



# **Ј.П. "ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" ОХРИД**

**Тел/Факс: 00389/263-325    Е-mail : ohridkom@t.mk**  
**Жиро сметка: 530-0001000731-36    Дан.бр.: МК 4020989101655**  
**Депонент: "Охридска Банка"-Охрид**

## **ИЗВЕШТАЈ**

**за остварените резултати од работењето**  
**на Ј.П."ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ"-ОХРИД**  
**за периодот 01.01.2017 год. - 31.12.2017 год.**



**Охрид,**  
**февруари 2018 год.**

## I. ОСНОВАЊЕ И ДЕЈНОСТ

Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид е локално јавно претпријатие основано од страна на Општина Охрид, организирано за извршување на комунални дејности на територијата на Општина Охрид, чии широк спектар на активности се сублимираат во следниве основни дејности:

- Собирање, транспорт и депонирање на комунален отпад;
- Одржување на јавната чистота во градските и приградските населби;
- Одржување на градските паркови, зеленила, парк шуми;
- Отстранување и чување на непрописно паркирани возила, украсување на населени места и многу други активности од комуналната сфера;

Дејноста и активностите на Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид се регулирани и усогласени согласно законските и подзаконските акти и тоа: Законот за јавни претпријатија, Законот за комунални дејности, Законот за управување со отпад, Закон за Јавна чистота и други законски прописи.

Модерен и чист град, чиста урбана средина, заштита на животната средина и намалување на трошоците се наша заложба. Со меѓусебна, транспарентна, јасна и отворена комуникација секојдневно градиме партнерски однос со граѓаните, а нивното задоволство и исполнувањето на нивните потреби за здрава и чиста околина, го потврдуваат успехот на нашето работење.

Во согласност со Програмата за работа за 2017 год. се определени и планирани начинот и динамиката на собирање на отпадот од домаќинствата и стопанските субјекти, начинот и динамиката на одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Охрид и приградските населби, одржувањето на јавното зеленило, организационо-техничката опременост и финансиски показатели.

При извршувањето на дејностите од јавен интерес јавното претпријатие ги почитува принципите на сигурност во давање на услугите, континуитет и квалитет на услугата, транспарентност, достапност и универзална услуга и заштита на корисниците.

Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид преку разни средства се стреми за развивање на еколошката свест кај локалното население, со цел да им покаже на граѓаните и правните субјекти дека грижата за животната средина треба да добие карактер на економски стимул. Едукацијата на најмладата популација на нашиот град е важен сегмент во нашето работење, за намалување на количеството на отпад и зачувување на човековата околина.

## II. ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ

Процесот на работа во јавното претпријатието е организирана на ниво на Сектори, одделенија и оддели, согласно Правилникот за внатрешна организација и систематизација на ЈП "Охридски Комуналец" бр.03-437/2 од 24.03.2016 усвоен со Одлука од Управен одбор бр. 02-437/3 од 24.03.2016 година. Во Секторите постојат облици на работно организирање во кои се обавува процесот на работа, а кои се во согласност со потребите и условите за работа.

Дејностите и работите во ЈП "ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" ОХРИД се обавуваат во следните Сектори и одделенија:

**\* СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА**

- Одделение за Услужна хигиена
- Одделение за Јавна хигиена
- Одделение за Депонија

**\* СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО**

- Одделение Расадник со Производство
- Одделение Паркови и Зеленило

**\* СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА**

- Одделение за Експлоатација на возен парк
- Одделение за Одржување на механизација и возила

**\* СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ**

- Одделение за Сметководство
- Одделение за АОП
- Одделение за Наплата
- Одделение за Јавни набавки

**\* СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ**

- Одделение за Општи и правни работи
- Одделение за Човечки ресурси

Според бројот, работниците на Ј.П "Охридски Комуналец" Охрид се распоредени по сектори како во следната табела:

	Комунална Хигиена			Паркови и зеленило	Механизација	Финансиско работење	Општи и правни работи
	Јавна	Услужна	Депонија				
Број на вработени	48	49	3	37	50	47	28
<b>Вкупно: 262 вработени</b>							

Од вкупниот број вработени, 256 се на неопределено работно време, а 6 се на определено работно време.

### III. БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ

Бројот, динамиката и распределбата на вработените во ЈП "Охридски Комуналец" Охрид за пресметковниот период од 01.01.2017 год. до 31.12.2017 год. прикажани се во табели.

Број на вработени по месеци

Месец год.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2017	260	260	260	260	259	259	261	263	265	265	263	262
2016	262	262	262	263	263	262	263	260	262	263	262	261

Бројот на вработени за пресметковниот период од 01.01.2017 година до 31.12.2017 година во просек изнесува 261 вработени. Заклучно со месец декември 2017 година бројот на вработени изнесува 262. Од вкупниот број на вработени 6 работници се на определено работно време, а 256 работници се на неопределено време. Во табелата е внесен вкупниот број на вработени (и на определено и на неопределено време) заклучно со месец декември 2017. Работниците кои беа вработени на определено време склучуваа договор за работа на определено време за период од 30 дена, односно во зависност од потребата на работници во јавното претпријатие. Сите вработувања беа во рамките на законските прописи односно врз основа на претходно објавен Оглас за вработување како и по претходно добиена согласност од Градоначалникот на Општина Охрид, а со посредство на Центарот за вработување Охрид.

Вработувањата беа во согласност со Правилник за систематизација на работните места во ЈП "Охридски Комуналец" Охрид број 03-437/2 од 24.03.2016 година.

Број и распределба на вработените

	СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА						СЕКТОР ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО		СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА		СЕКТОР ЗА ФИН. РАБОТЕЊЕ		СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ	
	Јавна		Услужна		Депонија		н.	о.	н.	о.	н.	о.	н.	о.
	н.	о.	н.	о.	н.	о.								
Директор													1	
Пом.дир.за операт.технички р-ти									1					
Раководители	1		1		1		1		3		5		1	
Предводници	1		1				3		4					
Извршители	44	2	45	2	2		33		41	1	42		25	1
<b>Вкупно: 262</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>47</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>37</b>		<b>49</b>	<b>1</b>	<b>47</b>		<b>27</b>	<b>1</b>

#### **IV. ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ**

Преку финансиските извештаи треба да се обезбедат информации за финансиската состојба и работење на претпријатието што пак ќе се користи за донесување на понатамошни правилни економски решенија.

Финансиските извештаи ги покажуваат резултатите на менаџерскиот тим и управувањето со доверените средства, односно финансиските извештаи обезбедуваат информации за средствата, капиталот, обврските, приходите и расходите вклучувајќи ја добивката или загубата на претпријатието.

Финансиските извештаи ги сочинуваат :

1. Биланс на успех
2. Биланс на состојба

Врз основа на добиените податоци од сметководствената евиденција прикажани се вкупните приходи по конта и структурата на расходите т. е. трошоците.

##### **Биланс на успех**

Вредноста на вкупните приходи во износ од 129,505 (во илјада денари) се поголеми од вкупните расходи кои изнесуваат 112,821 (во илјада денари).

Добивката се јавува како разлика меѓу приходите од основни дејности зголемени за вредноста на приходите од други дејности и разликата на залихата на готови производи на почетокот на годината и залихата на готови производи на крајот на годината и расходите од основни дејности зголемени за вредноста на расходите од други дејности.

Оваа добивка е прикажана во табелата на Биланс на успех. Расходите од работењето во себе ги содржат трошоците за суровини и материјали, набавната вредност на продадени стоки, услуги со карактер на материјални трошоци, трошоци за вработените, плати и надоместоци на плата(нето), придонеси од задолжително социјално осигурување, вредносно усогласување на тековни средства и амортизацијата на материјалните и нематеријалните средства.

Споредбата на приходите и расходите во табелата на Билансот на успех е направена за 2017 и 2016 година. Секое зголемување или намалување на приходите и расходите искажано е преку индекс. Приходите од работењето во вредност од 129,505 (во илјада денари) во 2017 год. споредени со приходите од работењето од минатата 2016 год.се поголеми и имаат индекс од 108%.

Расходите од работењето во вредност од 112,821 (во илјада денари) за 2017 година споредени со расходите од работењето од минатата 2016 година се помали со индекс од 96%.

## IV.1

## БИЛАНС НА УСПЕХ

(Извештај за добивка или загуба за период од 01.01.до 31.12.2017)

Р. б р.	Вид на приходи или расходи	2017	2016	Индекс
		000 ден.	000 ден.	%
<b>1</b>	<b>I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО</b>	<b>128,801</b>	<b>119,238</b>	<b>108</b>
2	Приходи од продажба	128,801	119,238	108
3	Останати приходи			
4	Залихи на гот. производи и на недовршено п-во на почеток на годината	1,818	2,033	89
5	Залихи на гот. производи и на недовршено п-во на крајот на годината	1,706	1,818	94
<b>6</b>	<b>II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО</b>	<b>111,735</b>	<b>114,199</b>	<b>98</b>
7	Трошоци за суровини и други материјали	19,522	20,072	97
8	Набавна вредност на продадени стоки			
9	Услуги со карактер на материјални трошоци	5,077	7,467	68
10	Останати трошоци од работењето	2,013	2,672	75
11	Трошоци за вработени	69,295	66,721	104
12	Плати и надоместоци на плата (нето)	46,528	45,370	103
13	Трошоци за даноци на плати и надомест на плата	2,614	2,498	105
14	Придонеси од задолжително социјално осигурување	18,232	17,790	102
15	Останати трошоци за вработените	1,921	1,062	181
16	Амортизација на матер. и нематеријални средства	1,477	1,581	93
17	Вредносно усогласување на тековни средства	7,315	6,953	105
18	Останати расходи од работењето	7,036	8,732	81
<b>19</b>	<b>III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>704</b>	<b>257</b>	<b>274</b>
20	Приходи по основ на камати од раб.со неповрзани друштва	704	257	274
21	Останати финансиски приходи			
<b>22</b>	<b>IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ</b>	<b>975</b>	<b>3,355</b>	<b>29</b>
23	Расходи по основ на камати од раб.со неповрзани друштва	975	3,355	29
24	Добивка од редовното работење	16,684	1,940	860
25	Добивка пред оданочување	16,684	1,940	860
26	Данок на добивка	2,236	580	386
27	Нето добивка за деловната година	14,448	1,361	1062
28	Просечен број на вработени	261	252	
29	Број на месеци на работење	12	12	
30	Добивка на годината	14,448	1,360	1062
31	Вкупна сеопфатна добивка на годината	14,448	1,360	1062

## IV.2 Биланс на состојба

Добивката за финансиската година е прикажана во Билансот на состојба.

Билансот на состојба е составен од две страни:

- Актива
- Пасива

Вкупната актива изнесува 100,722 (во илјада денари).

