој ден преку цела година:

1. ул. Св Климент Охридски
2. ул. Плоштад кај Чинарот
3. ул. Плоштад кај пристаниште
4. ул. Кеј Маршал Тито заедно со кејот
5. ул. Коста Абраш
6. ул. Македонски Просветители";
7. ул.Партизанска
8. ул.7-ми Ноември
9. ул. Димитар Влахов
10. ул.Гоце Делчев
11. дел од ул. Абас Емин (потегот од Туристичка до Г. Делчев)
12 . ул. Булевар Туристиичка (од А.Д. охридска Банка до Тим – маркет)
13. ул. Булевар Туристичка (од Билјанини Извори до Ад Охридска банка- машинско чистење
14. ул. Јане Сандански
15. Ул.цар Самоил
16. дел од ул. Деан Војвода (од абас Емин до Македонски Просветители)
17. Потегот од Билјанини Извори, дел од каналот и од мостот до ресторан Парк – собирање пластика, хартија и празнење корпи.

Во втората категорија се опфатени улици кои се метат ској втор ден во неделата, улици кои се тесно поврзани со улиците од прва категорија или се дел од нив, а во оваа категорија се вклучени следните улици:

1. Сите улици во Стар Град (‘‘Илинденска‘‘; ‘‘Кузман Капидан’’; ‘‘Кочо Рацин’’; ‘‘ Браќа Миладиновци’’; ‘‘ Кирил и Методиј’’; ‘‘ Григор Прличев’’; ‘‘Климентов Универзитет’’; ‘‘ Нада Филева’’; ’’Христо Узунов‘‘; ‘‘Боро Шајн’’);
2. ул.‘‘Кузман Јосифоски’’
3. ул.’’Ванчо Николески‘‘

4. ул.Серафим Китаноски
5. ул.Даме Груев
6. ул.Марко Несторoски
7. населба Христо Узунов
8. ул.Булевар Туристичка (од Абас Емин до кружниот тек на излезот од градот) – машинско миење;
9.ул. Галичица
10. ул.Никола Карев
11. ул.Мирче Ацев
12.ул.Билјанини Извори
13. ул. 8-ми Септември
14. ул.Ванчо Питошески
15. ул. Лазо Трпоски
16. ул.Сирма Војвода
17.ул.Асном
18. ул.Питу Гули
19.ул.Егејска
20. ул.Мите Богоески

Улиците од трета категорија се метат двапати неделно:

1. ул.Кленоец
2. ул.Марко Цепенков
3. ул.Стив Наумов
4. ул.Крали Марко
5. ул.Абас емин (од Булевар Туристичка до Железничка)
6. ул.Шар Планина
7. ул.Бистрица
8. ул.Аџи Мустафа
9. ул.Сатеска
10. ул.Васил Стефоски
11.ул.Крум Точков
12. ул.Пирин Планина
13. ул.Славеј Планина
14. населба Охридати

Во четврта категорија се опфатени улици кои се чистат еднаш во текот на неделата, а тоа се улиците од поширокиот круг од центарот на градот:

1. ул.15-ти Корпус
2. ул. Живко Чинго
3. ул. Ристо Чадо
4. ул. 1-ва Македонска ударна бригада
5. ул.Вангел Николоски
6. ул.Момчило Јорданоски
7. ул.Трајче Дојчиноски
8. ул.Трајче Гушо
9. ул.Дебрца
10. ул.1-ви Мај

11.ул.Железничка
12. ул.Ѓорче Петров
13. населба Бараки

Во оваа категорија се вклучени и приградски населби и туристички места каде местењето се врши еднаш неделно:

1. населба Св. Стефан
2. населба Лагадин
3. с. Пештани
4. с. Трпејца
5. с.Љубаништа
6. с. Велгошти
7. с.Лескоец
8. с.Косел

Во периодот од 01.Јануари до 30.Јуни 2019 година извршени се активности предвидени за реализација според Програмата за одржување на јавна чистота за 2019 година.

- месец Јануари 2019 година извршено е метење на улиците од прва категорија и тоа на 31 ден;
- месец Февруари 2019 година извршено е метење на улиците од прва категорија 28 дена;
- месец Март 2019 година е извршено метење на улиците од прва категорија и тоа 31 ден, од втора категорија 15 денови, трета категорија 8 денови.
- месец Април 2019 извршено метење на улиците од прва,втора ,трета и четврта категорија секој ден.
- Месец Мај 2019 извршено метење на улиците од прва,втора ,трета и четврта категорија секој ден.
- месец Јуни 2019 година извршено е метење на улиците од прва категорија .