Во активата прикажани се средствата како:

- Нетековните средства
- Тековни средства

Нетековните средства во вредност од 19,440 (во илјада денари) ја сочинуваат материјалните средства во вредност од 19,212 (во илјада денари) и вложувањата во подружници во вредност од 228 (во илјада денари). Материјалните средства во 2017 год. споредени со истите во 2016 год. имаат индекс 99%, а финансиските вложувања во 2017 год. споредени со истите вложувања во 2016 год. покажуваат индекс 100%.

Тековните средства во вредност од 81,282 (во илјада денари) споредени со истите во 2016 год. покажуваат индекс на зголемување од 105%. Тековните средства ги сочинуваат краткорочните побарувања во вредност од 63,994 (во илјада денари), залихите во вредност од 6,457 (во илјада денари) и паричните средства во вредност од 10,831 (во илјада денари).

Краткорочните побарувања за 2017 споредени со истите од 2016 година покажуваат индекс од 107 %, залихите во 2017 споредени со истите од 2016 година имаат индекс од 124% , додека паричните средства во 2017 година споредени со паричните средства во 2016 година покажуваат индекс од 88%.

Пасивата која изнесува 100,722 (во илјада денари) во табелата е прикажана преку:

- основна главнина (капитал)
- акумулирана добивка
- добивка за деловната година
- краткорочни обврски
- одложено плаќање на трошоци и приходи на идните периоди

Основната главнина изнесува 10,109 (во илјада денари), акумулираната добивка изнесува 14,025 (во илјада денари), а споредена со истата во изминатата 2016 год. е поголема со индекс од 111%. Во краткорочните обврски влегуваат обврските спрема добавувачите, обврските за даноци и придонеси од плата, обврски кон вработените, тековни даночни обврски, обврски по заеми и кредити и останати обврски. Обврските во 2017 година изнесуваат 58,244 (во илјада денари) и во споредба со истите во 2016 година покажуваат намалување со индекс од 85%.

## IV.3

## БИЛАНС НА СОСТОЈБА

(Извештај за финансиската состојба) ден 31.12.2017 год.

	2017	2016	индекс
	000 ден.	000 ден.	%
<b>А. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА</b>	<b>19,440</b>	<b>19,646</b>	<b>99</b>
<b>I. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА</b>	<b>19,212</b>	<b>19,418</b>	<b>99</b>
- недвижности	10,619	10,949	97
- земјиште	3,629	3,629	100
- градежни објекти	6,990	7,319	96
- постројки и опрема	1,950	2,506	78
- транспортни средства	6,513	5,833	112
- алат, погонски и канцелариски материјал	130	130	100
<b>II. Долгорочни финансиски средства</b>	<b>228</b>	<b>228</b>	<b>100</b>
Вложувања во подружници	228	228	100
<b>Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА</b>	<b>81,282</b>	<b>77,531</b>	<b>105</b>
<b>I. ЗАЛИХИ</b>	<b>6,457</b>	<b>5,192</b>	<b>124</b>
- залихи на суровини и материјали	288	188	153
- залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	4,463	3,187	140
- залихи на недовршени производи и Полупроизводи	1,706	1,818	94
<b>II. КРАТКОТОЧНИ ПОБАРУВАЊА</b>	<b>63,994</b>	<b>60,015</b>	<b>107</b>
- побарувања од купувачи	63,961	59,983	107
- побарувања за дадени аванси од добавувачи			
- побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и др.			
- побарувања од вработените	33	32	103
- останати краткорочни побарувања			
<b>III. Парични средства и парични еквива.</b>	<b>10,831</b>	<b>12,325</b>	<b>88</b>
Парични средства	10,831	12,325	88
<b>ВКУПНА АКТИВА</b>	<b>100,722</b>	<b>97,177</b>	<b>104</b>
<b>А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ</b>	<b>38,582</b>	<b>24,134</b>	<b>160</b>
<b>I. Основна главнина</b>	<b>10,109</b>	<b>10,109</b>	<b>100</b>
<b>II. Акумулирана добивка</b>	<b>14,025</b>	<b>12,664</b>	<b>111</b>
<b>III. Добивка за деловната година</b>	<b>14,448</b>	<b>1,360</b>	<b>1062</b>
<b>Б. ОБВРСКИ</b>	<b>62,140</b>	<b>73,043</b>	<b>85</b>
<b>I. Краткорочни обврски</b>	<b>58,244</b>	<b>68,337</b>	<b>85</b>
- обврски спрема добавувачи	43,164	51,549	84
- обврски за даноци и придонеси од плата	6,489	6,467	100
- обврски кон вработените	67	67	100
- тековни даночни обврски	4,013	2,786	144
- обврски по заеми и кредити	4,299	7,259	59
- останати краткорочни обврски	212	209	101
<b>II. Одложено плаќање на т-ци и приходи на идните периоди (пвр)</b>	<b>3,896</b>	<b>4,706</b>	<b>83</b>
<b>ВКУПНА ПАСИВА</b>	<b>100,722</b>	<b>97,177</b>	<b>104</b>



## Преглед на промени на капиталот и резервите за 2017год.

Промени на капиталот и резервите за 2017 година прикажани се во следната табела:

*000 ден.*

Опис	Капитал	Промена На к-лот	Резерви	Револариз. Резерви	Акумулир. добивка	Загуба	Вкупно
Состојба на 01.01.2017год.	10,109				14,025		<b>24,134</b>
Распределба на добивка за 2017год.							
Добивка за 2017од.					14,448		<b>14,448</b>
Останати промени на влијание на к-лот							
Состојба на . 31.12.2017год	10,109				28,473.00		<b>38,582</b>

## V. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

\* ЈП "Охридски Комуналец" - Охрид ги има изготвено своите финансиски извештаи врз основа на пресметковна основа (фактурирана реализација).

### - Реализација

Во табелата на вкупните приходи за 2017 год. приходите изнесуваат **129,505,855.00** денари или со индекс од 108% добиен како резултат на споредување на приходите од 2017 год. со вкупните приходи од 2016 год. Вредноста на вкупните приходи е добиена како резултат на зголемувањето или намалувањето на поединечните приходи поодделно во работните единици.

Во вкупната структура на приходи во 2017 година најголемо учество имаат *приходите од губретарина од граѓани* по основ на подигање, транспорт и депонирање на комунален смет во вредност од 68,538,485.00 денари; *приходите од претпријатија* по основ на подигање, транспортирање и депонирање на смет од мали и големи правни лица - редовно и вонредно со вредност од 33,089,691.00 денари; *приходи од услуга со транспортно средство* со вредност од 11,642.700,00 денари како резултат на одржување јавни и прометни површини со метење, подигање, транспорт и депонирање отпад од јавни сообраќајни површини, чистење и подигање на окрек и реси, испорака на отпадна балирана хартија, извршени услуги за подигање, транспорт и депонирање на губре со контејнери, отпаден материјал и шут од територијата на Општина Охрид, расчистување диви депонии и плажи, ископ на речни корита, вонредно чистење на улици при изведување градежни работи, приходи по основ Оперативна програма и зимското одржување, приходи по основ подигање непрописно паркирани возила со специјално возило пајак; *приходи од зеленило* со вредност од 7,735,910.00 денари согласно Програмата за одржување и користење на Паркови и зеленило по ситуации за 2017 година, продажба на расаден материјал, хортикултурно уредување на дворови, паркови и сообраќајни клучки, кроење дрвореди по улици на град Охрид; *приходи од средства од јавна чистота* со вредност од 7,199,739.00 ден. по основ на одржување на јавни и прометни површини согласно Програмата за јавна чистота за 2017 година; *приходи од камати* со вредност од 704,455.00 денари; *приходи од наемнина* со вредност од 228,295.00 денари; *приходи од минати години* со вредност од 208,632.00 ден. и *други приходи* со вредност од 157,948.00 денари;

Анализирајќи ја споредбата на приходите за 2017 год. и 2016 год. се добиваат индекси кои покажуваат зголемување или намалување на поединечните или вкупните приходи во 2017 год. во однос на минатата 2016 год. Зголемување на поединечниот приход се јавува кај *Приходи од губретарина од граѓани* со индекс од 101%, *Приходи од претпријатија* со индекс 101%, *Приходи од средствата од јавна чистота* со индекс од 403%, *Приходи од услуги од транспортно средство* со индекс од 179%, *Приходи од наемнина* со индекс од 101%, *Приходи од камати* со индекс од 274%.

## ОСТВАРЕНИ ВКУПНИ ПРИХОДИ

Вид на приход	2016 год.		2017 год.		Индекс 2017/2016
	износ	структура	износ	структура	%
<b>1. ХИГИЕНА</b>					
Приходи од губретарина од граѓани	68,009,118.00	57	68,538,485.00	53	101
Приходи од претпријатија	32,790,271.00	27	33,089,691.00	25	101
Приходи од средства од јавна чистота	1,784,725.00	1,49	7,199,739.00	6	403
<b>2. ПРИХОДИ ОД ЗЕЛЕНИЛО</b>					
Приходи од зеленило	9,780,395.00	8,10	7,735,910.00	6	79
<b>3. МЕХАНИЗАЦИЈА</b>					
Приходи од услуги со транспортно средство	6,508,796.00	5,4	11,642,700.00	9	179
<b>4. ПРИХОДИ ОД НАЕМНИНА</b>	225,272.00	0,10	228,295.00	0.41	101
<b>5. КАПИТАЛ НА ДОБИВКА</b>					
<b>6. ПРИХОДИ ОД МИНАТИ ГОДИНИ</b>	2,081.00	0,18	208,632.00	0.16	10026
<b>7. КАМАТИ</b>	256,887.00	0,21	704,455.00	0.54	274
<b>8. ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	137,191.00	0,11	157,948.00	0.12	115
<b>9. РАЗЛИКА НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ</b>					
<b>10. РАЗЛИКА ОД ДР.ОСТАНАТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
<b>ВКУПНО ПРИХОДИ</b>	<b>119,494,736.00</b>	<b>100</b>	<b>129,505,855.00</b>	<b>100</b>	<b>108</b>

## Трошоци на реализација

\* *Трошоци на реализација ги опфаќаат сите трошоци што се настанати во однос на фактурирана реализација.*

\* *Трошоците кои произлегуваат од комунални услуги се покриваат од услугите на пресметковниот период кога ќе настанат. Реконструкција и адаптација со која се менува капацитетот или намената на основните средства, се книжат односно искажуваат како зголемување на вредноста на основните средства.*

Вкупните расходи на Ј.П."Охридски Комуналец" во 2017 година изнесуваат **112.821.334,00** денари. Трошоците се поделени во материјални трошоци; нематеријални трошоци; плати и други трошоци.