Согласно со Програмата за работа за 2019 година за вонредни активности, одделението ‘‘Јавна Хигиена’’ реализира дополнителни активности:

- на почетокот од оваа година изврши украсување на градот со знамиња за државните и верските празници, како и чистење и уредување на градот:
- за празникот Богојавление Водици беа ангажирани сите работници од одделението ’’Јавна Хигиена‘‘ кои одговорија на барањата и потребите на градот за украсување, средување, а потоа и расчистување на сметот на градското пристаниште после завршување на настанот. Се постави мала бина пред Охридската капетанија, 20 тезги за потребите на организаторите, се поставија 30 заштитни огради од МВР, се отстранија и подигаа чамците од месноста Сараиште, се изврши косење, метење и средување на целиот простор. По завршувањето на манифестацијата се превзедоа активности за расчистување на просторот, демонтажа на поставената бина, т.е. враќање на истиот од претходната состојба;

- Од 09-14.01.2019 година се чистеше снегот на тротоари и пешачки патеки, скали и прелази во стариот дел на Град Охрид, како и товарење на снег од чаршијата, раскрсниците, плоштадот и градското пристаниште.
- Во месец Февруари 2019 година , се пристапи кон расчистување на и средување на локации каде се чествуваше поменот на Григор Прличев.
- Во месец Март 2019 година, се изврши генерално чистење на сите приградски населби (метење, миење, отстранување на песок, земја, трева од тротоари. Исто така се поставија 100 нови корпи за отпад низ цел град
- Во месец Април 2019година, се изврши генерално чистење на сите приградски населби (метење, миење, отстранување на песок, земја, трева од тротоари. Исто така се поставија 100 нови корпи за отпад низ цел град. Беше расчистен потегот на патниот правец с.Косел до Прентов мост, потегот Петља до Подмоље како и генерално чистење во село Трпејца.
- Во месец Мај 2019 година пуштено е во употреба електрично возило за собирање отпад. Во текот на овој месец се спроведија вонредни активности чистење, метење, косење во Косел, Велгошти, Горно Лакочереј и Подмоље, чистење во населба Свети Стефан, село Пештани и населба Даме Груев.
- Во месец Јуни 2019година се изврши санација на пристаништето пред зградата на Капетанија, бројни активности за почист град пред почетокот на главната туристичка сезона„

    -чистење на плажа Грашница и крајбрежниот појас,
    - чистење на плажа Лагадин до камп Елешец,
    -чистење на плажа Пештани, Трпејца,
    - чистење на плажа Лабино.

Исто така во месец Јуни се уредуваа јавни и зелени површини„

- пешачка патека Горна Порта до Канео,
- шумски дел околу Самоилова тврдина,
- пешачка патека од Саат кула до ОУ. Свети Климент Охридски,
- темелно расчистување на делот од спустот кај пристаништето натрупан од муљ, песок и ниска вегетација.

▪ СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА

Со секојдневните задолженија и активности кои ги спроведува Р.Е.”Механизација”, истата претставува сервис за другите работни единици во склоп на Ј.П.”Охридски Комуналец”.

Р.Е.”Механизација” обезбедува базични предуслови за функционирање на основните дејности на претпријатието со специјализираните возила и машини:

- 18 специјални возила за подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад;
- Специјални машини: утоварач РД-13, комбиниран булдожер ФБ 100.2
- 1 мобилна машина за миење улици
- 1 цистерна за миење улици;
- MAN кипер со дигалка
- 2 возила за транспорт на лица и опрема

- 1 електрично возило за транспорт на лица и опрема
- 3 трактори;
- специјално возило Пајак возило за подигање на возила;
- два ротациони посипувачи на сол и ризла за трактор;
- две "ЕПОХА" посипувач на сол и ризла за ФАП;
- три ножеви за чистење на снег за големи возила
- еден нож за чистење на снег за трактор
- три балирки за секундарни суровини.

Со овие основни средства Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид ги изведува основните дејности:

-собирање и транспорт на комунален цврст отпад од населението и индустријата и негово депонирање на депонија;

-одржување и уредување на депонија;

-миење на јавните сообраќајни површини;

-чистење на снег во зимски услови и посипување со сол и абразивни средства на сообраќајници во градот и околината;

-извршување на работа со градежни машини за сопствени машини за сопствени потреби и услуги на правни и физички лица .