-Во првата група на трошоци најголема ставка се *потрошените суровини и материјали* во вредност од 10.432.427,00 денари, а се однесуваат најмногу на фактури пристигнати од добавувачот "Пинус" за садници, "Миг Промет" за набавка на метли, "Ки-Ем" Дооел експорт-импорт за набавена индустриска сол, расаден материјал и супстрат од "Агројуником" Дооел Скопје, набавка на пластични саксии Дооел "Нарми"- Охрид, обрасци за месечни сметки и фактури за правни и физички лица од "Еурографика" и "Коста Абраш", од "Копак 02" канцелариски материјал, регистратори и тонери од "Суперсоникс" Дооел Охрид. Во овие трошоци се вкalkулирана фактури за набавка на резервни делови од "Македо аутотрејд" Доо Скопје, "Хексагон" Доо, "Фене" Дооел, "Олимпик-МС", "Технички гасови", "Андрос фарм" средства за хигиена и др.;

Втора ставка по големина се *трошоците на енергија* во вредност од 8,428,224.00 денари, а најголем дел се однесуваат на пристигнати фактури од "Моби-Петрол" Дооел Охрид за потрошено гориво, мазут и масла за возилата на Ј.П."Охридски Комуналец" чија основна дејност е подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад, како и пристигнати фактури од А.Д."ЕСМ-ЕВН" за потрошена електрична енергија.

-*Услуги за одржување и заштита* книжени на konto 413 во вредност од 3,873,724.00 денари, а се однесуваат на пристигнати фактури за одржување и санација на депонија "Буково" од фирмата "Нефи" ИК Дооел Охрид; услуги за одржување на алат од "Фене", фактури пристигнати за сервис и одржување на моторни возила од "Ерка-Бмц 2007", "Циф" Дооел Охрид, "Тафома", "Аф-Тоти", "Хесксагон" Доо, услуги за одржување на софтвер од "Ентер" Доо, услуги за хигиена на возила од "БМС"Ерка 2007, услуги од ДПТУ "Ноче Дооел", "Давид компјутери" и други;

- *Трошоците на амортизација* во вредност од 1,476,780.00 денари;

- *Трошоците за ситен инвентар* на konto 407 во вредност од 772.815,00 денари;

- *Трошоците за транспортни услуги* книжени на konto 411 во вредност од 541,536.00 денари по основ на телефонски услуги од "Вип", КТВ "Инфел" Доо и услуги од Пошта;

- *Останати услуги* книжени на konto 419 во вредност од 518,037.00 денари во кои влегуваат трошоците за услуги за регистрација на возила, вода и останати комунални услуги;

Од нематеријалните трошоци најголема ставка се однесува на:

- *Вредносно усогласување(обезвреднување)* на konto 4551 со износ од 7,314,763,00;

- *Расходи врз основа на директен отпис на побарувања* на konto 466 со износ од 5,261,436.00 денари;

- *Останати расходи од работењето* на konto 469 со износ 1,230,933.00 денари, се однесуваат на издатоци за спорови, административни и судски такси ;

- *Надомест на трошоците на вработените* евидентиран на konto 441 со износ од 765,585.00 денари кои ги сочинуваат трошоците за опремина и технолошки вишок, трошоците за образование и трошоците за задолжителни систематски прегледи;

- *Останати нематеријални трошоци* на konto 449 со износ од 498,171.00 денари кои ги сочинуваат интелектуалните услуги, чланарина во АДКОМ - здружение на комунални услуги, огласите на веб-локации на Бирото за јавни набавки при Министерство за финансии, трошоци за Авторско правно биро на Р.М. за хостинг на веб-страница, трошоци за книги и прирачници и стручна литература, трошоци за извршители, за вештачење, и др.;

- *Банкарски услуги и трошоци за платниот промет* на konto 446 во вредност од 460,335.00 денари;

- *Трошоци за надомест на Надзорен Одбор и Управен Одбор*, книжени на konto 442 во вредност од 446,685.00 денари се однесуваат на месечни надоместоци и персонални даноци на членовите на Надзорен и Управен Одбор;

- *Трошоци за Присилна наплата* на износ од 365,555.00 денари, а се однесуваат на отплата на данок на додадена вредност;

- *Адвокатски и нотарски услуги* со износ 320,386.00 денари;

- *Неотпишана вредност и дополнителни трошоци* на konto 4601 со износ од 177,688.00 денари;

- *Премии за осигурување* на konto 445 во износ од 168,298.00 денари;

- *Трошоци за рекламирање и пропаганда* книжени на konto 417 со износ 143,850.00 денари, а се однесуваат на рекламирање, емисии, закуп на пакет услуги од ЛТ"Трејд - Охрид, "Охрид дваесет и четири", СОС Балкан Медиа;

- *Дневници за службени патувања во земјата и странство* кои изнесуваат 100,848.00 денари;

-*Трошоци за репрезентација* книжени на konto 444 во вредност од 60.355,00 денари;

- *Трошоци за договор на дело* со износ 58,666.00 денари;

Во износот од 67,374,857.00 денари *вкalkулирани илајти* книжени на konto 420 пресметани се платите за вработените во Ј.П."Охридски Комуналец";

- *Останати трошоци за вработените* на konto 422 кои ги сочинуваат трошоците за регрес за годишен одмор, отпремнини при

заминување на вработените во пензија, и јубилејни награди со износ од 1,054,422.00 денари;

*Камата од работење* на konto 474 во износ од 974,958.00 денари се однесува на камати кон "Охридска банка" А.Д.;

Анализирајќи ја споредбата на расходите во 2017 год и 2016 год. се добиваат индекси кои покажуваат зголемување или намалување на поединечните или вкупните расходи во 2017 год. во однос на минатата 2016 год.

Намалување на поединечниот расход се јавува кај *Надомест на трошоците на вработените* со индекс 98%, *Потрошените суровини и материјали* со индекс 93%, *Амортизација* со индекс од 93%, *Трошоците на ситниот инвентар* со индекс од 90%, *Банкарските услуги* со индекс од 88%, *Услугите за одржување и заштита* со индекс од 65% .

**ВКУПНИ РАСХОДИ  
СПОРЕДЕНИ СО ПРЕТХОДНА ГОДИНА**

Вид на трошок	2016 год.		2017 год.		Индекс
	износ	структура	износ	структура	2017/2016 %
<b>1. МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ</b>					
400-Потрошени суровини и матерјал.	11,185,458.00	9.50	10,432,427.00	9	93
402-Трошоци за енергија	8,030,932.00	6.80	8,428,224.00	7	105
407-Трошоци за ситен инвентар	856,225.00	0.72	772,815.00	1	90
411 -Транспортни услуги	484,797.00	0.40	541,536.00	0.48	112
413-Услуги за одржување и заштита	5,963,337.00	5.08	3,873,724.00	3.43	65
419-Останати услуги	838,094.00	0.71	518,037.00	0.46	62
430-Амортизација	1,581,157.00	1.34	1,476,780.00	1.31	93
<b>2. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ</b>					
440-Дневници службени патувања и патни трошоци	233,664.00	0.19	100,848.00	0.09	43
441-Надомест на трошоци на вработ.	784,090.00	0.66	765,585.00	0.68	98
444-Трошоци за репрезентација, Промоција	46,893.00	0.03	60,355.00	0.05	129
4170-Рекламирање и пропаганда	204,551.00	0.17	143,850.00	0.13	70
445-Премии за осигурување	153,741.00	0.12	168,298.00	0.15	109
442-Трошоци за надомест УО и НО	877,721.00	0.74	446,685.00	0.40	51
446-Банкарски услуги и трошоци за платен промет	522,765.00	0.44	460,335.00	0.41	88
449-Останати нематеријални трош.	390,693.00	0.33	498,171.00	0.44	128
44901-Трошоци за договор на дело	155,841.00	0.13	58,666.00	0.05	38
44905-Адвокатски и нотарски услуги	501,288.00	0.42	320,386.00	0.28	64
4601-Неотпишана вредност и дополн	1,057,970.00	0.90	177,688.00	0.16	17
4551-Вредносно усогласување-обезв	6,953,059.00	5.94	7,314,763.00	6.48	105
466-Расход врз основ директен отпис	3,792,305.00	3.20	5,261,436.00	4.66	139
468- Присилна наплата	13,742.00	0.01	365,555.00	0.32	2660
469-Останати расходи од работењето	3,868,246.00	3.20	1,230,933.00	1.09	32
<b>3. ПЛАТИ</b>					
420-Плата и надоместоци на плата	65,658,960.00	56	67,374,857.00	60	103
422-Трошоци за отпремнина и јубилејни награди	44,025.00	0.03	1,054,422.00	0.93	2395
<b>4. ДРУГО</b>					
474-Камати од работењето	3,354,936.00	2.80	974,958.00	0.86	29
<b>ВКУПНО РАСХОДИ</b>	<b>117,554,490.00</b>	<b>100</b>	<b>112,821,334.00</b>	<b>100</b>	<b>96</b>

## Амортизација на материјалните и нематеријални средства

\* Амортизацијата на материјални и нематеријални средства се пресметува по стапки не пониски од со закон пропишани стапки кои се одредени така што набавната или ревалоризираната вредност на материјалните и нематеријалните средства да се амортизира во еднакви годишни износи во текот на предвидениот век на употребата на истите.

\* Набавката на материјалните и нематеријални средства во текот на годината се евидентираат по набавна вредност. Набавната вредност ја чинат фактурната вредност на набавените средства зголемена за сите трошоци настанати до нивното ставање во употреба.

### Состојба на основните средства

во 000 ден.

	Земјиште	Градежни објекти	Постројки и опрема
Набавна вредност	3,629	13,179	59,617
Исправка на вредноста		6,188	51,024
Сегашна вредност	3,629	6,991	8,593
Процент на истрошеност		47%	86%

• Градежното земјиште во билансот на состојба се искажува по проценетата пазарна вредност, која одговара на висината на надоместокот утврдена согласно по прописите за експропријација, а земјоделското земјиште, во висина на основицата за наплата на данокот на промет за соодветно земјиште, утврдена согласно прописите за данок на промет на земјиште.



**ГОТОВИНСКИ ТЕКОВИ ОД ОПЕРАТИВНО РАБОТЕЊЕ**

**000 ден.**

<b>I. ПАРИЧНИ ТЕКОВИ ОД ОПЕРАТИВНИ АКТИВНОСТИ</b>	
Нето добивка (добивка по оданочување)	14448
Амортизација	1477
Расходи од отпис на побарувања	(7563)
Побарување по основ на продажба	4588
Други останати побарувања	(2102)
Залихи	1487
Обврски спрема добавувачи	(8385)
Обврски данок на добивка	1262
Намалување на обврски по кредити	(2960)
Намалување на останати краткорочни обврски	(809)
<i>Нето парични текови од оперативни активности</i>	
<b>II. Парични текови од вложувачки активности</b>	
Набавка на опрема	(1444)
<i>Нето парични текови од вложувачки активности</i>	
<b>III. Парични текови од финансиски активности</b>	
<b>Нето намалување на паричните средства</b>	<b>(1493)</b>
<b>Парични средства на почеток на годината</b>	<b>12324</b>
<b>Парични средства на крај на годината</b>	<b>10831</b>

Земјиштето, градежните објекти, недвижностите, постројките и опремата се состојат од следново:

во 000 ден.

2017	Земјиште	Градежни објекти	Постројки и опрема	Вкупно
<b>Набавна вредност</b>				
Салдо на 01.Јануари 2017	3,629	13,179	62,964	<b>79,772</b>
Зголемување			1,449	<b>1,449</b>
Намалување			(4,796)	<b>(4,796)</b>
Состојба на 31.12.2017	3,629	13,179	59,617	<b>76,425</b>
<b>Исправка на вредноста</b>				
Салдо на 01.Јануари 2017		5,859	54,495	<b>60,354</b>
Амортизација		329	1,147	<b>1,476</b>
Намалување			(4,618)	<b>(4,618)</b>
Состојба 31.12.2017год.		6,188	51,024	<b>57,212</b>
<b>Нето сметководствена вредност на 31.12.2017г.</b>	3,629	6,991	8,593	<b>19,213</b>
<b>Нето сметководствена вредност на 01.01.2017 г.</b>	3,629	7,320	8469	<b>19,418</b>

Како материјалните и нематеријалните долгорочни средства се сметаат средствата со кои располага Ј.П."Охридски Комуналец", а кои служат за вршење на негова дејност чиј век на траење е подолг од една година, а поединечната набавна цена е поголема од 300 Евра.

Пропишани и применети годишни стапки на амортизација се следни:

Опис	2017
Градежни објекти	2,5%
Компјутери	25%
Опрема	20% - 5%
Моторни возила	25%

Материјалните и нематеријални средства поделени се во групи, односно подгрупи по кои се врши пресметка на амортизацијата до нивниот потполн отпис.

## Парични средства и хартии од вредност

Парични средства на ден 31.12.2017 год. прикажани се на следнава табела:

во 000 ден.

Парични средства	2016	2017
Парични средства на денарска сметка	12,324	10,831
Парични средства на денарски благајни	-	-
Парични средства на девизна сметка	-	-
<b>Вкупно:</b>	<b>12,324</b>	<b>10,831</b>

## Побарување од купувачи

Побарувањето од купувачи во износ од 63,960 (во илјада денари) се однесува на побарувања по основ на извршени услуги:

000 ден.

Побарување по основ на продажба	2016	2017
Побарување од купувачи во земјата	66,935	71,524
Вредносно усогласување на побарување од купувачи	(6,953)	(7,564)
<b>Вкупно:</b>	<b>59,982</b>	<b>63,960</b>

## Други краткорочни побарувања

Другите краткорочни побарувања во 2017 година изнесуваат 32(во илјада денари):

000 ден.

Други краткорочни побарувања	2016	2017
Други краткорочни побарувања	32	32
<b>Вкупно:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

## Залихи

Залихите се вреднуваат според пониската од набавната и нето реализациона вредност. Набавната вредност на залихите се состои од набавна цена, увозна царина, неповратни даноци, трошоци за превоз кои настанале во врска со набавката.

Нето реализационата вредност вредност претставува проценета продажна вредност во редовниот тек на работење намалена за трошоците за продажба.

000 ден.

Залихи	2016	2017
Суровини и материјали на залиха	3,040	4,272
Ситен инвентар	1,603	1,747
Производство	1,818	1,706
Исправка на вредноста на Ситниот инвентар	(1,268)	(1,268)
Состојба на 31 Декември	<b>5,193</b>	<b>6,457</b>

## Краткорочни обврски спрема добавувачи

Краткорочните обврски спрема добавувачите се состојат од следново:

*во 000 ден.*

<b>Обврски спрема добавувачи во земјата</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Обврски спрема добавувачи	51,549	43,164
<b>Вкупно</b>	<b>51,549</b>	<b>43,164</b>

Краткорочни обврски во износ од 8,462 (во илјада денари) се однесуваат на обврски по данок на додадена вредност, обврски за неисплатени плати и придонеси, плати и останати краткорочни обврски. Овие краткорочни обврски се состојат од следното:

*во 000 ден.*

<b>Краткорочни обврски</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Обврски за ДДВ	21	(234)
Нето плати	4,824	4,746
Даноци од плати	194	219
Придонеси од плати	1,449	1523
Останати краткорочни обврски	2,205	2,208
<b>Вкупно</b>	<b>8,693</b>	<b>8,462</b>

Краткорочните обврски од финансирање се однесуваат на добиени кредити од А.Д. "Охридска Банка" по договори за краткорочни кредити со Одлука на Управниот одбор и Одлука на Основачот - Советот на Општина Охрид.

*во 000 ден.*

<b>Краткорочни обврски од финансирање</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Кредити	7,259	4,298
<b>Состојба на 31.Декември</b>	<b>7,259</b>	<b>4,298</b>

Споредбени показатели со планот за 2017 година

Извор на приход	Планирани 2017 г.	Остварени 2017 г.	Индекс оств/план
	во 000 денари	во 000 денари	%
<b>1. ХИГИЕНА</b>			
Приходи од губретарина од граѓани	58,000	68,538	118
Приходи од претпријатија	29,000	33,090	114
Приходи од средства од јавна чистота	15,000	7,200	48
<b>2. ПРИХОДИ ОД ЗЕЛЕНИЛО</b>			
Приходи од зеленило-(граѓани и правни лица)	800	530	66
Приходи од јавно зеленило	8000	6,900	86
<b>3. МЕХАНИЗАЦИЈА</b>			
Приходи од услуги со транспортно средство	5000	9257	185
Приходи од комунални услуги	1500	2013	134
Приходи од непрописно паркирање	500	367	73
Приходи од депонирање шут	500	6	1
<b>4. ПРИХОДИ ОД НАЕМНИНА</b>			
	500	534	107
<b>5. ПРИХОДИ ОД КАМАТИ</b>			
	300	704	86
<b>6. ДРУГИ ПРИХОДИ</b>			
	300	366	122
<b>ВКУПНО ПРИХОДИ</b>	<b>119,400</b>	<b>129,505</b>	<b>108</b>

Споредбени показатели со планот за 2017 година

Вид на трошок	Планирани 2017 г.	Остварени 2017 г.	Индекс оств/план
	во 000 денари	во 000 денари	%
<b>1. МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ</b>			
400 Трошоци на материјали	12,000	11,205	93
403 Трошоци на енергија	12,000	8,428	70
410 Транспортни услуги	2,000	541	27
413 Услуги за одржување и заштита	5,500	3,874	70
419 Останати услуги	2,000	518	26
430 Амортизација	2,000	1,477	74
<b>2. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ</b>			
440 Дневници за службени патувања	300	101	34
441 Надоместок на вработени	1,400	766	55
442 Трошоци за управен/надзорен	1,500	447	30
444 Репрезентација и спонзорство	200	204	102
445 Осигурување	500	168	34
446 Банкарски услуги	600	460	77
449 Други нематеријални трошоци	2,600	879	34
4551 Останати расходи од работењето		7,314	
469 Останати расходи од работењето	4,000	7,035	176
<b>3. ПЛАТИ</b>			
420 Вкалкулирани плати	69,200	68429	99
<b>4. КАМАТИ</b>			
474- Камати	1,200	975	81
<b>ВКУПНО РАСХОДИ</b>	<b>117,000</b>	<b>112,821</b>	<b>96</b>

**VI. РЕКАПИТУЛАЦИЈА НА НАПЛАТАТА  
ПО ОСНОВ НА УСЛУГАТА-ПОДИГАЊЕ, ТРАНСПОРТ И  
ДЕПониРАЊЕ НА КОМУНАЛЕН ОТПАД ЗА  
ФИЗИЧКИ ЛИЦА И МАЛИ ПРАВНИ ЛИЦА**

Сметките за физички лица, како и фактурите за мали правни лица се изготвуваат и дистрибуираат до корисниците во рамките на активностите и задолженијата на вработените во "Наплатна Служба".

Во 2017 година до граѓаните на територијата на Општина Охрид се доставени 305.286 сметки за физички лица со вкупна вредност од 72.975 (во илјади денари) по основ на услугата подигање, транспорт и депонирање на отпад. Во прегледот поединечно по месеци прикажан е бројот на доставени сметки, нивното задолжение и вкупна наплата во даден месец.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА  
ЗА ФИЗИЧКИ ЛИЦА ЗА 2017 год.**

месец	задолжение		вкупна наплата во месец		Процент %
	бр. сметки	вредност (во 000ден.)	бр. сметки	вредност (во 000ден.)	
I	25.294	6,041	17.616	4,329	72
II	25.386	6,055	18.691	4,592	76
III	25.390	6,060	18.910	4,629	76
IV	25.397	6,051	18.750	4,476	74
V	25.419	6,069	19.453	4,711	78
VI	25.415	6,068	22.302	5,266	87
VII	25.456	6,104	29.437	6,808	112
VIII	25.496	6,179	36.903	8,421	136
IX	25.499	6,093	22.824	5,498	90
X	25.507	6,067	18.739	4,597	76
XI	25.525	6,094	18.340	4,513	74
XII	25.602	6,093	19.920	4,932	81
<b>Вкупно:</b>	<b>305.286</b>	<b>72,975</b>	<b>261.885</b>	<b>62,773</b>	<b>86</b>

Вкупниот број на наплатени сметки изнесува 261.885, а вкупната вредност од наплата на сметки по основ на подигање, транспортирање и депонирање на отпад изнесува 62.773 (во илјади денари), односно со индекс 86% од вкупното задолжение, во кое е влезена и наплата на заостанат долг. Најголема наплата на сметки е остварена во месец Август 2017 во вредност од 8.421 (во илјади денари).

До малите правни лица кои својата дејност ја обавуваат на територијата на Општина Охрид, по основ на услугата подигање, транспорт и депонирање на отпад, доставени се 23.632 фактури, а вкупното задолжение изнесува 27.418 (во илјада денари). Во прегледот подолу поединечно по месеци прикажан е бројот на доставени фактури, нивното задолжение и вкупна месечна наплата.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА  
ЗА МАЛИ ПРАВНИ ЛИЦА ЗА 2017 год.**

месец	задолжение		вкупна наплата во месец		процент %
	бр. фактури	вредност (во 000ден.)	бр. фактури	вредност (во 000ден.)	
I	1.901	1,925	1,251	1,213	63
II	1.912	1,897	1,279	1,290	68
III	1.882	1,882	1,344	1,386	74
IV	1.913	1,981	1,636	1,735	88
V	1.972	2,381	1,582	1,865	78
VI	2.010	2,454	1,481	1,995	81
VII	2.076	2,844	1,873	2,597	91
VIII	2.087	2,878	1,766	2,548	89
IX	2.069	2,625	1,646	2,263	86
X	1.990	2,478	1,479	2,299	93
XI	1.916	2,051	1,413	1,595	78
XII	1.904	2,021	1,416	1,465	72
<b>Вкупно:</b>	<b>23.632</b>	<b>27,418</b>	<b>18,166</b>	<b>22,250</b>	<b>81</b>

Вкупниот број на наплатени фактури изнесува 18.166, а вкупната вредност од наплата на фактури по основ на подигање, транспортирање и депонирање на комунален отпад изнесува 22.250 илјада денари, односно со индекс од 81% од вкупното задолжение, во кое е влезена и наплата на заостанат долг.