-помага при регулирање на сообраќајот во градот Охрид како и отстранување на неправилно паркирани возила и друго со специјално возило Пајак;

-одржување на моторните возила од сопствениот возен парк, И ремонтирање на мотори

Во текот на 01.Јануари – 30.Јуни 2019 год. браварска работилница се извршуваше редовно одржување на возила (поправка на брани, ауспуси, ладилници, федер платна и др.) и поправка на контејнери;

- извршува работи по барање на локална самоуправа(поправка на канделабри, изработка на разни огради),
- работи од осигурување и регистрација на возила;

Во текот на 01. Јануари – 30.Јуни 2019 год. на депонија "Буково" се депонирани:

-112.344 м3 комунален отпад од домаќинствата и правни лица (услуга по м2) од кои:

-1917 м3 комунален отпад правни субјекти (без хотели и ресторани)
-2237 м3 комунален отпад хотели и ресторани
-454 м3 индустриски неопасен отпад
-130 м3 уништени производи

Подигнат зелен отпад и пренесен во Расадник.

-701 м3 зелен отпад,

Подигнат е разновиден некомунален отпад во количина (градежен шут1082м3 **,** земја,песок,камен,муљ 520 м3",кабаст 1068 м3)

Заради вака широкиот обем на задачи Работната единица Механизација на ЈП "Охридски Комуналец" - Охрид и без која не е можно успешно да се обавуваат работните задачи на останатите субјекти, односно служи како сервис на истите.

- **СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО**

Во периодот 01.Јануари – 30.Јуни 2019 година активности кои се предвидени со Програмата за работа година од Градскиот Совет на општина Охрид за јавно зеленило се редовно извршувани и за извршените работи се доставени ситуации одделно за месеците од овој период. Ситуациите се доставени до секторот за животна средина при Општина Охрид. Активностите кои беа реализирани од Програмата за работа се:

- Кроење – режење трендафили и грмушки,
- Садење цветни леи градско зеленило,
- Секојдневно собирање на хартија и отпадоци од градски парк и Булевар Туристичка,
- Машинско косење трева во градскиот парк, парк Рача, зеленило кај пешачка патека канал Билјанини Извори, Булевар Туристичка , улица Јане Сандански и улица 7-ми Ноември,
- Собирање трева по машинско косење,
- Поливање трева ,дрва и грмушки,
- Одржување на жардиниери
- Прашење и полевање на сезонско цвеќе.

Покрај редовните активности екипите на сектор за Паркови и зеленило во изминатиов период извршуваа и голем број вонредни активности кои придонесоа за подигнување на нивото на уредни градски паркови, градско зеленило и унапредување на животната средина.

- Активно учество во зимско одржување – чистење на тротоари од снег и посипување со абразивни средства;
- Отстранување на паднати дрва и гранки од невреме снег и ветар;
- Демонтирање на новогодишни украси;
- Украсување на градскиот кеј за прослава на празникот Богојавление – Водици 2019 година;
- Чистење од обрасната вегетација на дел од Охридското Кале;
- Засадување на 5 црвени сливи и 10 јапонски цреши во Градски парк ;
- Засадување на 50 каталпи и 10 јасмини на градско кале ;
- Засадување на нови цветни леи во Градски парк и кружни текови;
- Чистење од обрасната вегетација во населбата Св.Стефан ;
- Чистење од обрасната вегетација во населбата Далјан ;
- Кастрење на крошни на дел од улица ‘‘Јане Сандански’’;
- Дополнување на дрворед на улица ‘‘АСНОМ’’ со нови 30 садници од видот јасен;

- Расчистување на дворната површина на Охридската касарна , косење на тревните површини, кастрење и сечење на дел од оштетените дрвја и крошни, сечење на нискостеблеста неуредна вегетација.
- Прихрана на сите дрвореди, тревници и цветни леи во Општина Охрид со вештачко ѓубриво;
- Сервис на парковска механизација (тримери, косачки, ножици за жива ограда и пумпи за наводнување);
- Обновување на цветни леи со сезонско цвеќе;

- Чистење на обрасната вегетација на потегот од с. Косел до с.Вапила;
- Косење на пат Охрид до населба Свети Стефан,
- Косење и чистење трева и неуредна вегетација во населба Рача, Свети Стефан, Подмоље, улица Питу Гули, Партизанска, улица Кирил и Методиј , Гоце Делчев, улица АСНОМ, Марко Цепенков, село Пештани и с.Трпејца.

Јули,
2019 год.

Ј.П. ‘‘ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ ’’ - ОХРИД
ДИРЕКТОР
ГРДАНОСКИ ЉУПЧО