## VII. РЕДОВНИ И ВОНРЕДНИ АКТИВНОСТИ

Ј.П. "Охридски Комуналец" своите активности ги извршува врз основа на Програмата за работа за 2017 година усвоена од Советот на општина Охрид во која беа испланирани сите активности поврзани со Јавна хигиена, Услужна хигиена, Јавно зеленило и многу други активности кои се наведени во делот Основање и дејност.

Покрај редовните активности јавното претпријатие спроведуваше и низа вонредни активности кои се од јавен интерес на територијата на општина Охрид. Овие активности се прилагодени на инфраструктурните поставки на градот, потребите на корисниците на услугите, концентрацијата на населението и степенот на развиеност на екокултурата, и секако потребите на Охрид како туристички центар. Одржувањето на јавната чистота подразбира организирано и континуирано чистење, миење, метење, расчистување на т.н. диви депонии од градежен шут и отпад од јавно прометни површини, празнење на корпите за отпадоци од јавно прометните површини.

Во делот на јавна хигиена се работеше со зголемен интензитет на одржување на јавната чистота. Вонредно се чистеа појасите околу магистрални патишта и плажи кои не се дадени под концесија, активности кои не се во наша надлежност, но во интерес на граѓаните и туризмот, се превзедоа акции за подигање на степенот на хигиена на повисоко ниво. Градскиот кеј и пристаниште во повеќе наврати се чистеа од наноси од отпад кои на површина ги исфрлаа езерските води. Во делот од услужна хигиена динамиката на подигнување отпад се зголеми во периферните реони каде отпадот се подигаше еднаш неделно, сега се подига два пати неделно, додека во централните делови подигнувањето е секојдневно. Во летниот период се работеше со максимална ангажираност на возилата во три смени, а поради одржувањето на низа манифестации во летниот период речиси секојдневно вонредно се подигаше отпадот.

Одржување на Јавното зеленило и хортикултурно средување на Охрид во 2017 година се одвиваше со реализација на нови парковски површини, хортикултурно уредување на кружните токови, реализација на проектот "Цветни балкони цветен Охрид " поделени беа жардињери со сезонско цвеќе. Во 2017 год. Ј.П. "Охридски Комуналец" беше присутен и ги потпомагаше сите еко-акции кои се одржуваа во градинките, училиштата и на целата територија на градот Охрид, а организиравме и потпомагавме и хуманитарни акции.

## Одделение "Јавна Хигиена"

Планот за редовно-тековно одржување на јавната хигиена го спроведува одделението "Јавна Хигиена", а се однесува на одржувањето на улиците и тротоарите на територијата на општина Охрид. Динамиката на одржување на чистотата на јавните и сообраќајните површини е одредена со предложениот план кој се изготвува согласно Одлуката за комунален ред.

За побрзо интервенирање на улиците и поголема ефикасност во работата Одделението "Јавна Хигиена" е поделено на пет пунктови и тоа:

- пункт "Плоштад";
- пункт "Стар град";
- пункт "Даљан";
- пункт "Механизација";
- пункт "Нова Автобука".

Извршителите на овие пунктови делуваат на околните улици согласно Програмата за категоризација на улиците донесена од Советот на општина Охрид. Поради континуитет на активностите се спроведуваат дежурства со кои се опфатени следниве реони: Плоштад "Свети Климент Охридски" и чаршијата, старата чаршија, т.е. улицата "Гоце Делчев" улиците "Македонски Просветители", "Партизанска", "Димитар Влахов", "Булевар Туристичка" (од Пазар до Мини Маркет), "Кеј Македонија", "Коста Абраш", Самоилова", "Илинденска" како и реонот од Горна Porta до градскиот пазар. Дежурните метачи се распоредени по следниов редослед:

тројца метачи од 12 до 16 часот, тројца метачи од 18 до 24 часот (во период од 01.07.2017 до 15.09.2017); во викендите се ангажирани уште три работници од 20 до 24 часот (петок, сабота и недела) во месеците јули и август.

Улиците се поделени во четири категории:

**Во прва категорија** се опфатени улици кои се метат секој ден преку цела година:

1. ул. "Св.Климент Охридски";
2. ул. Плоштад кај Чинарот;
3. ул. Плоштад кај пристаниште;
4. ул. "Кеј Македонија" заедно со кејот;
5. ул. "Коста Абраш";
6. ул. "Македонски Просветители";
7. ул. "Партизанска";
8. ул. "7-ми Ноември";
9. ул. "Димитар Влахов";
10. ул. "Гоце Делчев";
11. дел од ул. "Абас Емин" (потегот од "Туристичка" до "Г. Делчев")
12. ул. "Булевар Туристичка" (од А.Д. "Охридска Банка" до Тим- Маркет);
13. ул. "Булевар Туристичка" (од "Билјанини Извори" до А.Д. "Охридска Банка"- машинско миеење;
14. ул. "Јане Сандански";
15. ул. "Цар Самоил";
16. дел од ул. "Деан Војвода" (од "Абас Емин" до

- "Македонски Просветители");
17. потегот од "Билјанини Извори", дел од каналот и од мостот до ресторан Парк-собирање пластика, хартија и празнење корпи.

**Во втора категорија** се опфатени улици кои се метат секој втор ден во неделата, улици кои се тесно поврзани со улиците од прва категорија или се дел од нив, а во оваа категорија се вклучени следните улици:

1. Сите улици во Стар Град ("Илинденска", "Кузман Капидан", "Кочо Рацин", "Браќа Миладиновци", "Кирил и Методиј", "Григор Прличев", "Климентов Универзитет", "Нада Филева", "Христо Узунов", "Боро Шаин");
2. ул. "Кузман Јосифоски";
3. ул. "Ванчо Николески";
4. ул. "Серафим Китаноски";
5. ул. "Даме Груев";
6. ул. "Марко Нестороски";
7. населба "Христо Узунов";
8. ул. "Булевар Туристичка" (од "Абас Емин" до кружниот тек на излезот од градот)-машинско миење;
9. ул. "Галичица";
10. ул. "Никола Карев";
11. ул. "Мирче Ацев";
12. ул. "Билјанини Извори";
13. ул. "8-ми Септември";
14. ул. "Ванчо Питошески";
15. ул. "Лазо Трпоски";
16. ул. "Сирма Војвода";
17. ул. "Асном";
18. ул. "Питу Гули";
19. ул. "Егејска";
20. ул. "Мите Богоески".

Улиците од **трета категорија** се метат два пати неделно:

1. ул. "Кленоец";
2. ул. "Марко Цепенков";
3. ул. "Стив Наумов";
4. ул. "Крали Марко";
5. ул. "Абас Емин" (од "Булевар Туристичка" до "Железничка");
6. ул. "Шар Планина";
7. ул. "Бистрица";
8. ул. "Аџи Мустафа";
9. ул. "Сатеска";
10. ул. "Васил Стефоски";
11. ул. "Крум Точков";
12. ул. "Пирин Планина";
13. ул. "Славеј Планина";
14. населба "Охридати".

**Во четврта категорија се опфатени** улици кои се чистат еднаш во текот на неделата, а тоа се улици од поширок круг од центарот на градот:

1. ул. "15-ти Корпус";
2. ул. "Живко Чинго";
3. ул. "Ристо Чадо";
4. ул. "1-ва Македонска ударна бригада";
5. ул. "Вангел Николоски";
6. ул. "Момчило Јорданоски";
7. ул. "Трајче Дојчиноски";
8. ул. "Александар Гушо";
9. ул. "Дебрца";
10. ул. "1-ви Мај";
11. ул. "Железничка";
12. ул. "Горче Петров";
13. населба "Бараки".

Во оваа категорија се вклучени и приградските населби и туристичките места каде метењето се врши еднаш неделно:

1. населба "Св. Стефан";
2. населба "Лагадин";
3. с. Пештани;
4. с. Трпејца;
5. с. Љубаништа;
6. с. Велгошти;
7. с. Лескоец;
8. с. Косел.

Согласно со Програмата за работа за 2017 година за вонредни активности, Одделението "Јавна Хигиена" реализира дополнителни активности. На почетокот од оваа година изврши украсување на градот со знамиња за државните и верските празници, како и чистење и уредување на градот .

Во месец Јануари 2017 година се извршија и други вонредни активности:

- Расчистување на чаршијата, тротоарите и скалите низ Стар град. Се изврши товарење на снегот од плоштадите и чаршијата;

- Активности поврзани со празникот "Богојавление", украсување на градот со знамиња, поставување на тезги, бина, заштитни огради, средување на центарот на градот, градското пристаниште и месноста Сараиште;

- Одстранување на абразивните средства низ улиците поради снежните врнежи и тоа од центарот на градот спрема периферијата;

- Чистење на коритото на река Сушица на потегот од "Булевар Туристичка" до пресек со ул. "Гоце Делчев" од комунален, кабастиот отпад и вегетација.

Во месец Февруари 2017 год. се реализираа следниве активности:

- По налог на комуналната инспекција се чистеше крајбрежието пред хотел Милениум од наноси на муљ;

- По налог на Комуналната инспекција се расчистуваше дива депонија во близина на Општа Болница, детското игралиште во

населбата "Гоце Делчев" како и магистралниот пат Косел-Прентов Мост;

- Се подигаше расфрлан комунален отпад на паркингот кај "Горица 3" како и околниот простор;

- Се изврши рачно расчистување на коритото на река Сушица од комунален отпад на потегот од улица "Живко Чинго" до пресек со улица "Железничка", потоа на речното корито во населба "Рача" до самиот слив во Охридско Езеро;

- Отстранување на абразивни средства на улиците "Железничка" и "15-ти Корпус".

Во месец Март 2017 год. се реализираа следниве активности:

- Се изврши чистење на полигонот за мали спортови;

- По налог на комунална инспекција се изврши рачно расчистување на локалниот пат Охрид-Орман-Горно и Долно Лакочереј од расфрлен комунален отпад;

Во месец Април 2017 год. се реализираа голем број активности:

- Акција за расчистување на населба Лагадин од наноси од земја, песок и трева;

- Чистење на плажите на охридското крајбрежје кои не се дадени под концесија: Градска плажа, Лагадин, Лабино, Пештани и Трпејца;

- Чистење (багеровање) на крајбрежието од наноси на делот пред хотел "Палас" по налог на комунален инспекторат;

- Косење и метење во Велгошти, Лескоец, Косел, Долно и Горно Лакочереј, Подмоље;

- Чистење на магистралниот пат Охрид-Подмоље, патниот правец Охрид- с.Велестово;

- По налог на комунален инспекторат се изврши чистење на магистралниот пат од Охрид до Свети Наум;

Во месеците Мај и Јуни 2017 исто така се спроведоа вонредни активности чистење, метење, косење во Косел, Велгошти, Горно Лакочереј и Подмоље; чистење на локалните патишта кои водат до црква Св.Спас; поставување на нови клупи на градскиот плоштад; акции за чистење во населба Даљан; чистење на потег од автокампот Љубаништа до река Черава од комунален отпад оставен од диви кампери;

Во месеците Јули, Август и Септември беа реализирани акции за расчистување на магистралниот пат на потегот од излезот на градот (кај Петљата), се до с.Подмоље;

- По барање на Ј.П."Билјанини Извори" се изврши чистење на просторот на полигонот за мали спортови, кој претпријатието го користи како паркинг простор;

- Покрај тековните активности, поради зголемениот обем на работа и согласно договорот со "Авалон продукција" и С.Р.Ц. "Билјанини Извори" се чистеше стадионот после концертот;

- По барање на на Урбана заедница "Железничка" се изврши акција за расчистување;

- Поради големо невреме екипите на одделението "Јавна Хигиена" беа ангажирани за чистење на кејот на потегот од градското пристаниште до хотелот "Милениум". Подигнати беа поголеми количини на окрек, реса и друг отпад;

- Со завршувањето на туристичката сезона по налог на комуналната инспекција, се започна со расчистување на магистралниот пат "Охрид-Св.Наум" од расфрлан комунален отпад. Акцијата траеше повеќе денови поради должината на делницата.

- Согласно Одлуката за одржување на хигиената на јавните површини по одржани манифестации се изврши расчистување на просторот пред одржување, во тек на одржување и по завршување на манифестацијата "Охридски трубадури";

- Во месец Септември 2017 год. по налог на општинскиот инспекторат се спроведе акција за темелно чистење на чаршијата од мастики за цвакање;

- Согласно обврските на Ј.П."Охридски Комуналец" е извршено украсување на градот со знамиња на следните датуми: 11.10.2017 год., 23.10.2017 год., 07.11.2017 год. и 08.12.2017 год., а воедно е извршено уредување на просторот околу споменици, установи и места по барање на Протоколот на Градоначалникот на општина Охрид;

- Во месец Декември 2017 год. се изврши расчистување на градското пристаниште заради последиците од лошите временски услови и големото невреме; Во заедничка акција со Секторот за механизација се изврши чистење на речното корито на река Грашница до нејзиниот влив во Охридско Езеро (рачно и машинско чистење); По налог на инспекторатот се изврши чистење на сливот на река Грашница и плажата во месноста Грашница; По барање на Урбаната заедница Љубаништа, а по добиен налог од општинскиот инспекторат се изврши чистење на крајбрежниот појас од кампот Љубаништа до река Черава; На лоцираните пунктови во "Стар Град" и населба "Гоце Делчев" е депониран абразивен материјал (сол и ризла) за потребите на зимското одржување на јавните површини.

Тековните активности кои се во надлежност на Одделението "Јавна хигиена" се реализираа во текот на целата 2017 год. за што се доставени ситуации и месечни извештаи до локалната самоуправа.

### **Одделение "Услужна хигиена"**

Активностите кои се однесуваат на собирање, подигање, транспортирање и депонирање на комуналниот отпад, одржување на депонија Буково и депонија за градежен шут Мауцкер кои се во надлежност на одделението "Услужна хигиена", а во рамките на РЕ "Комунална хигиена", во текот на 2017 год. се реализираа според Програмата за работа на ЈП "Охридски Комуналец" - Охрид за 2017 година.

Услужната Хигиена ја одржува чистотата на територијата на град Охрид, викенд населбите Лагадин, Елешец и населба Исток, селата Пештани, Трпејца, Љубаништа, Долно и Горно Лакочереј, Рача, Коњско, Косел, Ливоишта, Вапила, Опеница, Куратица, Велгошти, Орман, Рамне и Лескоец, Елшани и национален парк Галичица.

Собирањето на отпад кај индивидуалните станбени објекти се вршеше во садови за отпад, додека кај колективните станбени објекти во контејнери од 1,1 м<sup>3</sup>. Отпадот од правните субјекти, училиштата, детските

градинки и сезонските угостителски објекти се вршеше во контејнери од 1,1м<sup>3</sup>.

Со голема успешност функционираат двата прес контејнери кои се поставени на две најфреквентни локации во градот, во населба "Христо Узунов" и улица "Богомилска".

Во периодот од 2017 год. на Депонија "Буково" депонирани се 259,068.03 м<sup>3</sup> комунален отпад од домаќинства и правни лица, од кои 258,390.50 м<sup>3</sup> измешан комунален отпад, 258.53 м<sup>3</sup> текстил и 419 м<sup>3</sup> индустриски неопасен отпад.

Во состав на "Услужна Хигиена" во 2017 година се вршеше селектирање на хартија и ПЕТ амбалажа. За функционирање на оваа единица се користат 16 контејнери за ПЕТ амбалажа кои се поставени во централното градско подрачје и 40 корпи од мрежа за собирање на хартија. Во соработка со "Пакомак" Скопје поставени се 158 садови за собирање стакло.

Собирањето на оваа секундарна суровина се вршеше по следната динамика: хартија и ПЕТ амбалажа се подигаше два пати на ден и тоа наутро и навечер, едно возило собира хартија од сите пунктови низ градот каде има поставено контејнери за таа намена и наутро одговара на сите повици за поголеми количини на хартија и ПЕТ амбалажа од претпријатија. Исто така организирано е подигање на хартија и пластика во училиштата во градот и приградските населби, со што би ги вклучиле и учениците во оваа активност. Со оваа динамика и покриеност на градот со корпа за хартија и ПЕТ амбалажа, неделно се собира хартија во количина од 2,600-3,000 кг. додека пластика се собира во намален обем поради дивите собирачи.

Во депонија Мауцкер во 2017 год. депонирани се 3,029 м<sup>3</sup> комунален отпад од кој 150 м<sup>3</sup> ископана земја, 939 м<sup>3</sup> габаритен отпад и 1,940 м<sup>3</sup> градежен шут.

Динамиката и подигањето на отпад на територијата на Општина Охрид во 2017 година беше следна:

- Чистење на магистралниот пат Охрид-Подмоље, патниот правец Охрид - с. Велестово;
- По налог на комунален инспекторат се изврши чистење на магистралниот пат од Охрид до Свети Наум;

Во месеците Мај и Јуни 2017 година исто така се спроведија вонредни активности чистење, метење, во Косел, Велгошти, Горно Лакочереј и Подмоље; чистење на локалните патишта кои водат до Црква Св. Спас; поставување нови парковски клупи на Градскиот плоштад; акции за чистење во населба Далјан; чистење на потег од автокампот Љубаништа до река Черва од комунален отпад оставен од диви кампери.

Во месеците Јули, Август и Септември беа реализирани акции за расчистување на магистралниот пат на потегот од излезот на градот (кај Петљата) се до с. Подмоље;

По барање на ЈП "Билјанини Извори" - Охрид се изврши чистење на просторот на полигонот за мали спортови, кој претпријатието го користи како паркинг простор.

Покрај тековните активности поради зголемениот обем на работа и согласно Договорот со "Авалон продукција" и СРЦ "Билјанини извори" - Охрид се чистеше стадионот после концертот.

По барање на Урбаната Заедница "Железничка" се изврши акција за расчистување. Ангажирани беа екипи на РЕ за чистење на кејот "Македонија" поради големото невреме каде беа подигнати големи количини на окрек, реса и друг отпад.

Во текот на годината поставени беа подземни контејнери во централното градско подрачје за посредена и почиста средина.

Со завршување на туристичката сезона по налог на комуналната инспекција се започна со расчистување на магистралниот пат Охрид - Св.Наум од расфрлен комунален отпад. Акцијата траеше повеќе денови поради должината на делницата.

### **ДИНАМИКА НА ПОДИГАЊЕ НА КОМУНАЛЕН ОТПАД секојдневно подигање на комуналниот отпад од контејнери**

<b>р.бр.</b>	<b>име на улица</b>	<b>број на корисници</b>
1	" Булевар Туристичка "	2.444
2	"Македонски Просветители"	211
3	"Коста Абраш"	57
4	"Партизанска"	753
5	"Цар Самоил"	78
6	"Кеј Македонија"	243
7	станбен комплекс "Расадник"	265
8	станбен комплекс "Христо Узунов"	891
9	"Галичица"	391
10	"7-ми Ноември"	396
11	"Никола Карев"	374
12	"Питу Гули"	295
13	"Мирче Ацев"	315
14	"Сирма Војвода"	493
15	"Карпош Војвода"	440
16	"Славеј Планина"	239
17	"Димитар Влахов"	475
18	"Егејска"	206
19	"Васил Стефоски"	204
20	"Даме Груев"	443
21	"Ариф Мустафа"	177
22	"Пере Тошев"	177
23	"Кузман Јосифоски-Питу"	88
24	"Охридати"	547
25	"АСНОМ"	539
26	пешачка патека после каналот Студенчишта објект "Куба Либре"	



**Динамика на подигнување  
комунален отпад по реони**

**Стар Град - во вторник и петок**

<i>р.бр.</i>	име на улица	број на корисници
1.	"Климентов Универзитет"	119
2.	"Христо Узунов"	19
3.	"Аргир Маринчев"	22
4.	"11-ти Октомври"	25
5.	"Бранко Шотра"	25
6.	"Нада Филева"	36
7.	"Андон Дуков"	40
8.	"Вардар"	24
9.	"Методи Патчев" дел	29
10.	"Боро Шаин" дел	35
11.	"Димче Маленко"	8

**Стар Град во понеделник и четврток**

<i>р.бр.</i>	име на улица	број на корисници
1.	"Кузман Капидан"	78
2.	"Браќа Миладинови"	36
3.	"Кочо Рацин"	54
4.	"Григор Прличев"	42
5.	"Илинденска"	67
6.	"Петар Чаулев"	53
7.	"Рашанец"	15
8.	"Методи Патчев" дел	29
9.	"Боро Шаин" дел	35
10.	"Охридска Архиепископија"	24

**во понеделник и четврток**

<i>р.бр.</i>	име на улица	број на корисници
1	"Караорман"	18
2	"Јабланица"	61
3	"Димитар Влахов"	475
4	"Абас Емин"	438
5	"8.ми Март"	47
6	"Крале Марко"	181
7	"Гоце Делчев"	460

8	"Сатеска"	388
9	"Крум Точко"	190
10	"Махмут Рифат"	25
11	"Бистрица"	141
12	"Шар Планина"	155
13	"Васил Стефоски"	204
14	"Аџи Мустафа"	102
15	"Охридска Бригада"	105
16	"Пирин Планина"	66
17	"Петар Поп Арсов"	70
18	"Егејска"	206
19	"Миќо Гилиц"	37
20	"Трајче Трајчески"	42
21	"Ариф Мустафа"	177
22	"Мирка Гинова"	30
23	"Никола Петров Русински"	34
24	"Пере Тошев"	177
25	Нас.Даљан	479
26	"Ѓорѓи Сугаре"	14
27	"Александар Турунцев"	79
28	"Беќир Али Риза"	191
29	"Живко Чинго"	141
30.	"Кирил и Методиј"	91
31.	"Анастасија Узунова"	31

**во вторник и петок**

<i>р.бр.</i>	име на улица	број на корисници
1	"Железничка" со краците	183
2	"Будва"	83
3	"Винковачка"	96
4	"Кленоец"	133
5	"Веле Марков"	34
6	"Српница"	34
7	"Петрино"	89
8	"Даме Груев" - дел	443
9	"15-ти Корпус"	127
10	"Радојца Новичиќ"	273
11	"Прилепска"	79
12	"28-ми Април"	73
13	"Ристо Чадо"	259
14	"6.та Бригада"	44
15	"130"	122

**во среда и сабота**

<b>р.бр.</b>	<b>име на улица</b>	<b>број на корисници</b>
1	"Питу Гули"	295
2	"Деан Војвода"	439
3	"Стив Наумов"	196
4	"Кеј Македонија" (рефус)	243
5	"Ванчо Николески"	103
6	"Војдан Чернодрински"	14
7	"Страшо Пинџур"	30
8	"Серафим Китаноски"	6
9	"Марко Нестороски"	266
10	"Васил Главинов"	72
11	"Крсте Мисирков"	33
12	"Богомилска"	459
13	"Кузман Шапкарев"	28
14	"Марко Цепенков"	322
15	"Александар Гушо"	51
16	"1-ва Македонска Ударна Бригада"	140
17	"1-ви Мај"	57
18	"Момчило Јорданоски"	488
19	"Трајче Дојчиноски"	28
20	"Вангел Николоски"	52
21	"Спас Банџов"	96
22	"Славеј Планина"	239
23	"Нас. Бејбунар"	221
24	"Малесија"	21
25	"Мите Богоевски"	3
26	"8-ми Септември"	156
27	"Лазо Трпоски"	223
28	"Ванчо Питошески"	168
29	"Карпош Војвода"	440
30	"Сирма Војвода"	493
31	"Билјанини Извори"	13
32	"Мирче Ацев"	315
33	"Даме Груев" - дел	443
34	"Јане Сандански"	515
35	"Андреа Јованоски"	73
36	"Дебарца"	24

**Динамика на подигнување комунален отпад  
од приградските населби**

<b>р.бр.</b>	<b>приградска населба</b>	<b>Денови</b>	<b>број на корисници</b>
1	с.Подмоље	понеделник и четврток	159
2	с.Лескоец	понеделник; четврток	810
3	с.Пештани	вторник; петок	443
4	с.Елшани	вторник-петок	163
5	нас.Елешец	вторник; петок	87
6	нас.Лагадин	вторник; петок	174
7	нас.Долно Коњско	вторник; петок	151
8	нас.Исток	вторник; петок	45
9	нас.Св.Стефан	вторник; петок	105
10	с.Велгошти	вторник; петок	690
11	с.Горно Лакочереј	вторник-петок	133
12	с.Долно Лакочереј	вторник-петок	171
13	с.Опеница	среда	31
14	с.Рача	среда; сабота	427
15	с.Косел	среда; сабота	169
16	с.Ливоишта	среда-сабота	54
17	с.Вапила	среда-сабота	49
18	с.Куратица	среда-сабота	105
19	с.Орман	среда-сабота	32
20	с. Љубаништа и Св.Наум	вторник-петок	233
21	с.Трпејца	вторник-петок	130
22	с.Велестово	по повик	52
23	од хотелски комплекси	секојдневно во летен период, а останатиот период вторник и петок	

## Одделение "Депонии"

*Одделението Депонии* ги одржува депониите "Буково" и "Мауцхер". На депонија "Буково" се депонира комунален отпад од домаќинства и правни субјекти кој се подигнува од територијата на Општина Охрид, а на депонија "Мауцхер" се депонира цврст отпад.

Во текот на 2017 год. на депонија "Буково" се депонирани 259,068.03 м<sup>3</sup> комунален отпад од домаќинства и правни лица, од кои 258,390.50 м<sup>3</sup> измешан комунален отпад, 258.53 м<sup>3</sup> текстил и 419 м<sup>3</sup> индустриски неопасен отпад.

Во депонија Мауцкер во 2017 год. депонирани се 3,029 м<sup>3</sup> комунален отпад од кој 150 м<sup>3</sup> ископана земја, 939 м<sup>3</sup> габаритен отпад и 1,940 м<sup>3</sup> градежен шут.

Ј.П. "Охридски комуналаец" - Охрид

Извештај

за пренесен отпад за 2017

месец	Собирање губресо отпада со возила		Шуг м <sup>3</sup>	Кабаст отпад м <sup>3</sup>	Зелен отпад м <sup>3</sup>	Земја Песок Кокос Мур м <sup>3</sup>	Комунал лен отпад - прени субјект м <sup>3</sup>	Комунал отпад - хотели и ресторан и м <sup>3</sup>	Индуст рски отпад - правни субјект и м <sup>3</sup>	Училишта и Бурево м <sup>3</sup>	Училишту вазе отпад Бурево кг	картира кг	пласти ка кг	Фекони и м <sup>3</sup>	Депонија Млауцкер ВКУПНО депонирани од ЈП Охридски комуналаец Шуг од шугабаст м <sup>3</sup> (ф фискална)	Депонија Млауцкер ВКУПНО депонирани од ЈП Охридски комуналаец Шуг од шугабаст м <sup>3</sup> (ф фискална)	Депонија Млауцкер ВКУПНО депонирани од ЈП Охридски комуналаец Шуг од шугабаст м <sup>3</sup> (ф фискална)	
	т	м <sup>3</sup>																
јануари	1977,5	1582,0	0	0,02	12	281	308	42	21,25	2567,2	11830	0	0	12	0	0	12	
февруари	20046,5	1603,7	191	8	72,50	0	397	119	20	30,9	3769,2	9130	0	199	20,5	0	219,5	
март	19962,5	1588,2	44	0	54,50	34	360	160	17	12,18	1481	10820	0	77	0	45	122	
април	20280	1686,4	204,5	90	76,50	30	358	252	30	32,53	3883,9	11370	0	324,5	0	0	374,5	
мај	21771	1741,7	130	96,5	138,00	4,5	479	560	41	16,4	2074,3	10630	0	231	4	0	275	
јуни	22507	1600,6	218	158	104,00	8,5	311	790	34	6,5	784	11650	0	384,5	0	0	384,5	
јули	29000	2370,0	174	132	193,00	5	491	1470	33	33,30	4054	10350	0	310	23	0	333	
август	30236	2420,5	144	128	206,50	21,5	378	1884	54	24,8	3009	61330	3110	294,5	35	0	329,5	
септември	12134	1698,7	116,5	60	145,50	4,5	259	908	28	3,6	435	12550	0	181	17	0	198	
октомври	16413	1313,9	197,5	96,5	132,00	0	214	310	17	15,07	1889,3	11750	0	294	0	0	294	
ноември	18253	1466,2	207,5	94	198,50	13	328	225	53	41,6	6002,2	11740	0	314,5	0	0	314,5	
декември	18452	1476,2	169	76	25,00	17,5	350	227	55	23,4	2588,2	0	0	262,5	0	0	262,5	
<b>ВКУПНО</b>	<b>258330,5</b>	<b>20671,2</b>	<b>1795,5</b>	<b>939</b>	<b>1346,00</b>	<b>150</b>	<b>4106</b>	<b>7013</b>	<b>419</b>	<b>261,53</b>	<b>32538</b>	<b>172660</b>	<b>3110</b>	<b>2884,5</b>	<b>99,5</b>	<b>45</b>	<b>3029</b>	<b>м<sup>3</sup></b>
Собирање губресо возила																		
Шуг																		

1м<sup>3</sup>=80кг  
1м<sup>3</sup>=11/12,5 Тони  
1м<sup>3</sup>=0,08 Тони

## Сектор за Механизација

Со секојдневните задолженија и активности кои ги спроведува Секторот за Механизација, истиот претставува сервис за другите сектори во склоп на Ј.П. "Охридски Комуналец".

Секторот за Механизација обезбедува базични предуслови за функционирање на основните дејности на претпријатието со специјализираните возила и машини:

- 17 специјални возила за подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад;
- специјални машини: утоварач РД-13, комбиниран булдожер ФБ 100.2 и 1 специјални возила за метење метачки;
- 8 патнички возила;
- една цистерна за миење улици;
- еден ФАП кипер;
- камион кипер со носивост од 2 тони (ТАМ);
- два трактори;
- специјално возило Пајак возило за подигање на возила;
- два ротациони посипувачи на сол и ризла за трактор;
- две "ЕПОХА" посипувач на сол и ризла за ФАП;
- три ножеви за чистење на снег за големи возила;
- три балирки за секундарни суровини.

Со овие основни средства Ј.П. "Охридски Комуналец" - Охрид ги изведува основните дејности:

- собирање и транспорт на комунален цврст отпад од населението и индустријата и негово депонирање на депонија;
  - одвезување и депонирање на кабаст и зелен отпад;
  - одржување и уредување на депонија;
  - миење на јавните сообраќајни површини;
  - чистење на снег во зимски услови и посипување со сол и абразивни средства на сообраќајници во градот и околината;
  - извршување на работа со градежни машини за сопствени потреби и услуги на правни и физички лица;
  - регулирање и чистење на речни корита;
  - помага при регулирање на сообраќајот во градот Охрид како и отстранување на неправилно паркирани возила и друго со специјално возило Пајак;
  - одржување на моторните возила од сопствениот возен парк, И ремонтирање на мотори;
- Во браварската браварска работилница се извршуваше редовно одржување на возила (поправка на брани, ауспуси, ладилници, федер платна и др.) и поправка на контејнери;
- се извршуваа работи по барање на локалната самоуправа (поправка на канделабри, изработка на разни огради)
  - работи од осигурување и регистрација на возила.

## Сектор за Паркови и зеленило

Секторот за паркови зеленило редовно ги извршуваше активностите кои беа предвидени со Програмата за работа за 2017 год. и за извршените работи се доставени ситуации одделно за месеците Јануари-Декември 2017 год. Ситуациите се доставени до Сектор за комунални дејности, сообраќај и улици при општина Охрид. Активностите кои беа реализирани од програмата за работа се:

- Машинско косење на градскиот парк ;
- Машинско косење на "Булевар Туристичка";
- Машинско косење на ул. "7-ми Ноември" и "Јане Сандански";
- Машинско косење на кружни текови, парк-Св.Софија, парк-Даљан;
- Чистење лист со изнесување;
- Кроење - режење трендафили и грмушки;
- Окопување дрва грмушки и трендафили;
- Садење цветни леи во градско зеленило;
- Секојдневно собирање на хартија и отпадоци од Градски парк и "Булевар Туристичка";
- Машинско косење на сите улици, населби и села на територијата на општина Охрид .

Покрај редовните активности екипите на Секторот за паркови зеленило во оперативната 2017 год. реализираа голем број вонредни активности кои во значителна мерка придонесоа за подигнување на нивото на уредени градски паркови, градско зеленило и унапредување на животната средина:

- Активно учество во зимско одржување -чистење на тротоари од снег и посипување со абразивни средства;
- Заштита на палмите од ниски температури со јутени вреќи;
- Украсување на градскиот кеј за прослава на празникот Богојавление-Водици 2017;
- Чистење од обрасната вегетација тротоари на ул. "Марко Цепенко";
- Чистење од обрасната вегетација на дел од улици во с. Коњско;
- Чистење од обрасната вегетација на дел од Охридското Кале и градска плажа;
- Чистење на суви и надвиснати гранки по рекреативна патека-Кошишта-Лабино-Канео;
- Чистење од обрасната вегетација на улици во населба "Гоце Делчев" - Бараки;
- Кастрење на крошни ул. "Јане Сандански" и дел од "Булевар Туристичка";
- Прихрана на сите дрвореди, тревници и цветни леи во општина Охрид со вештачко губриво;
- Сервис на парковска механизација (тримери, косачки, ножици за жива ограда и пумпи за наводнување;
- Чистење од обрасната вегетација на дел од река Грашница;
- Обновување на цветни леи со сезонско цвеќе;
- Чистење на пат од обрасната вегетација Видобишта - Велгошти;



- Хортикултурно уредување на пешачко рекреативна патека од мостот до Горица со нов дрворед и цветни леи;
- Чистење на дел од река Велгошка од обрасната вегетација;
  - Активно учество во проектот на секторот за животна средина при општина Охрид (реализирана сопствена органска градина во основните училишта);
- Косење и чистење од неуредна вегетација во с.Трпејца, Рача, Пештани, Населба Исток, Коњско;
- Започнати активности за замена на дрворедот на "Булевар Туристичка"; се изврши сечење и корнење на стари и деградирани дрвја;
- Чистење на пат од одморалиште "Орце Николов" до Кардиолошки завод од трева, капини и суви гранки;
- Чистење од обрасната вегетација кај Саат Кула, дел од улица "Григор Прличев" и улица "Илинденска";
- Чистење и хортикултурно уредување на новата пешачка патека на потегот од Билјанини извори до мостот ; дел од паркот во средното училиште ЕМУЦ, паркот во близина на катедралата Св.Софија;
- Припрема за нов дрворед на "Булевар Туристичка"; бележење на местата за садење и поставување на подлога од градинарска земја;
- Хортикултурно уредување кај прес-контејнерите во населба "Христо Узунов" и ул."Богомилска";
- Замена и дополнување на декоративен чакал (камен) по дрворедите на дел од "Булевар Туристичка" и "Македонски Просветители";
- Сечење на опожарени дрва во просторот на поранешната касарна;
- Одстранување на 130 садници суви палми од Градскиот Парк;
- Обновување на дел од дрворедот на ул."Димитар Влахов";
- Засадување на 120 јавори и јасени по дрворед на "Булевар Туристичка", потег од пресек со "Стив Наумов" до сообраќајна клучка Петља;
- Новогодишно украсување на улиците на територијата на општина Охрид .

#### ▪ Сектор за финансиско работење

Во овој сектор свое место имаат повеќе одделенија:

- Одделение за сметководство каде секојдневно се ажурираат и книжат влезни и излезни фактури, се следат промените , се книжат уплати по разни основи, се вршат усогласувања со доверители и добавувачи; евиденција на основни средства и нивна амортизација, приготвување на месечна плата со ажурирање на задршки, административна забрана, доставување на МПИН образец до Управата за јавни приходи, месечна пресметка на ДДВ со електронска достава на образец, изготвување на касови извештаи, евиденција на евидентни листови и фискални каси, евиденција на приемници и испратници во материјалната аналитика со централна евиденција од другите работни единици;
- Одделение за АОП каде се изготвуваат опомени пред тужба за физички и правни лица по основ на услугата подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад, се изготвуваат месечни, квартални,

полугодишни и годишни финансиски извештаи и анализа на истите, се изготвуваат каматни листи, дневна евиденција и ажурирање на фицијалната електронска пошта, изготовка на месечен преглед за трајни налози, изготвување фактури по основ вонредно чистење, фактури за урбана опрема и фактури по основ закуп на деловни простории, изготвување на програми и проекти, електронска достава на месечни сметки и фактури, контрола на плаќањата по склучените Договори на рати, сетирање, контрола и ажурирање на информационите ресурси на претпријатието (хардвер, софтвер, мрежа, податоци) и др.;

- Одделение за Наплата во кое се врши наплата на средства по основ на услугата подигање, транспорт и депонирање на комунален отпад, книжење на стигнати уплати, печатење сметки и фактури за физички и мали правни лица.

- Одделение за Јавни набавки работи според План за јавни набавки, изготвува План за јавни набавки во зависност од обемот и предвидената динамика на набавките по предходно доставен план од раководителите на работните единици во претпријатието, врши истражување на пазарот за понудата и цените на определени производи, спецификации на материјали, т.е информации потребни за спроведување на набавка, објавува јавни повици и склучува договори со понудувачите, магацинско работење од требовање за набавка на материјали, евидентирање на нивниот прием во магацин и издавање на материјал со испратници за сите работни единици, ажурирање и евиденција на сите потребни документи поврзани со јавните набавки.

#### ▪ Сектор за правни, кадрови и општи работи

Во рамките на Секторот за општи и правни работи во текот на 2017 година се работеше и постапуваше во согласност со одредбите на Законот за јавни претпријатија, Колективниот договор за комунални дејности, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за парнична постапка, Законот за извршна постапка, Законот за облигациони односи и другите позитивни законски прописи кои се однесуваат за работењето на јавните претпријатија како и според Програмата за работа на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид за 2017 година.

Во делот за меѓусебните односи помеѓу ЈП "Охридски Комуналец" и други правни и физички лица склучувани се разни видови на договори, во зависност од областа која се уредува со договорот.

#### ДОГОВОРИ

1.Договори за вонредно чистење на улиците од градежен шут -	37 договори
2.Договори за јавни набавки _____	45 договори
3.Договори за плажи, хотели, кампови _____	4 договори
4.Договори за урбана опрема _____	40 договори
5.Договори за закуп _____	5 договори
6.Договори за презентации, концерти _____	3 договори
7.Договори за тезги ( сувенири, ракотворби, сладоледи) _____	7 договори
8.Договори за услуги _____	6 договори

9.Договори за одложено плаќање \_\_\_\_\_ 37 договори  
10.Договори за канти за отпад \_\_\_\_\_ 61 договори

## **СЕДНИЦИ НА УПРАВЕН И НАДЗОРЕН ОДБОР**

\* Во периодот од 01.01.2017 до 31.12.2016 година одржани се 5 седници на Управниот Одбор на ЈП "Охридски Комуналец" - Охрид и 5 седници на Надзорниот Одбор за контрола на материјално-финансиско работење.

Овој Сектор активно учествуваше во следењето на овие седници и изготвуваше записници, одлуки, заклучоци и други акти кои произлегуваа од одржаните седници.

## **ТЕКОВНИ АКТИВНОСТИ**

\*Секторот изготвуваше писма, дописи и останата секојдневна кореспонденција со надворешни правни и физички лица.

\*Секторот за општи и правни работи во текот на 2017 година по барање на службите и менаџерскиот тим, изготвуваше извештаи, информации, планови, програми во рамките на делокругот на своето работење.

## **РАБОТНИ ОДНОСИ**

Работните односи се во рамките на одделението за човечки ресурси, кое одделение извршува вообичаени активности поврзани со службеничките односи како што се вработувањето, учењето и развојот, напредувањето, работните односи, изготвување на општи акти, водење на кадрова евиденција, технички работи околу прием на работници и сл. Се реализира целата постапка околу пријавување и одјавување на работници, се води матична книга на вработените, се изготвува документација за остварување на правото за пензија, се изготвуваат работни налози за плата за вработените во овој сектор, се води евиденција за распоредот и користењето на годишните одмори кај вработените, се изготвуваат Договори за вработување и слично, а сето тоа врз основа на Законот за работни односи, Колективниот договор на РМ, Колективниот договор и Статутот на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид.

## **СУДСКИ АКТИ**

Во рамките на овој Сектор, за корисниците на услуги на ЈП "Охридски Комуналец" Охрид кои навремено не го измируваат својот долг за извршените услуги, се изготвија голем број правни акти.

Во соработка со Наплатна служба на нашето претпријатие, изготвени се опомени пред тужби и опомени пред барања за извршување за правни и физички лица, се со цел да се одбегнат поголеми трошоци.

До надлежни Нотари доставени се 103 Предлози за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа(Тужби), а согласно претходно доставени податоци за тужење од

страна на Секторот за сметководство и тоа 64 Предлози за физички лица и 39 Предлози за правни лица.

Согласно измените на Законот за извршување, пред да се наплати долгот по судски пат, во соработка со Комората на извршители на РМ, се прави обид за вонсудска наплата на долгот со испраќање на податоци за должникот, се со цел да се избегнат поголеми трошоци. До Комората на извршители испратени се 51 барања за вонсудска наплата на долг.

Во текот на 2017 година од страна на овој сектор, аво соработка со адвокатот на претпријатието, изготвени се бројни одговори на тужби, жалби, приговори И сите потребни поднесоци во врска со предметите кои се водат пред надлежните судови, а се во врска со нашето претпријатие.

**Охрид,  
февруари, 2018 год.**

**Ј.П. "ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ" - ОХРИД**

**В.П. Директор  
д-р Лупчо Грданоски**

